



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

পৃষ্ঠা ১

[Signature]

[Signature]

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪ শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	

Signature

পৃষ্ঠা ২

Signature

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২২ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.০৮ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২১.৮৩ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২৩)। বিগত তিন অর্ধবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৫.০৩, ৪৬.২১ ও ৪৭.৫৯ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্ধবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) ৭০৯৪৫.৩৯, ৭৬৫৯১.৬৯ ও ৭৪০৪২.৬৭ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৩৯৮৫.১৫, ৪০৮৮.৯৬ ও ৫১৯১.৭৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বুড্‌স্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্যাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।
- জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ।
- সুস্থিত সরবরাহ ও মূল্য শৃঙ্খলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও উন্নয়ন দর্শন, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০, Allocation of Business অনুযায়ী মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ম্যান্ডেট, ২০৪১ সালের মধ্যে জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসাবে স্মার্ট এবং উন্নত-সমৃদ্ধ বাংলাদেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ড্যানু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর ০১ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ১টি বিল নার্সারি স্থাপন, ০.৫ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ১২ টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন; দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৬০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ৪ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ১৭ টি অভিযান পরিচালনা, এবং এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরে মাছের উৎপাদন ১০ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



পৃষ্ঠা ৪



সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

পৃষ্ঠা ৫

সেকশন ২

মহস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যসাত্রা** ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যসাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২*	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫.০০	৬৭.৮০*	৬৯.২৫	৭৩.০০	৭৫.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মহস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	১০,৭৯০.০০	১১১৮০.৩৭	১১২৩০.৩৭	১১২৮০.০০	১১৩৩০.০০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মহস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

[Signature]

[Signature]

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও বাবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
		[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টন)	৫	০.৬	০.৫	০.৫	০.৫	০.৮	০.৮	০.৩	০.৫	০.৫	
		[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১	১৭	১৭	১৫	১৪	১২	১০	১৭	১৭	
[২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও বাবস্থাপনা	২৫	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৬	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মতবিনিময় সভা/ সচেতনতামূলক সভা / পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৮	৮	৭	৬	৫	৫	৮	৮	
			[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
		[২.১.৪] পরীক্ষণকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল উৎপাদন (টি)	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
		[২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
		[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০২

Signature

পৃষ্ঠা ৬

Signature

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

[Signature]

[Signature]

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ বৃত্তিতে বর্ণিত মনোমাল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর হিসাবে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ বৃত্তিতে বর্ণিত মনোমাল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্সটিটিউট, আনারিপোর্টেড এক্স আনারেগুনেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকসন এক্স কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এক্স এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এক্স লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এক্স সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ বুয়রো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

Signature

পৃষ্ঠা ১১

Signature

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাহ্যায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাব নিরূপন প্রতিবেদন
৩.	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম [১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাহ্যায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৪.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাহ্যায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৫.	[১.২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	[১.২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	বাহ্যায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৬.	[১.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[১.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাহ্যায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৭.	[১.৪] মৎস্য শাশ্বাহি ফেইন উন্নয়ন	[১.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাহ্যায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র
৮.	[১.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স [১.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাহ্যায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর বাহ্যায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি





নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	শাখা	প্রাক্কামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৯.	[২.৬] সংসদাচার ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.২] পরামর্শ প্রদানকৃত সংসদাচারি	বাত্তবায়নকারী: উপজেলা সংস্থা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংস্থা দপ্তর	উপজেলা ত্রিতিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১০.	[২.৭] যাচারি/সংসদবিজ্ঞানাদে মানসম্পন্ন মাহ্ভের রেগু উৎপাদন	[২.৭.২] উৎপাদিত রেগুর পরিমাণ	বাত্তবায়নকারী: উপজেলা সংস্থা দপ্তর/সংস্থা বিজ্ঞ উৎপাদন খামার সমন্বয়কারী: জেলা সংস্থা দপ্তর	উপজেলা ত্রিতিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১১.	[৩.১] উত্তম সংসদাচার তনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাত্তবায়ন	[৩.১.২] আয়োজিত উত্ত্বকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাত্তবায়নকারী: উপজেলা সংস্থা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংস্থা দপ্তর	সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১২.	[৩.২] একআইকিউসি আইন বাত্তবায়নে নোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.২] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)	বাত্তবায়নকারী: উপজেলা সংস্থা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংস্থা দপ্তর	নোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা
১৩.	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাত্তবায়নকারী: উপজেলা সংস্থা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংস্থা দপ্তর	জেলা/উপজেলা ত্রিতিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র
১৪.	[৪.২] সংসদাচারি, সংসদাজীর্ঘী সংসদা প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংসদাচারি, সংসদাজীর্ঘীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাত্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা সংস্থা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংস্থা দপ্তর	জেলা/উপজেলা ত্রিতিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র
১৫.	[৪.৩] সংসদাজীর্ঘীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাত্তবায়নকারী: উপজেলা সংস্থা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংস্থা দপ্তর	উপজেলা ত্রিতিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি

Signature

পৃষ্ঠা ১৬

Signature

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শাহের অভ্যর্থনা স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংস্থা অভ্যর্থনা	অভ্যর্থনা সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সেকাটি কম্পায়েস নিশ্চিতকরণে সংস্থা প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কনসাইনমেন্ট	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
শাহের অভ্যর্থনা স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংস্থা অভ্যর্থনা	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোর্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিদর্শক, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোর্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সংস্কারসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোর্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

Signature

পৃষ্ঠা ২৪

Signature

পরিশিষ্ট খণ্ড
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপত্রিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

পৃষ্ঠা ৩৫

SBR/1000

৫

সংযোজনী ৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,	২টি ৩০.০৩.২৪ নিরাপদ পানির ব্যবস্থা করা। ৩০.০৩.২৪ সেবাগ্রহীতাদের বসার স্থানের ব্যবস্থা করা।	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৩.২৪				
						অর্জন								
						অর্জন				৩০.০৩.২৪				
						অর্জন								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩							
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								

Signature

Signature

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
[মোট মান-৫০]

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের উন্নয়ন ধারণ বাস্তবায়ন	[১.১.৪] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের ন্যূনতম একটি উন্নয়ন ধারণ বাস্তবায়ন	১০	তারিখ	১৬/০৩/২৪	২৩/৩/২৪	৩০/৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাচালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাতকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	৫	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শন (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	৮	তারিখ	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	২	১	১		
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	৭	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	২	-	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	৪	তারিখ	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

[Signature]

পৃষ্ঠা ৯

[Signature]

Signature

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରକାର	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅବସ୍ଥା	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରାରମ୍ଭ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଶେଷ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରାଥମିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନ୍ତର୍ଗତ କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରାଥମିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନ୍ତର୍ଗତ କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରାଥମିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅନ୍ତର୍ଗତ କାର୍ଯ୍ୟ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩	୧୪
୧୫	୧୬	୧୭	୧୮	୧୯	୨୦	୨୧	୨୨	୨୩	୨୪	୨୫	୨୬	୨୭	୨୮
୨୯	୩୦	୩୧	୩୨	୩୩	୩୪	୩୫	୩୬	୩୭	୩୮	୩୯	୪୦	୪୧	୪୨
୪୩	୪୪	୪୫	୪୬	୪୭	୪୮	୪୯	୫୦	୫୧	୫୨	୫୩	୫୪	୫୫	୫୬
୫୯	୬୦	୬୧	୬୨	୬୩	୬୪	୬୫	୬୬	୬୭	୬୮	୬୯	୭୦	୭୧	୭୨
୭୫	୭୬	୭୭	୭୮	୭୯	୮୦	୮୧	୮୨	୮୩	୮୪	୮୫	୮୬	୮୭	୮୮
୯୧	୯୨	୯୩	୯୪	୯୫	୯୬	୯୭	୯୮	୯୯	୧୦୦	୧୦୧	୧୦୨	୧୦୩	୧୦୪

୧୫-୦୧-୧୮ ମାସରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରଗତି ରିପୋର୍ଟ ଉପରେ ଆଧାର କରି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରାଥମିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

সংযোজনী ৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
[মোট মান-২৫]

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন ও প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[২.১] সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর/ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৬	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	০৫	১	-	-	-	-





সংযোজনী ৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, জামালপুর সদর, জামালপুর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০১	%		১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০১	তারিখ		১৫/১০/২০২২	১৫/১০/২৩	৩১/১০/২৩	৩০/১১/২৩	-	-	
	০২	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০১	সংখ্যা		২	২	-	-	-	-	

[Signature]

[Signature]