

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ঈশ্বরদী, পাবনা।  
www.fisheries.ishurdi.pabna.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎসাজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ির অন্যান্য জনসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচারি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

(১)	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম	(৬) প্রাপ্তিস্থান	(৭) সেনাবাহিন্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৮) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৯) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	ভাষ্কনিকভাবে, সার্বজনীন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে		সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৬১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬৬০৬৮ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে তৎক্ষণিকভাবে	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজ্য নয়</li> </ul>	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের কাটেকোরিভিক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	<b>কাটাপত্র-১</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভাট বোজিং সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল (বিধি-২)</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল-১ ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি</li> <li>মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দস্তখ/ ওয়েবসাইট	<b>ক) লাইসেন্স</b> ফি কাটাপত্রী- ১: ১০,০০০/- কাটাপত্রী -২: ১০,০০০/- কাটাপত্রী -৩: ১,০০০/- (পাইকারী বিক্রয়) কাটাপত্রী -৩: খ) ৫০০/- (খুচরা বিক্রয়) খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি কাটাপত্রী -১: ৫,০০০/- কাটাপত্রী -২: ৫,০০০/- কাটাপত্রী-৩: ৫,০০০/- কাটাপত্রী-৩: ক) ৫০০/- কাটাপত্রী -৩: খ) ৩০০/- লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে ভাট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov

৯

৯

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
ক্রমিক ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  জন্য সংসদে খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল ত(ক), ত(খ) ও ত(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের বিশদ <b>কার্টাপারি-২</b> • আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স • ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ • হালনাগাদ আয়কর সনদ • হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • সংসদে খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। • সংসদে গদা মজা তকররের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালান ফর্মের মাধ্যমে নির্ধারিত ক্ষেত্রে জমা প্রদান করতে হবে। <b>আবেদন ফিঃ</b> ১-৪৪৩১- ০০০০-২৬৮১ (নতুন কোড ১৪৪১২৯৯) <b>লাইসেন্স ফিঃ</b> ১-৪৪৩১- ০০০০-১৮৫৪ (নতুন কোড ১৪২২২৯৯) <b>ভ্যাটঃ</b> ১- ১১৩৩-০০১০- ০৩১১ (নতুন কোড ১৪৪১১০১)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা নম্বর, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

৯

৯

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			<p>ধারনক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• বিএসটিআই হতে পত্রের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> <li>• আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন</li> <li>• নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul> <p><b>ক্যাটাগরি-৩</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ চিকনা।</li> <li>• বাজার, হাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকে এবং দুর্ঘটনাজনিত কারণে সংস্কার সংরক্ষণ করা</li> <li>• হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>• সংস্কারাদ্য</li> <li>• মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা</li> <li>• নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান</li> <li>• সংক্রান্ত চালানের</li> </ul>				

৯

৯

(১) ক্রমিক কনং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবাশুল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা নম্বর, উপজেলাসহ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
8	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন</li> <li>এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন</li> <li>হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>অগভতর/গভীর নলকূপ/জো-লিফট পাম্প স্থাপন</li> <li>বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>প্রজনন জলাধার/ডিমা ফুটানের জলাধার নির্মাণ</li> <li>অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন</li> <li>পরিবেশ সন্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	<p>সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আলোকে</p> <p>ক) আবেদন ফি-২০০/-</p> <p>খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-২: ৭,৫০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৩: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৪: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৫: ১,৫০০/-</p> <p>৩,০০০/-</p> <p>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৪: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৫: ২,০০০/-</p>	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ই-মেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd</p>	<p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ ই-মেইল- dfopabna@fisheries.gov</p>

৪

৪

(১) ক্রমিক ক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			<ul style="list-style-type: none"> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল নিয়োগ</li> <li>সংস্থা হ্যাচারি বিধিসূচী ২০২১ এর তফসিল-৪, ৫, ৬ ও ২০ এর শর্তাদি পূরণ</li> <li>হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত</li> <li>ক্যাটাগোরিভিত্তিক শার্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন সংস্কারীজ</li> <li>উৎপাদনের জন্য কলকামা, বার্ষিক সংস্কারীজ</li> <li>পরিবহন, বৃত্ত উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল</li> <li>সংস্থা হ্যাচারি বিধিসূচী ২০২১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স</li> </ul>		<p>২০০০/- ক্যাটাগরী -৬: ২,০০০/- যা লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।</p>		

৪৫

৪৫

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা নম্বর, উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎসজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ব্যাদপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রাপ্তার্থীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov
৬	মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য ছাটার নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	• প্রয়োজনীয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov
৭	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রাপ্ত তথ্য প্রদান	২০ কর্মদিবস তথ্য একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কর্মদিবস	• বাস্তবতা পূর্বকৃত তথ্য ফরম • তথ্যমূল প্রদানের বিশেষ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	নির্ধারিত হলে তথ্যমূল্য প্রদান সাপেক্ষে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov

৪

৪

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিস টেলিফোন ও ই-মেইল
১	অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	২০ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষকের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd	
২	বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কর্মসূচির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদনা ও দায়িত্বপ্রদান	৩০ কর্মদিবস	• দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd	
৩	বাণিজ্যিক আউট, সিভিল আউট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঞ্জ আউট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত আউট অপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একীভূতকরণ, বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ, রডশীট জ্বাৰ প্রক্রিয়াকরণপূর্বক প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, বায়ার্সিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	• অডিট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ • সংগ্রহকৃত বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd	
৪	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টসমূহ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ	২০ কর্মদিবস	• দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল-	

৪৫

৪৬

উর্ধ্বতন কর্মকর্তার  
পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসি  
টেলিফোন ও ই-মেইল

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাতিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	dfopabna@fisheries.gov.bd fisheries.gov.bd
৫	দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইকরে সুপারিশসহ অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রাধান্যের অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov .bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৬	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে পরগণকৃত আবেদন</li> <li>তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov .bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৭	দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিলেখন প্রেরণ	০১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রাধান্যের অগ্রায়ন পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov .bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৮	দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত অভিযোগ</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল-

৪

৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিস টেলিফোন ও ই-মেইল
১	মৎস্য/হালিশা সম্পদ রক্ষায় জেলাপেদে ভিজিটর প্রদানের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭ কর্মদিবস	• মৎস্য অধিদপ্তরীয় বরাদ্দ পত্র • জেলা প্রশাসকের বিভাজন পত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৬২১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov .bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারির দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	কর্মকর্তা ও কর্মচারির বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৬২১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
২	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের চাকরি	০৩	• সন্তোষজনক প্রবেশনার চাকরীকাল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮





ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	নিয়ামিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অত্রায়ন	কর্মদিবস	অতিরিক্তের পক্ষে সাক্ষিপত্রের ফটোকপি	দপ্তর		ফোন-০২৫৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৩	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির করা/ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা	০৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>পরগণকৃত কল্যাণ</li> <li>তহবিলে আবেদন ফরম</li> <li>পরগণকৃত জিপিএফ</li> <li>অবেদন ফরম</li> <li>প্রাস্তিক কাগজপত্র</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৪	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>পরগণকৃত নির্ধারিত</li> <li>পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে</li> <li>ক)আবেদনপত্র</li> <li>খ) পরগণকৃত পেনশন</li> <li>ফরমসমূহ</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন</li> <li>অফিস প্রধানের অত্রায়নপত্র</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৬	শুল্কাজানিত কার্যক্রম ব্যবস্থায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ	০৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৪৬০৬৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৭	উপজেলার অবসরপাশী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা	০৭ কর্মদিবস	• পরগকৃত ১৭ কলামের ছক অত্রায়নপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoshurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৮	ওয়েবসাইট স্থানাপাদকরণ	০১ কর্মদিবস	স্থানাপাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoshurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কামিষ্কৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৫	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যিক ফোন/ তদবির না করা
৭	ধৈর্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবাই: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৮৬	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অপীল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী ফোন: ০২৫৮৮৮৬৩২৮৪ ddrajshahi@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	অপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা স্নেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

  
মোঃ আব্দুল ইসলাম  
কেন্দ্রসহকারী  
শিল্পের উপজেলা মন্য কর্মকর্তার দপ্তর  
রাজশাহী, পাবনা।

  
(মোঃ আব্দুল রহমান খান)  
শিল্পের উপজেলা মন্য কর্মকর্তার  
দপ্তর, রাজশাহী, পাবনা।