

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
কালাই, জয়পুরহাট।  
[www.fisheries.kalai.joypurhat.gov.bd](http://www.fisheries.kalai.joypurhat.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

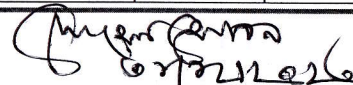
### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

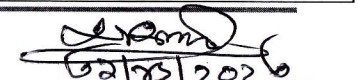
#### ২.১) নাগরিক সেবা

| (১)<br>ক্রমিক | (২)<br>সেবার নাম                                                                                                            | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                   | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                  | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১             | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ<br>এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ<br>ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি<br>সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ১দিন                             | <ul style="list-style-type: none"><li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li><li>টেলিফোন/মোবাইল</li><li>ই-মেইল</li><li>সামাজিক যোগাযোগ<br/>মাধ্যম</li><li>মৎস্যচাষ বিষয়ক<br/>এ্যাপস</li></ul> | চাষ সংক্রান্ত<br>তথ্য জানার<br>নির্ধারিত<br>ফরম নাই।              | বিনামূল্যে                            | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

| (১)<br>ক্রমিক | (২)<br>সেবার নাম                                                                                                      | (৩)<br>সেবা প্রদানের সময়সীমা | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (৫)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                     | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২             | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ | ১দিন                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                         | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                             | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ৩             | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১মোতাবেক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা                                      | ৩০ দিন                        | <p>ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রযোজ্যতা অনুযায়ী-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স</li> <li>বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> <li>আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন</li> <li>মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত</li> </ul> | জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট        | ক) লাইসেন্স ফি<br>ক্যাটাগরী-১: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -২: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৩: ক) ১,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৩: খ) ৫০০/-<br>খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি<br>ক্যাটাগরী -১: ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -২: ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৩: ক) ৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৩: খ) ৩০০/-<br>লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |

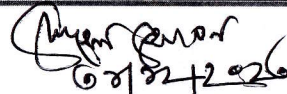
  
**সোহেল হোসেন**  
 অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
 কালাই, জয়পুরহাট।

  
**মোঃ আনোয়ার আলী**  
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ: দা:)  
 কালাই, জয়পুরহাট।



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

| (১)    | (২)                                                                                | (৩)                    | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (৫)                                            | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (৭)                                                                                                                                                    | (৮)                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                          | সেবা প্রদানের সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                           | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                |
|        |                                                                                    |                        | চালানের রশিদ<br>• মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                | হবে। সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |
| ৪      | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ৩০ দিন                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>হ্যাচারি পরিচালনার জন্য উপযোগী মানসম্মত স্থাপনাসমূহের বিবরণ সম্বলিত প্রত্যয়ন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> <li>গুণগত মানসম্পন্ন মৎস্যবী উৎপাদনের জন্য হলফনামা</li> <li>বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা</li> <li>ব্রুড উন্নয়ন পরিকল্পনা</li> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> </ul> | জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট | ক) আবেদন ফি- ২০০/-<br>খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/-<br>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৪: | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |

  
 ০৮/১২/২৩  
 সোহেল হোসেন  
 অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
 কালাই, জয়পুরহাট।

  
 ০৮/১২/২৩  
 (মোঃ আনোয়ার আলী)  
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

| (১)<br>ক্রমিক | (২)<br>সেবার নাম                                                                                                                                                                                                         | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                                                                                     | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                    | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                          | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                      | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                                                   | ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৫:<br>১০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৬:<br>১,০০০/-<br>ঘ) লাইসেন্স ফি-র<br>সাথে ১৫ % হারে<br>ভ্যাট প্রদান<br>করতে হবে।<br>সেবা মূল্য<br>চালানের মাধ্যমে<br>নির্ধারিত কোডে<br>জমা প্রদান করতে<br>হবে। |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |
| ৫             | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি<br>চাষ, স্বাস্থ্যসম্মত মৎস্যজাত<br>পণ্যউৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ,<br>মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও<br>ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার<br>আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক<br>প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান | উর্দ্ধতন<br>কর্তৃপক্ষের<br>বরাদ্দপত্রের<br>নির্দেশনা,<br>স্থানীয় চাহিদা<br>ও প্রয়োজনের<br>নিরিখে।<br>সেবাপ্রত্যাশীর<br>নিজস্ব<br>আয়োজনে<br>প্রশিক্ষণের<br>ক্ষেত্রে ১৫<br>কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান<br>করে আবেদনপত্র<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের<br>ফটোকপি। | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                            | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                     | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858<br>@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |

সোহেল হোসেন  
৩০/১২/২০২৩

সোহেল হোসেন  
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
কালাই, জয়পুরহাট।

মোঃ আনোয়ার আলী  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)  
কালাই, জয়পুরহাট।



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

| (১)    | (২)                                                                                                                                               | (৩)                    | (৪)                                                                                                                                                                                                           | (৫)                                            | (৬)                                      | (৭)                                                                                                                                                                                  | (৮)                                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                                                         | সেবা প্রদানের সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি              | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                                              |
| ৬      | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও প্রয়োগ, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান | ১৫ কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>উৎপাদন ও বিনিয়োগ পরিকল্পনা, আয়তন ইত্যাদি উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে আবেদনপত্র</li> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                  | বিনামূল্যে                               | <p>মোঃ আনোয়ার আলী</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)</p> <p>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২</p> <p>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩</p> <p>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম</p> <p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮</p> <p>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫</p> <p>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ৭      | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রার্থীত তথ্য প্রদান                                                                                                    | ২০ কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত তথ্য ফরম</li> <li>তথ্যমূল প্রদানের রশিদ</li> <li>মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                                               | উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট             | নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান সাপেক্ষে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)</p> <p>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২</p> <p>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩</p> <p>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম</p> <p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮</p> <p>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫</p> <p>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ৮      | স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে ডিপো, আড়ত, উদ্যোক্তাকে কারিগরী পরামর্শ প্রদান                    | ১ কর্মদিবস             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> <li>সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম</li> <li>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস</li> </ul>                                   | উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                               | <p>মোঃ আনোয়ার আলী</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)</p> <p>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২</p> <p>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩</p> <p>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম</p> <p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮</p> <p>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫</p> <p>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                            | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | জাতীয় মৎস্য পদকের জন্য মনোনয়নকৃত প্রার্থীগণের তথ্যাদি যাচাই-বাছাই অন্তে মনোনয়ন প্রদান                    | ১৫ কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>আবেদনে উল্লেখিত তথ্যাদির পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসমূহ দাখিল</li> </ul>                     | উপজেলা/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট   | বিনামূল্যে                  | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ২      | সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                       | ১৫ কর্মদিবস            | <ol style="list-style-type: none"> <li>প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা</li> </ol> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                  | বিনামূল্যে                  | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ৩      | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও দায়িত্বপালন | ৩০ কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                  | বিনামূল্যে                  | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                               |                               |            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪ | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্খ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ, ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> <li>অডিট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ</li> </ul>                           | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ৫ | ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ                                                                                                                 | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> <li>সংগ্রহকৃত দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ৬ | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টসমূহ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ                                                                                                                                                                                                      | ১০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                                                                                        | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ৭ | দপ্তরের বাজেট চাহিদা পত্র প্রেরণ                                                                                                                                                                                                                                                  | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                                                                                        | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

|    |                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                            |                               |            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৮  | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা প্রদান                             | বছর ব্যাপী  | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                                                                                     | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ৯  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান                                    | ১৫ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত অভিযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                                                                                 | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ১০ | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন প্রযুক্তি ও পরামর্শ সেবা এবং কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ | ৭ কর্মদিবস  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> <li>সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম</li> <li>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস</li> </ul>                                | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ১১ | জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ণ ও পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ণ।                     | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> <li>সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম</li> <li>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস</li> <li>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট</p> <p>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                    | সেবা প্রদানের সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ইমেইল)                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ               | ০৭ কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল/টেলিফোন</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                                                                                   | উপজেলা/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর             | বিনামূল্যে                  | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ২      | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন পত্র অগ্রায়ন।                                  | ০৩ কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>সন্তোষজনক প্রবেশনার চাকরীকাল অতিক্রান্তের পক্ষে সার্ভিসবহির ফটোকপি</li> <li>কর্মকর্তাগণের বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণকসহ আবেদন</li> </ul>                     | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                  | বিনামূল্যে                  | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ৩      | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা | ০৩ কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত কল্যান তহবিল আবেদন ফরম</li> <li>পূরণকৃত জিপিএফ আবেদন ফরম</li> <li>প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র</li> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                  | বিনামূল্যে                  | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |

*সোহেল হোসেন*  
৩০/১১/২০২৩

সোহেল হোসেন  
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
কালাই, জয়পুরহাট।

*মোঃ আনোয়ার আলী*  
৩০/১১/২০২৩

(মোঃ আনোয়ার আলী)  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

|   |                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                   |                               |            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪ | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রগামী করা। | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত নির্ধারিত পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে ক) আবেদনপত্র</li> <li>খ) পূরণকৃত পেনশন ফর্মসমূহ</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ৫ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের প্রস্তাব সুপারিশ সহঅগ্রগামী করা।                                   | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন</li> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> <li>মোবাইল/টেলিফোন</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                     | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ৬ | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা।                                                            | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন</li> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> <li>মোবাইল/টেলিফোন</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                     | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ৭ | দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ষিত বেতন প্রদান।                                                                        | ০৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>সর্বশেষ পে-ফিক্সেশন প্রমাণক</li> <li>সার্ভিস বহি</li> </ul>                                                                | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |
| ৮ | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।                                | ১০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদাপত্র</li> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> <li>মোবাইল/টেলিফোন</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                          | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | মোঃ আনোয়ার আলী<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd |

১০

সোহেল হোসেন  
০৭/১২/২০২৩

সোহেল হোসেন  
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
কালাই, জয়পুরহাট।

০৭/১২/২০২৩  
(মোঃ আনোয়ার আলী)  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:) কালাই, জয়পুরহাট।



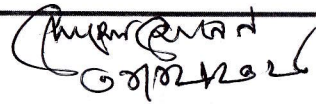
ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

|    |                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                                            |                                         |            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৯  | অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত ১৭ কলামের ছক</li> <li>অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                                                               | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর           | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট<br/>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট<br/>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ১০ | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ                                                                                                                      | ০১ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল/টেলিফোন</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                                                                                | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর           | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট<br/>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট<br/>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |
| ১১ | পোনা অবমুক্তি পরিবীক্ষণ ও প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন                                                         | ৭ কর্মদিবস  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-মেইল</li> <li>সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম</li> <li>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস</li> <li>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর আক্কেলপুর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আনোয়ার আলী<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br/>কালাই, জয়পুরহাট<br/>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭৩২<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৭৭৪০৩<br/>ইমেইল: ufokalai3858@gmail.com</p> | <p>জি, এম, সেলিম<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>জয়পুরহাট<br/>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br/>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br/>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd</p> |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কার্যিকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                       |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                         |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিতনির্দেশনা অনুসরণ করা                   |
| ৪      | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫      | সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                  |
| ৬      | অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা                                                            |
| ৭      | শিষ্টাচার বজায় রাখা                                                                  |

  
৩০/১০/২৩

মোহেল হোসেন  
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
কালাই, জয়পুরহাট।

  
৩০/১০/২৩  
(মোঃ আনোয়ার আলী)  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)  
কালাই, জয়পুরহাট।



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                                 | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                        | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                      | জি, এম, সেলিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>জয়পুরহাট<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৭২৮<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯১৬০১৫<br>ইমেইল: dfojaipurhat@fisheries.gov.bd                           | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপীল কর্মকর্তা<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর,<br>রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>ইমেইল: ddrajshahi@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                          | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd                                                     | ৬০ কর্মদিবস         |