

মাঠ পর্য টয়েরঅফিসসমূহে (সকল আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্য লয়ও জেলাপর্য টয়েরকার্য লয়সমূহু তথ্য  
অধিকার বিষয়ে বার্ষি ককৰ্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দে শিক্ষা ২০২৩-২৪



মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাঠ পর্য তায়ের অফিসসমূহে (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্য লয় ও জেলাপর্য তায়েরকার্য লয়সমূহ) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করার নিমিত্ত এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায়তথ্য অধিকার বিষয়ে পরিকল্পনায় ০৩ টি কার্য ক্রম ও সংশ্লিষ্ট কর্মসূচক নির্ধারণ করা হয়েছে। এসকল সূচকেরক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের পদ্ধতি নিম্নে বর্ণনা করা হলো:

### কার্য ক্রম নং১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যেতথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি

বাস্তবায়ন পদ্ধতিঃ (ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে প্রতিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাগরিকের আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান করে থাকেন। প্রতিটি আবেদনের তথ্য সঠিক সময়ে (২০ কার্য দিবস বা অন্য ইউনিট তথ্য প্রদানের সাথে যুক্ত থাকলে ৩০ কার্য দিবসবা কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত হলে ২৪ ঘন্টার মধ্যে বা তথ্য প্রদানে অপারগ হলে ১০ কার্য দিবসে যথাযথ নিয়মে জানিয়ে দেওয়া) প্রদান করার বিষয়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এক্ষেত্রে কোন অফিস কর্তৃক নাগরিকের চাহিত সকল তথ্যের আবেদন (১০০%), তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিবিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করলে কর্ম সম্পাদন সূচকের পূর্ণ নষ্টরূপ হবে। এক্ষেত্রে, কোন তথ্য উক্ত আইন অনুযায়ী প্রদান করা সম্ভব না হলে বিষয়টি আবেদনকারীকে যথানিয়মে জানানো হলে এক্ষেত্রে তথ্য প্রদান করা হয়েছে মর্মে বিবেচনা করা হবে।

(খ) তথ্যের জন্য কোন আবেদন না পাওয়া গেলে কর্ম সম্পাদন সূচকেরপূর্ণ নষ্টরূপ হবে।

(গ) কোন আবেদন নিষ্পত্তির জন্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে প্রাপ্ত সময় (১০/২০/৩০ কার্য দিবস) তারিখ ৩০ জুন অতিক্রম করলে তা প্রাপ্ত আবেদন সংখ্যার মধ্যে গণ্য হবে না।

(ঘ) আবেদন নিষ্পত্তি করার পর উক্ত আবেদনের উপর আগীল বা অভিযোগ হলেও এ ক্ষেত্রে তা নিষ্পত্তি হিসাবে ধরা হবে।

প্রমাণক: উর্ধ্বতন কার্য লয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন ( ছক সংযুক্ত)।

প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কর্তৃত আবেদন পাওয়া গেছে এবং কর্তৃত আবেদন তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। এ সংক্রান্ত আলাদা একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এটি পত্র গ্রহণ রেজিস্টারের মত হতে পারে। উর্ধ্বতন কার্য লয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার ঘাচাই করে দেখতে পারবে।

### কার্য ক্রম নং২.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্য লয় ও জেলাপর্য তায়েরকার্য লয়সমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করলে পূর্ণ নষ্টর পাবে। তবে যে সমস্ত কার্য লয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার সক্ষমতা নাইতারা নিজেদের ওয়েবসাইটে উক্ত কার্য লয়ের তথ্য যেমন গত অর্থ বছরের উল্লেখযোগ্য কার্য বলী, সাফল্য, কর্ম কর্তা/কর্ম চারীর নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর, ইমেইল এড্রেস, নাগরিকগণের জন্য প্রদত্ত বিশেষ সেবা ইত্যাদি [তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬(৩) ধারা অনুসারে] টাইপ বা হাতে লিখে আপলোড করলেও পূর্ণ নষ্টর পাবে। এ ক্ষেত্রে বার্ষিক প্রতিবেদন ছাপানোর কোন আবশ্যকতা নাই।

প্রমাণক: বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ ওয়েব লিঙ্ক

### কার্য ক্রম নং২.২ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ প্রচার কার্য ক্রম হিসাবে সভা, সেমিনার, কর্ম শালা কিংবা প্রচারপত্র বিবেচনা করা হবে। প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ ষ্টেকহোল্ডারের নিয়ে সচেতনতামূলক কার্য ক্রম সভা, সেমিনার, কর্ম শালা কিংবা প্রচারপত্র করবে। উল্লেখ্য, অংশীজন (stakeholder) বলতে স্ব স্ব আঞ্চলিক ও মাঠপর্য তায়ের কার্য লয়ের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন কার্য লয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তৃকর্ম চারীকে বুঝাবে। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নষ্টর পাওয়া যাবে।

প্রমাণক: সভা, সেমিনার, কর্ম শালা অফিস আদেশ ও হাজিরা কিংবা প্রচারপত্রের কপি/ ছবি।

#### তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ পদ্ধতিঃ

- তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নকারী অফিস ত্রৈমাসিকভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করবে;
- উর্ধ্বতন অফিস প্রতি অর্থ বছরের মাঝামাঝি সময়ে(১৫ জানুয়ারীর মধ্যে) আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং আওতাধীন অফিসসমূহকে ফলাবর্তক প্রদান করবে;

#### তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা মূল্যায়ন পদ্ধতিঃ

- অর্থ বছর শেষেনির্ধারিততারিখের মধ্যে তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনাপ্রণয়নকারী অফিস পূর্ব বর্তী অর্থ বছরের তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে, অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করবে এবং প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করবে;
- উর্ধ্বতন অফিস প্রমাণকসমূহ যাচাই করে চূড়ান্ত নম্বর প্রদান করবে এবং উর্ধ্বতন অফিসের এপিএ মূল্যায়নকারী কর্ম কর্তার নিকট চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রাপ্ত নম্বরসহ) প্রেরণ করবে;
- উক্ত নম্বর এপিএ-তে তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিপরীতে তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়কারী অফিসের প্রাপ্ত নম্বর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।

নিম্ন তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ প্রদত্ত হলো। এই কর্ম পরিকল্পনা সকল আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্য লয়ও জেলাপর্যায়েরকার্য লয়সমূহেরজন্য প্রযোজ্য হবে। উল্লিখিত অফিসসমূহ এই কর্ম পরিকল্পনা প্রিন্ট করে এপিএর সাথে সংযুক্ত করে স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্য লয়েরনাম

পত্র নং

তাৎ

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনার ১.১ কার্য ক্রম(তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিতসময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থ বছর মধ্যে প্রাপ্ত সর্ব মোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৮)	(৫) = $\frac{(৮)}{(২)} \times ৬$

বিতরণ:

স্বাক্ষর:

মোবাইল নম্বর:

সিল:

তত্ত্ব অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষনার পর্যবেক্ষণ কর্তৃপক্ষ বিভাগের কার্য লরেও জেলাগৰ্ভ প্রয়োরকাৰ লক্ষ্যসমূহ

লক্ষ্যস্বরূপ ২০২৩-২০২৪									
কর্মসম্পাদনের ফেজ	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন স্বরূপ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অঙ্গন ২০২২- ২৩	অতি উত্তম ১০০%	উত্তম ৯০%	চলাতি মান ৮০%	চলাতি মানের নিম্নে
১	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন স্বরূপ	৮	৫	৬	৭	৬	৫	৭
২	প্রাক্তিক	১.১] তথ্য অধিকার আইকন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	-
৩	সক্ষমতা বৃক্ষি	২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	১০	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-
৪	২	২.২] তথ্য অধিকার বিধিবিধান বিজ্ঞাপন	[২.২] প্রাচার কার্যক্রম সম্পর্ক	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-