

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
www.fisheries.jurachari.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ কার্যদিবস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/ আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাঙ্গামাটি।	বিনামূল্যে	মুনাল কান্তি চাকমা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (ভাঃ) জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৩৫৬ ০১৮২০২৩৭৪১৭ ই-মেইল: mk.chakma2019@gmail.com	মুনাল কান্তি চাকমা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (ভাঃ) জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৩৫৬ ০১৮২০২৩৭৪১৭ ই-মেইল: mk.chakma2019@gmail.com
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	১ কার্যদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাঙ্গামাটি।	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাঙ্গামাটি।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		

৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাঙ্গামাটি।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কার্যদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাঙ্গামাটি।	বিনামূল্যে
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কার্যদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নাই। সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাঙ্গামাটি।	বিনামূল্যে

২.২) দাপ্তরিক সেবা

১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। ব্যক্তিগত যোগাযোগ ২। পত্র যোগাযোগ ৩। ইন্টারনেট	বিনামূল্যে		
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ কার্যদিবস	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। ব্যক্তিগত যোগাযোগ ২। পত্র যোগাযোগ ৩। ইন্টারনেট	বিনামূল্যে		
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ কার্যদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। ব্যক্তিগত যোগাযোগ ২। পত্র যোগাযোগ ৩। ইন্টারনেট ৪। মোবাইল	বিনামূল্যে	মুনাল কান্তি চাকমা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (ভাঃ) জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৩৫৬ ০১৮২০২৩৭৪১৭ ই-মেইল: mk.chakma2019@gmail.com	মুনাল কান্তি চাকমা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (ভাঃ) জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৩৫৬ ০১৮২০২৩৭৪১৭ ই-মেইল: mk.chakma2019@gmail.com
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঞ্জ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ;	১৫ কার্যদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। পত্র যোগাযোগ ২। ইমেইল	বিনামূল্যে		

৫	উপজেলা আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। পত্র যোগাযোগ ২। ইমেইল	বিনামূল্যে		
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। পত্র যোগাযোগ ২। ইমেইল	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। ব্যক্তিগত যোগাযোগ ২। পত্র যোগাযোগ ৩। ইন্টারনেট	বিনামূল্যে	<p>মুনাল কান্তি চাকমা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (ভাঃ) জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৩৫৬ ০১৮২০২৩৭৪১৭ ই-মেইল: mk.chakma2019@gmail.com</p>	<p>মুনাল কান্তি চাকমা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (ভাঃ) জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৩৫৬ ০১৮২০২৩৭৪১৭ ই-মেইল: mk.chakma2019@gmail.com</p>
২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আদেশ প্রাপ্তি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। প্রকল্প ২। রাজস্ব কার্যক্রম	বিনামূল্যে		
৩	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	৭ কার্যদিবস	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। ব্যক্তিগত যোগাযোগ ২। পত্র যোগাযোগ ৩। ইন্টারনেট	বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	৭ কার্যদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। আবেদন পত্র জমা প্রদান ২। সরাসরি ৩। ইমেইল	বিনামূল্যে		
৫	কর্মকর্তাদের ল্যাম্পপ্লাম্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। আবেদন পত্র জমা প্রদান ২। সরাসরি ৩। ইমেইল	বিনামূল্যে		
৬	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। আবেদন পত্র জমা প্রদান ২। সরাসরি ৩। ইমেইল	বিনামূল্যে		
৭	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। আবেদন পত্র জমা প্রদান ২। সরাসরি ৩। ইমেইল	বিনামূল্যে		

৮	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। আবেদন পত্র জমা প্রদান ২। সরাসরি ৩। ইমেইল	বিনামূল্যে		
৯	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৭ কার্যদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। আবেদন পত্র জমা প্রদান ২। সরাসরি ৩। ইমেইল	বিনামূল্যে		
১০	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা	৭ কার্যদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। ইন্টারনেট ২। পত্র যোগাযোগ	বিনামূল্যে		
১১	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারি	৭ কার্যদিবস	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	১। পত্র ২। ই-মেইল	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষে পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস প্রদান করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।	অধীর চন্দ্র দাস জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ই-মেইল: dforangamati@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৩৪৯ ফোন: ০২৩৩৩৩৭১৫৩৪	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ কুমিল্লা।	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৯১ ফোন: ০২৩৩৪৪০৬১২৭ ই-মেইল: ddchittagong@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ৯৫১৩৬০১ ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস