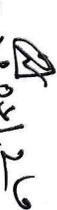


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ঈশ্বরদী, পাবনা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | ম | |
|--|---------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | শেট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | |
| ১.৩ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালায়াল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মজিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট | ১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | লক্ষ্যমাত্রা | ১০.০৮.২৩ | ১২.১২.২৩ | ২০.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | |
| | | | | | ২. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | অর্জন | | | | ১ জন | | |

পৃষ্ঠা ১৬


 ২৪/০৮/২৩
 (সোঃ আঃ রহমান খান)
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 ঈশ্বরদী, পাবনা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জন মান |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার২

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|-------|---------------|------------|--------------|----------|---|---|---|---|---|---|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩১.০৭.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৩ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|---|---------------|------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

১৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পাবনা নিয়ন্ত্রিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নিখরিত হকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমানক এর তথ্য দেয়া হলো।

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রাপক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|---|-----------------|--|------------------------|
| ০১ | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চত্বরের আগাছা ও আবর্জনা পরিষ্কার | ছবি |
| ০২ | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | | বরাদ্দ সাপেক্ষে ক্রয় এবং পরিধান নিশ্চিতকরণে অফিস আদেশ | অফিস আদেশ ও ছবি |

৩

 মো: আ: রহমান খান
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

সত্যাপতি
 জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ক নৈতিকতা ব
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দ
 ঈশ্বরদী, পাবনা।