

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতেও চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঙ্গিন 'অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বেতন ভাতার হিসাব

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুরহাট	দপ্তরের নাম	উপজেলা মহস্য দপ্তর, কালাই, জয়পুরহাট	দপ্তর কোড:	১২৩৪৫		
--------	---------	-------	-----------	----------------	--------------------------------------	---------------	-------	--	--

অংকসমূহ টাকায়

কর্মকর্তা (২০২৫-২৬ আর্থিক সালে পিআরিএল ভোগরত/ পিআরিএল এ যাবেন)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	শ্রেণি	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মসূলে যোগদান/পিআর এল এ গমনের তারিখ	বর্তমান কর্মসূলে যোগদান/পিআর এল এ গমনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পাহাড়ি ভাতা	বাটীভাতা ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নং নথিয়ন ভাতা	টিফিন ভাতা	থোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়া/দীপো চৰভাতা	লাম্পগ্রান্ট (কর্মকর্তা)	লাম্পগ্রান্ট (কর্মচারী)	থেরপোষ ভাতা	বিশেষ সুবিধা
						৩১১১১০১	৩১১১২০১	#####	#####	#####	#####	৩১১১০১০	৩১১১০১১	#####	#####	#####	#####	৩১১১০২৫	৩১১১০২৮	৩১১১০৩০৫	৩১১১০৩০৩	৩১১১১১০	৩১১১১২০৯	৩১১১৩৪৪	৩১১১৩৫২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	
মোট পিআরএল কর্মকর্তা					০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সর্বমোট কর্মকর্তা					৩৩৫৮৬০	০	০	০	০	০	১৩৪৩৪৪	১৮০০০	০	০	০	০	৫৬২০০	১৮১০০	৫৬২০	০	০	০	০	০	১৬৭৯৩
কর্মচারী (কর্মরত)																									
১ সোহেল হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩য়	১৬	১০৭৮০	০১.০৮.২০২২	০	১১৮৮৪০	০	০	০	০	৫৭৯৭৮	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	২১৫৬০	১০৭৮০	২১৫৬	০	০	০	০	০	১১০০০
২																									
৩																									
৪																									
৫																									
মোট কর্মরত কর্মচারী					০	১২৮৮৪০	০	০	০	০	৫৭৯৭৮	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	২১৫৬০	১০৭৮০	২১৫৬	০	০	০	০	০	১২০০০
কর্মচারী (২০২৫-২৬ আর্থিক সালে পিআরএল ভোগরত/পিআরএল এ যাবেন)																									
১																									
২																									
৩																									
৪																									
৫																									
মোট পিআরএল কর্মচারী					০	০	০	০	০	০	৫৭৯৭৮	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	২১৫৬০	১০৭৮০	২১৫৬	০	০	০	০	০	১২০০০
সর্বমোট কর্মচারী					০	১২৮৮৪০	০	০	০	০	৫৭৯৭৮	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	২১৫৬০	১০৭৮০	২১৫৬	০	০	০	০	০	১২০০০

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	শ্রেণি	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মসূলে যোগদান/পিআর এল এ গমনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পাহাড়ি ভাতা	বাটীভাতা ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	টিফিন ভাতা	খোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়া/দীপী চৰভাতা	লাম্পগ্রান্ট (কর্মকর্তা)	লাম্পগ্রান্ট (কর্মচারী)	খেরপোষ ভাতা	বিশেষ সুবিধা
					৩১১১১০১	৩১১১২০১	#####	#####	#####	#####	৩১১১০১০	৩১১১০১১	#####	#####	#####	#####	৩১১১০২৫	৩১১১০২৮	৩১১১০৩০৫	৩১১১০৩৩	৩১১১১০	৩১১১২০৯	৩১১১৩৪৪	৩১১১৩৫২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫
সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী					৩৩৫৮৬০	১১৮৮৪০	০	০	০	০	১৯২৩২২	৩৬০০০	০	০	২৪০০	০	৭৭৭৬০	৩৮৮৮০	৭৭৭৬	০	০	০	০	২৮৭৯৩


 ৩০/০৬/২০২৫
 তোহিদা মোহতামিম
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 কালাই, জয়পুরহাট।

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঙিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ :		জেলা:		দপ্তর কোড:	দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর, কালাই, জয়পুরহাট	
অংকসমূহ টাকায়						
অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	
আবর্তক ব্যয়						
সাধারণ	কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)					
	নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)					
তাত্ত্বিক জারিত কর্মসূচি ও বেতন প্রাপ্তিতে জাহিদা দেখে বেতন তাত্ত্বিক করা হয়। এই অংশে চাহিদা তুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে জাহিদা দেখে বেতন তাত্ত্বিক করা হয়। এই অংশে চাহিদা তুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে জাহিদা দেখে বেতন তাত্ত্বিক করা হয়।	১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৮৬৪৯৮০.০০	৩৩৫৮৬০.০০	০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৩৩৫৮৬০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ০ মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৩৩৫৮৬০ টাকা
	২	৩১১১১০১	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	০.০০	০.০০জন পিআরএল গারী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন----- টাকা
	৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১১২২৬৩০.০০	১১৮৮৪০.০০	০১ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ১১৮৮৪০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০ মাসের মূল বেতন ০ টাকা মোট ১১৮৮৪০ টাকা
	৪	৩১১১২০১	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারী)	০.০০	০.০০জন পিআরএল গারী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন----- টাকা
	৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী
	৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬০০০.০০	৬০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া	৩৭৩৯১৯.০০	১৯২৩২২.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫৪০০০.০০	৩৬০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)

ক্রম নং	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
ক্র. নং	২	৩	৮	৫	৬	
জন ক্ষেত্র প্রকল্পের চাহিদা দেখে বেতন ভাতা অনুমতি প্রদান করা হচ্ছে।	১১	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা
	১২	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০	আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুধুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
	১৩	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২৪০০.০০	২৪০০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৪	৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৫	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১৬৫২৬০.০০	৭৭৭৬০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	১৬	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	০.০০	০.০০	গাড়ীচালকের জন্য
	১৭	৩১১১৩২৮	শাস্তি ও বিনোদন ভাতা	৮৫৬১০.০০	৩৮৮৮০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৮	৩১১১৩৩২	সম্মান (ভাতাদি)	০.০০	০.০০	দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
	১৯	৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১৬৫২৬.০০	৭৭৭৬.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	২০	৩১১১৩৪৩	হাওড়/চৰাঞ্চল ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	২১	৩১১১৩৪৪	খোরাকি ভাতা	০.০০	০.০০	মোট ----- কর্মকর্তা+ মোট----- কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট ----- টাকা
	২২	৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৫৫৪২২.০০	২৮৭৯৩.০০	
	২৩	উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:	১৭০৬৭৪৭.০০	৮৫৪৬৩১.০০		
	২৪	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)				
	২৫	প্রাসানিক ব্যয় (৩২১১)				
	২৬	৩২১১১০২	পরিকার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১২০০০.০০	১৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	২৭	৩২১১১০৩	ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০	প্রাকৃতিক দুয়োগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
	২৮	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৮০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	২৯	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮০০০০.০০	৮০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৩০	৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
	৩১	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১২০০০.০০	১৫০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
	৩২	৩২১১১১৫	পানি	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)

অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬
	৩৩	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬০০০.০০	৬০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
	৩৪	৩২১১১১৯ ডাক	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
	৩৫	৩২১১১২০ টেলিফোন	৭০০০.০০	৮০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
	৩৬	৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২০০০০.০০	২০০০০.০০	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
	৩৭	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৩৮	৩২১১১২৮ প্রকাশনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৩৯	৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
	৪০	৩২১১১৩১ আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০	প্রধান কায়ালয়ের জন্য
	৪১	৩২১১১৩৮ শুমিক (অনিয়মিত) মজুরী	৮৪০০০.০০	৬০০০০.০০	০১ জন শুমিক, মজুরীর হার প্রতিদিন ৫০০ টাকা, অত্র দপ্তরে অফিস সহায়ক পদ শুন্য রয়েছে,
	৪২	৩২১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	প্রধান কায়ালয়ের জন্য
	৪৩	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:	১৮৯০০০.০০	১৭৮০০০.০০	
	৪৪	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)			
	৪৫	৩২২১১০৮ নিবন্ধন ফি	০.০০	০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলেদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলেদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
	৪৬	৩২২১১০৫ টেক্সিং ফি	০.০০	০.০০	মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
	৪৭	৩২২১১০৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিউটের জন্য
	৪৮	৩২২১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিউটের জন্য
	৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	০.০০	
	৫০	প্রশিক্ষণ (৩২৩০)			
	৫১	৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ১০০ জন।
	৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	
	৫৩	প্রেটেল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেট (৩২৪৩)			
	৫৪	৩২৪৩১০১ প্রেটেল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেট	৮০০০০.০০	৮০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৫	৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৬	উপমোট- প্রেটেল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেট:	৮০০০০.০০	৮০০০০.০০	

অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬
	৫৭	অর্থ ও বদলি (৩২৪৪)			
	৫৮	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয়	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৯	৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
	৬০	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	
	৬১	কৃষিক সরবরাহ (৩২৫১)			
	৬২	৩২৫১১০৪ প্রদর্শন খামার	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০১ টি। (উপজেলায়)
	৬৩	৩২৫১১০৬ মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০	খামার ও বীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনা বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
	৬৪	উপমোট- কৃষিক সরবরাহ:	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	
	৬৫	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)			
	৬৬	৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০জন আনসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোটটাকা।
	৬৭	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০	
	৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)			
	৬৯	৩২৫৪১০১ মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০	খামার ও বীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনা বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা..... মে.টন, প্রতি কেজিটাকা হারে মোটটাকা।
	৭০	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:	১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০	
	৭১	মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)			
	৭২	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৩	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বাঁধাই	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৪	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	১০০০০.০০	২০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৫	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৬	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭০০০০.০০	৬২০০০.০০	
	৭৭	সাধরণ সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)			
	৭৮	৩২৫৬১০২ রাসায়নিক	০	০	মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ত্বণ কার্যালয়সমূহের জন্য
	৭৯	৩২৫৬১০৬ পোশাক	০.০০	০.০০জন এমএলএসএস জন্য.....টাকা,.....জন ডাইভারের জন্য.....টাকা। মোটটাকা।

অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যোগ্যতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬
	৮০	উপমোট- সাধুবন সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী	০.০০	০.০০	
	৮১	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)			
	৮২	৩২৫৭১০৩ গবেষণা	০.০০	০.০০	আগনীর কার্যক্রম উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উত্তীর্ণ কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
	৮৩	৩২৫৭১০৪ জরিপ	০.০০	০.০০	সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
	৮৪	৩২৫৭১০৫ উত্তীর্ণ	০.০০	০.০০	উত্তীর্ণ কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উত্তীর্ণ কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
	৮৫	৩২৫৭১০৬ সম্মান	১০০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৮৬	৩২৫৭১০১ অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৭০০০০.০০	৮০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৮৭	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৮০০০০.০০	৯০০০০.০০	
	৮৮	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)			
	৮৯	৩২৫৮১০১ মোটরযান	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
	৯০	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯১	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯২	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯৩	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯৪	৩২৫৮১০৭ অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
	৯৫	৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
	৯৬	৩২৫৮১১৭ লাইন ও তার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯৭	৩২৫৮১২৮ জলযান	০.০০	০.০০	যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
	৯৮	৩২৫৮১৩৭ বৌধ	০.০০	০.০০	বাওড়ের জন্য।
	৯৯	৩২৫৮১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ	০.০০	০.০০	
	১০০	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	
	১০১	উপমোট গন্য ও সেবা	৮৪১৫০০.০০	৮৭৮৫০০.০০	
	১০২	অন্যান্য ব্যয় ((৩৮)			

অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬
<p>১০৩ আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্ভুক্ত নয় (৩৮২১)</p> <p>১০৪ ৩৮২১১০২ ভূমি উন্নয়ন কর ০.০০ ০.০০ পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য</p> <p>১০৫ ৩৮২১১০৩ পৌরকর ০.০০ ০.০০ পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য</p> <p>১০৬ ৩৮২১১২০ বিছানাপত্র ০.০০ ০.০০ প্রশিক্ষণ ইন্সটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী</p> <p>১০৭ উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্ভুক্ত নয়:</p>		০.০০	০.০০		
	১০৮	মোট আবর্তক ব্যয়	২৫৪৮২৪৭.০০	১৭৩৩১০১.০০	
	১০৯	মূলধন ব্যয়			
	১১০	আর্থিক সম্পদ (৪১)			
	১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)			
<p>১১২ ৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবনসমূহ ০.০০ ০.০০ প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।</p> <p>১১৩ ৪১১১৩১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা ০.০০ ০.০০ প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।</p> <p>১১৪ উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ: ০.০০ ০.০০</p> <p>১১৫ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)</p>					
	১১৬	৪১১২২০২ কম্পিউটার এবং আনুযাঙ্কিক ০.০০ ৮০০০০.০০ গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক			
	১১৭	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ০.০০ ০.০০ গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক			
	১১৮	৪১১২৩০৬ গবেষণাগার যন্ত্রপাতি ০.০০ ০.০০ গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক			
	১১৯	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি ২০০০০.০০ ২০০০০.০০ গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক			
<p>১২০ ৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র ৫০০০০.০০ ৭০০০০.০০ গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক</p> <p>১২১ ৪১১২৩১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ০.০০ ৮০০০০.০০ গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক</p> <p>১২২ উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: ৭০০০০.০০ ১১০০০০.০০</p> <p>১২৩ অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)</p>					
	১২৪	৪১১৩০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার ০.০০ ০.০০			
	১২৫	উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: ০.০০ ০.০০			

অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৮	৫	৬
	১২৬	উপমোট মূলধন	৭০০০০.০০	১১০০০০.০০	
	১২৭	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	২৬১৮২৪৭.০০	১৯৪৩১৩১.০০	
বিশেষ	১২৮	বিশেষ কার্যক্রম			
	১২৯	১২০০১০৬০০ অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ	০	০	০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেরামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াশ্রমের তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১৩০	১২০০১০৭০০ বিল নার্সারি কার্যক্রম	১২০০০০	৮০০০০	৮০০০০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারির চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১৩১	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	১২০০০০.০০	৮০০০০.০০	
	১৩২	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():	২৭৩৮২৪৭.০০	১০২৩১৩১.০০	

স্বাক্ষর ৩০/০৬/২০২৫

(কর্মকর্তার নাম): তোহিদা মোহতামিম

পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

দপ্তরে ঠিকানা: কালাই, জয়পুরহাট

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৮৫৯৭৩২

ই-মেইল: ufokalai3858@gmail.com

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঙিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুর হাট	দপ্তরের নাম	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, কালাই, জয়পুরহাট	দপ্তর কোড:	১২৩৪০৫
	বিভাগের অধীন জেলার সংখ্যা---	জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা---	টি/		উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা----- টি	(যে দপ্তরের জন্য যেটি প্রযোজা)	

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পূরুষ	মহিলা	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১ম	১		১	১	০	
২	২য়	১	০		০	১	
৩	৩য়	২	১		১	১	
৪	৪র্থ	০	০		০	১	
	মোট	৮	১	১	২	৩	

(খ) শ্রান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মসূলে যোগদানের তারিখ	২০২৫-২৬ সালের প্রাপাতা			
						শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	তোহিদা মোহতামিম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৯ম	২৮১০০	১১.১২.২০২২	০৪.১২.২০২৫			
২	সোহেল হোসেন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	১০৭৮০	০১.০৮.২০২২	০১.০৮.২০২২			
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									

Frinn

৩০/০৬/২০২৫
তোহিদা মোহতামিম
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কালাই, জয়পুরহাট।

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঙিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (২০২৫-২৬)

Shim

৩০/০৬/২০২৫

তোহিদা মোহতামিম

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

কালাই, জয়পুরহাট।

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।
রঙ্গিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুরহাট	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় , কালাই, জয়পুরহাট	
					দপ্তর কোড়: ১২৩৪০৫	
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			মন্তব্য	
		দৈনিক	মাসিক	বাঃসারিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঝাড়ুদার	১		৫০০০	৬০০০০	৬০০০০	অত্র দপ্তরে অফিস সহায়ক পদ শূন্য রয়েছে
ডাইভার					০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)					০	
	১				৬০০০০	

** শ্রমিক মজুরির চাহিদার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

৩০/০৬/২০২৫
তোহিদা মোহতামিম
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কালাই, জয়পুরহাট।

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঙিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত তথ্য/ চাহিদা

বিভাগ:	জেলা:	দপ্তরের নাম:	দপ্তর কোড:
--------	-------	--------------	------------

ক্র. নং	গাড়ীচালকের নাম	মূল কর্মসূল (বেতন উত্তোলন করে যে দপ্তর থেকে)	সংযুক্ত দপ্তর	বেতন ক্ষেত্র	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৪)	২০২৪ -২৫ আর্থিক সালে প্রাপ্ত অধিকাল ভাতার পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

৩০/০৬/২০২৫

তোহিদা মোহতামিম
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কালাই, জয়পুরহাট।

মৎস্য খামারসমূহ/ মৎস্য বৌজ উৎপাদন খামারসমূহ/মিনি হ্যাচারিসমূহ/গ্রামীণ মৎস্য খামারসমূহ/চিংড়ি উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহ/ পন্থীতলা, নওগা খামার; বিনোটিয়া খামার গোসাইহাট, শরীয়তপুর; খাগড়াছড়ি সদর মিনি হ্যাচারি; কাউখালি মিনি হ্যাচারি, বান্দারবান সদর মিনি হ্যাচারি, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর খামার, ফরিদপুর ট্রেনিং ইনসিটিউট, কাকড়া হ্যাচারি, কক্ষবাজার সদর নিম্নোক্ত ছক পূরণ করে প্রেরণ করবেন।

বিভাগ:	জেলা:	দপ্তর কোড:	
দপ্তরের নাম:			

অর্থনৈতিক কোড	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি খাত	বিগত ২০২৪-২৫ সালের বকেয়া (যদি থাকে)				২০২৫-২৬ সালের মোট চাহিদা
		মোট চাহিদা	মোট প্রাপ্ত বরাদ্দ	বকেয়ার পরিমাণ (কলাম ৪-৫) (যদি থাকে)		
	(২০২৫-২৬ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী) (টাকা)	২০২৪-২৫ সালের কর্মপরিকল্পনা অনুমোদিত	২০২৪-২৫ সালের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রাপ্ত			
১	২	৩	৪	৫	৬	৮
৩২১১১৩৮	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী			০	০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ			০	০	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ			০	০	
৩২৪৩১০১	প্রেট্রল, ওয়েল এন্ড লুভিকেন্ট			০	০	
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য			০	০	
৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য			০	০	
৩২৫৫১০৮	স্ট্যাম্প ও সিল			০	০	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি			০	০	
৩২৫৮১০১	মোটরযান			০	০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			০	০	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			০	০	
৩৮২১১০৩	পোরকর			০	০	
				০	০	
				০	০	
				০	০	
				০	০	

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আরো কোন খাত থাকলে অন্তর্ভুক্ত করুন।

—
F. min.

৩০/০৬/২০২৫

তোহিদা মোহতামিম
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কালাই, জয়পুরহাট।

অন্য দপ্তরে সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি ২০২৫-২৬ (যদি থাকে)

বিভাগ:	জেলা:	দপ্তরের নাম	
--------	-------	-------------	--

ক্র. নং	নাম ও পদবী	প্রেড	সংযুক্ত দপ্তরের নাম	মন্তব্য
১				
২				
৩				
৪				
৫				
মোট:				

৩০/০৬/২০২৫

তোহিদা মোহতামিম

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

কালাই, জয়পুরহাট।