

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ইসলামপুর, জামালপুর
www.fisheries.islampur.jamalpur.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.৩৯২৯.৫০১.০০০.৩৬.০০০১.২৩.০৪

তারিখঃ ০২ মাঘ, ১৪৩১
১৬ জানুয়ারি, ২০২৫

অফিস আদেশ

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর এর রাজস্ব ও ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নে বর্ণিত কর্মচারীর মধ্যে কর্ম বন্টন করা হলো এবং নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট নিয়মিত প্রতিবেদন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম	বন্টনকৃত কার্যক্রম	মন্তব্য
১	মো: আনোয়ার আল আমীন ক্ষেত্র সহকারী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় ইসলামপুর, জামালপুর	রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়িত বিল নার্সারী, পোনামাছ অবমুক্তকরণ, মৎস্য আইন বাস্তবায়ন, জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন, প্রশিক্ষণ, তথ্য ই-প্রশিক্ষণে আপলোডকরণ, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন, এপিএ লক্ষমাত্রা বাস্তবায়ন, এপিএ রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধকরণ ক্ষুদ্র ঋণ আদায়, মাসিক প্রতিবেদন তৈরিতে সহযোগিতা। এছাড়া ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত সচেতনতা সভা, মৎস্য আইন বাস্তবায়ন, বিকল্প কর্মসংস্থানসহ অন্যান্য কাজ বাস্তবায়ন।	পাশাপাশি নিয়মিত দায়িত্ব ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।
২	শেখ দুলাল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় ইসলামপুর, জামালপুর	রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিল ভাউচার তৈরি, ক্যাশ বুক সহ অন্যান্য সকল রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধ করণ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধকরণ, মাসিক প্রতিবেদন তৈরি ও অত্র দপ্তরে প্রাপ্ত সকল পত্র নথিজাতকরণ এবং প্রতিবেদন প্রনয়ন। এছাড়া ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত সচেতনতা সভা, মৎস্য আইন বাস্তবায়ন, বিকল্প কর্মসংস্থানসহ এর আওতায় বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিল ভাউচার তৈরি, ক্যাশ বুক সহ অন্যান্য সকল রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধ করণ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধকরণে সহযোগিতা, মাসিক প্রতিবেদন তৈরি ও প্রকল্প দপ্তর থেকে প্রাপ্ত সকল পত্র নথিজাতকরণ এবং প্রতিবেদন প্রনয়ন, প্রশিক্ষণ এর তথ্য ই-প্রশিক্ষণ এ আপলোডকরণ।	পাশাপাশি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।
৩	মো: আরজু সরকার অফিস সহায়ক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় ইসলামপুর, জামালপুর	সময়মত অফিস খোলা ও বন্ধ করা, অফিস প্রাজ্ঞান পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, পত্র প্রাপ্তি রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধকরণ, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক কে প্রতিবেদন তৈরিতে সহায়তা। এছাড়া অফিসের অন্যান্য সহকর্মীকে কায সম্পাদনে সহায়তা করা।	পাশাপাশি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।



১৬/০১/২৫

কামরুল হাসান

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

ইসলামপুর, জামালপুর

ক্যাডার আইডি নং: ০০৪৫৮

web mail. sufoislampur@fisheries.gov.bd

Mobile: 01769459938

পত্র নং-৩৩.০২.৩৯২৯.৫০১.০০০.৩৬.০০০১.২৩.০৪/১(৪)

তারিখঃ ০২ মাঘ, ১৪৩১
১৬ জানুয়ারি, ২০২৫

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
২. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
৩. জেলা মৎস্য অফিসার, জামালপুর
৪. অফিস কপি

কামরুল হাসান

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

ইসলামপুর, জামালপুর

ক্যাডার আইডি নং: ০০৪৫৮