

মংস্য অধিদপ্তর



জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অফিসের
সেবা প্রোফাইল
District & Upazila Level Offices'
Service Profile



জনগণের দোরগোড়ায় সেবা
Service @ Doorsteps

অধ্যায় ৩

নাগরিক সেবার বিবরণ-সংবলিত প্রোফাইল ও প্রসেস ম্যাপ:

- সেবা প্রোফাইল- সেবা গ্রহণের জন্য যেসব তথ্য জানা প্রয়োজন
- প্রসেস ম্যাপ- সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার ধাপসমূহের রেখাচিত্র

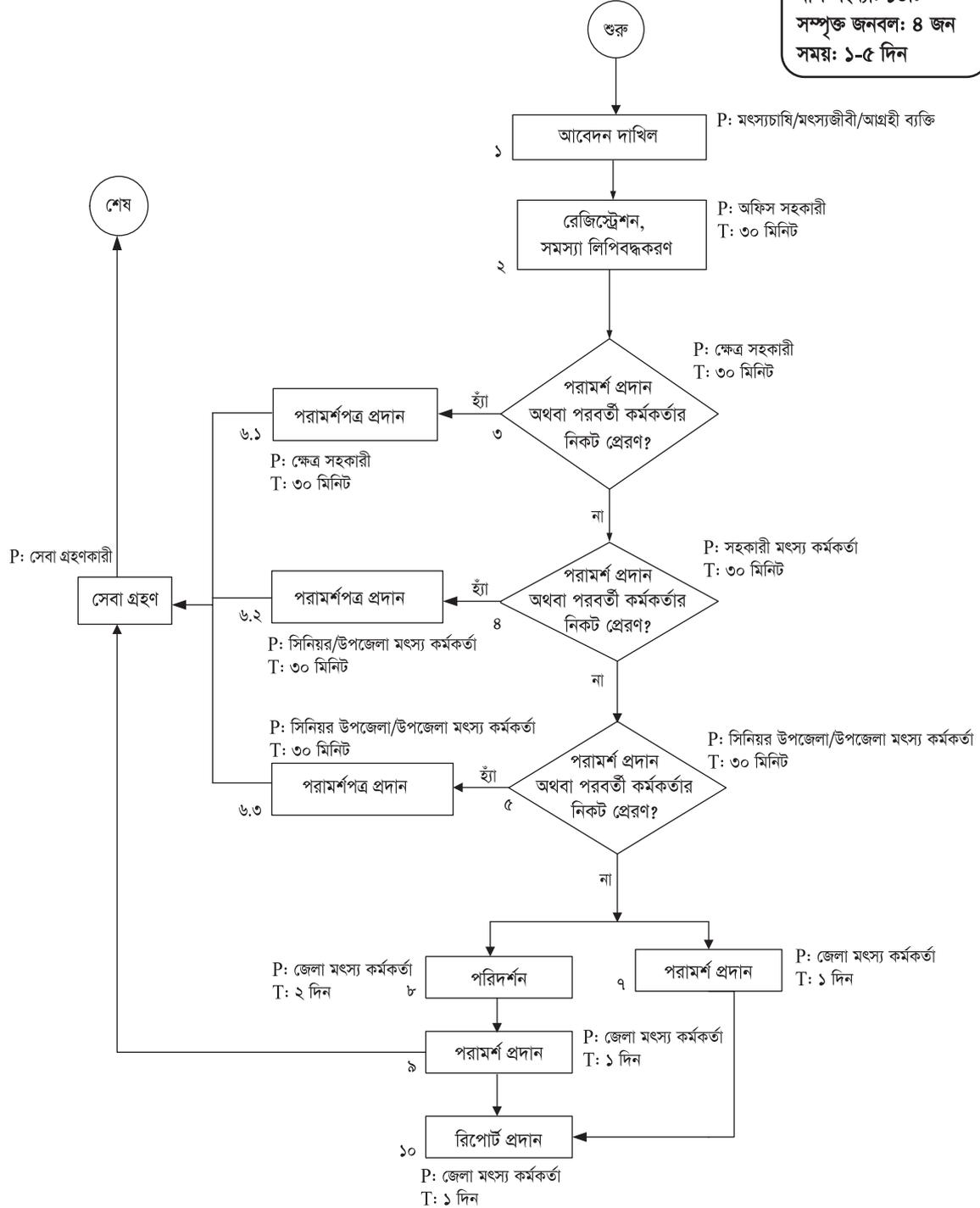
৩. নাগরিক সেবার বিবরণ-সংবলিত প্রোফাইল ও প্রসেস ম্যাপ

৩.১ সেবার নাম: মৎস্য বিষয়ক পরামর্শ (প্রযুক্তি, রোগ ও উপকরণ সংগ্রহ)			
৩.১.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১. সিনিয়র উপজেলা/মৎস্য কর্মকর্তা ২. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ৩. ক্ষেত্র সহকারী ৪. অফিস সহকারী	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১-৫ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবী/উদ্যোক্তাগণ সরাসরি, ই-মেইল, মোবাইলের মাধ্যমে সমস্যা জানালে রেজিস্টারে নিবন্ধীকরণের পর সরাসরি পরামর্শ প্রদান অথবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রয়োজনে মাঠ পরিদর্শন করে পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং রিপোর্ট দেওয়া হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	প্রকৃত মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবী/মৎস্য উদ্যোক্তা যে কেউ পরামর্শ গ্রহণ করতে পারেন		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কোনো ডকুমেন্টের প্রয়োজন নেই		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	বিনামূল্যে		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	<ul style="list-style-type: none"> • মৎস্য প্রযুক্তি বিষয়ক ম্যানুয়েল • ক্ষুদ্রঋণ নীতিমালা • জলমহাল নীতিমালা • মৎস্য অধিদপ্তরের কার্যক্রমের কৌশলপত্র • মৎস্য বিষয়ক আইনসমূহ 		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	ভুল তথ্য উপস্থাপন করা বা যথাসময়ে সমস্যার বিষয়টি উপস্থাপন না করা ইত্যাদি	
	খ) সরকারি পর্যায়	অনেক ক্ষেত্রে জনবলের সমস্যা, লজিস্টিক সাপোর্টের অভাব, সহজ পদ্ধতিতে নাগরিকের নিকট পরামর্শ পৌঁছানোর সমস্যা ইত্যাদি	
বিবিধ/অন্যান্য			
<p>বি. দ্র. অত্র সেবা প্রোফাইল বুকে কাজের যে সময়সীমা ধরা হয়েছে তা আপেক্ষিক, ক্ষেত্রবিশেষে কম/বেশি সময় লাগতে পারে।</p>			

৩.১.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মৎস্য বিষয়ক পরামর্শ (প্রযুক্তি, রোগ ও উপকরণ সংগ্রহ)

ধাপ সংখ্যা: ১০টি
সম্পূর্ণ জনবল: ৪ জন
সময়: ১-৫ দিন

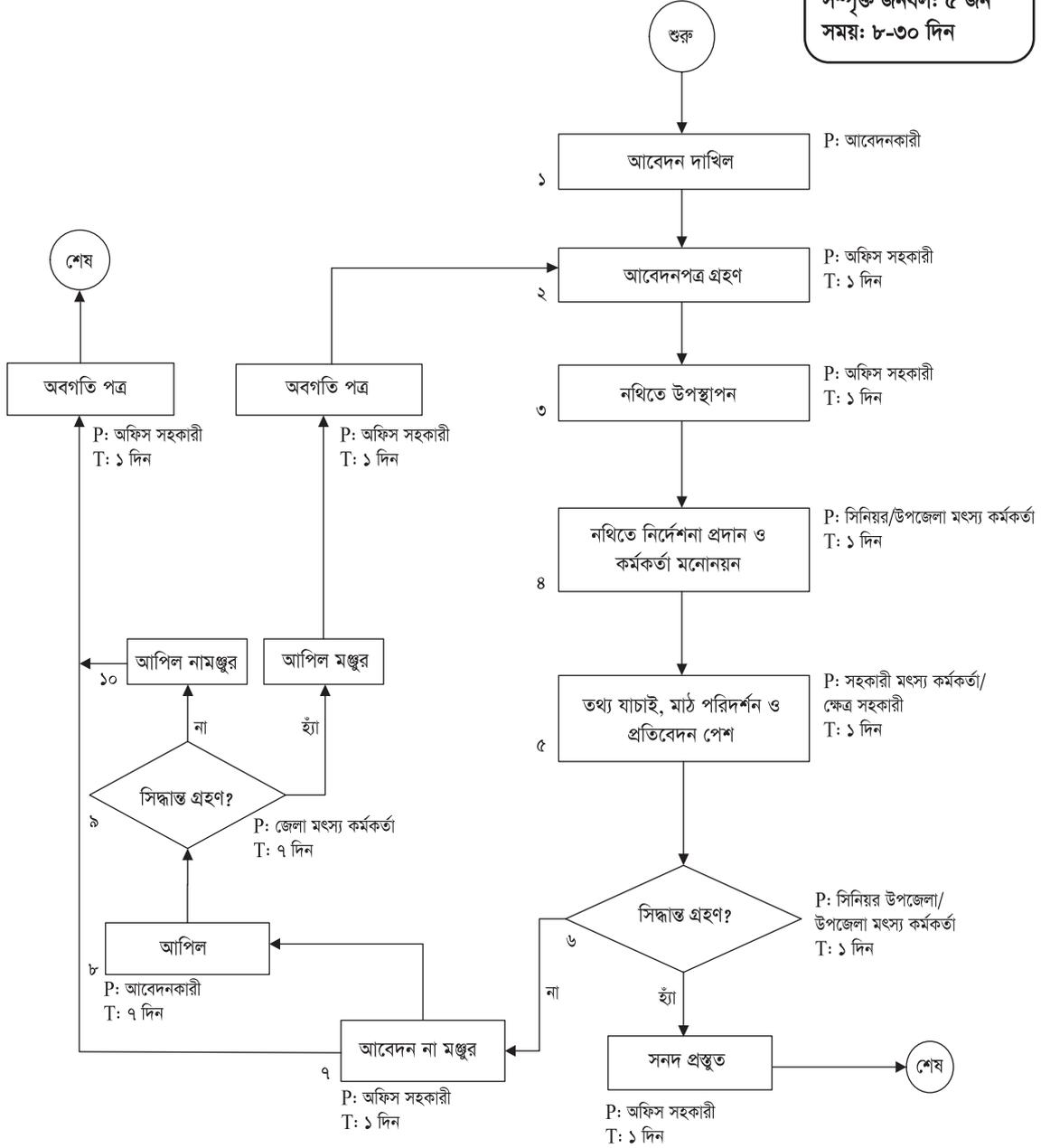


৩.২ সেবার নাম: মৎস্য ও চিংড়ি খামার নিবন্ধন			
৩.২.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ২. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ৩. ক্ষেত্র সহকারী	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৮-৩০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	চাষি/খামারীকে নির্ধারিত ফরমে জমির পর্চা/দলিল/লিজের দলিলাদিসহ আবেদন করতে হয়। আবেদনপ্রাপ্তির পর খামার পরিদর্শন, জমির দলিল/পর্চা যাচাইপূর্বক নিবন্ধন প্রদান করা হয়। নীতিমালা মোতাবেক সকল তথ্য যথাযথ না থাকলে সংশোধন করে দাখিল করতে বলা হয় অন্যথায় বাতিল করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	১. মাছ চাষের জন্য নিজ অধিকারে পুকুর/জলাশয়/ঘের থাকতে হবে ২. মাছ চাষের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে ৩. মাছ চাষের সামগ্রিক বিষয়ে মৎস্য দপ্তরকে অবহিত করতে হবে ৪. মানবস্বাস্থ্য বা পরিবেশের জন্য ক্ষতিকর কোনো রাসায়নিক দ্রব্য মাছ চাষে বা মাছ চাষের উপকরণ ব্যবহার করা যাবে না ৫. শুধু মৎস্য অধিদপ্তরের অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রজাতি চাষ করতে হবে।		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জমির দলিল/পর্চা/লিজসংক্রান্ত কাগজপত্র		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	বিনামূল্যে		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য (পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা-১৯৯৭ (সংশোধিত-২০০৮)		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	অনাগ্রহ	
	খ) সরকারি পর্যায়	জমির মালিকানার বিষয়টি নিশ্চিত হওয়া দুরূহ বিষয়	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.২.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মৎস্য ও চিংড়ি খামার নিবন্ধন

ধাপ সংখ্যা: ১০টি
সম্পূর্ণ জনবল: ৫ জন
সময়: ৮-৩০ দিন

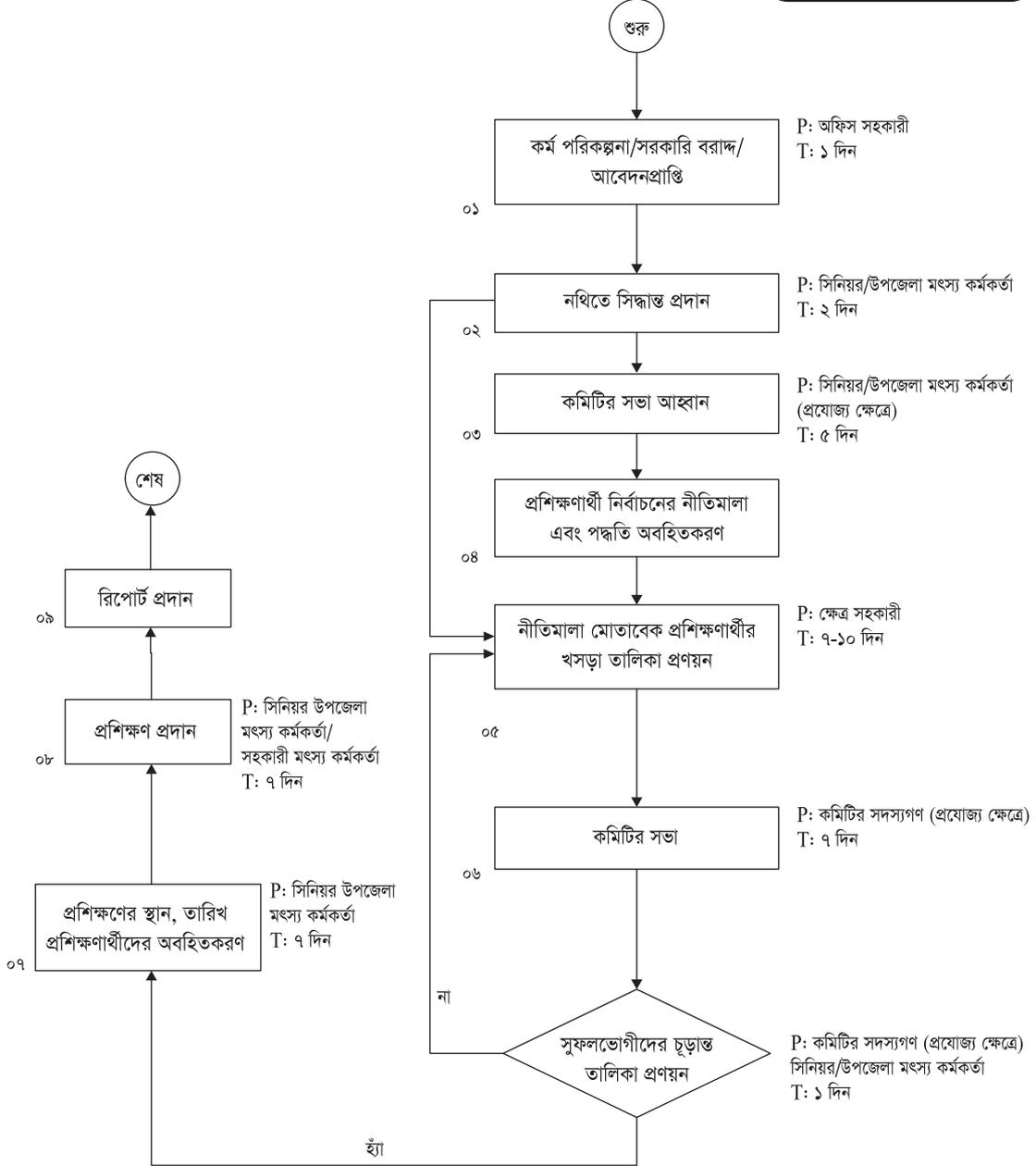


৩.৩ সেবার নাম: প্রশিক্ষণ প্রদান			
৩.৩.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১. জেলা মৎস্য অফিসার ২. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/খামার ব্যবস্থাপক ৩. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য দপ্তর উপজেলা মৎস্য দপ্তর মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার	১৫-৩০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মৎস্যচাষি/উদ্যোক্তা/মৎস্যজীবীর আবেদনপ্রাপ্তির পর অথবা মৎস্য অধিদপ্তর নিজ উদ্যোগে মৎস্য প্রযুক্তি প্যাকেজ নির্ধারণপূর্বক দল গঠন করা হয়। অতঃপর মৎস্য চাষ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করে সনদপত্র দেওয়া হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মৎস্য চাষ বা মৎস্য বিষয়ক প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্র থাকতে হবে		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবাগ্রহীতা কর্তৃক কেবল আবেদন করলেই হয়		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	বিনামূল্যে		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	মৎস্য অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ নীতিমালা		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ২. বিভাগীয় উপ-পরিচালক		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	প্রশিক্ষণসংক্রান্ত তথ্য মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীগণ পান না	
	খ) সরকারি পর্যায়	১. মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের ডাটাবেজ না থাকায় দ্রুততার সাথে অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন করা কষ্টকর ২. জনবল সংকটের কারণে তথ্য প্রচারের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারের সাহায্য গ্রহণ করতে হয়	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.৩.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: প্রশিক্ষণ প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৯টি
সম্পূর্ণ জনবল: ৪ + কমিটি
সময়: ১৫-৩০ দিন

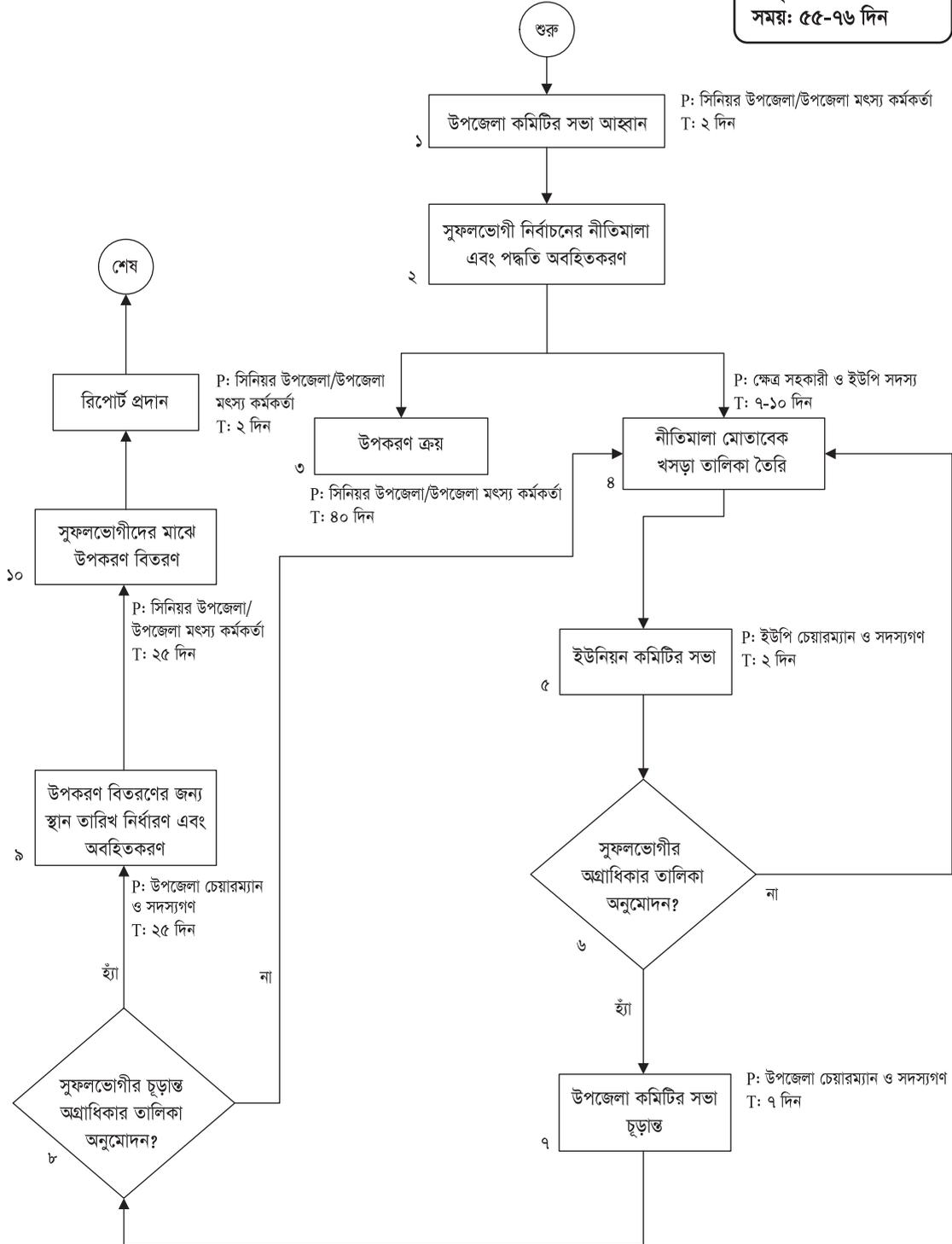


৩.৪ সেবার নাম: মৎস্য পুনর্বাসন ও উপকরণ বিতরণ			
৩.৪.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ২. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ৩. ক্ষেত্র সহকারী/ অফিস সহকারী	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	সর্বোচ্চ ৫৫-৭৬ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে যৌথভাবে উপকরণ বিতরণের জন্য তালিকা প্রস্তুত করা হয়। প্রস্তুতকৃত তালিকা উপজেলা পরিষদের সভায় অনুমোদন করা হয়। অনুমোদিত তালিকা মোতাবেক মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীর মাঝে বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মৎস্যজীবী, মৎস্যচাষ বা মৎস্য বিষয়ক প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্র থাকতে হবে।		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ন্যাশনাল আই ডি কার্ড, পুকুর/ঘেরের পর্চা/লিজসংক্রান্ত কাগজ		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	বিনামূল্যে		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	<ul style="list-style-type: none"> জাটকা সংরক্ষণ নীতিমালা পোনা অবমুক্তি কার্যক্রমের নীতিমালা 		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	পুনর্বাসনসংক্রান্ত তথ্য মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীগণ পান না	
	খ) সরকারি পর্যায়	১. সীমিত বরাদ্দ ২. মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের ডাটাবেজ না থাকায় দ্রুততার সাথে অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন করা কষ্টকর ৩. সীমিত জনবলের কারণে তথ্য প্রচারের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারের সাহায্য গ্রহণ করতে হয়	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.৪.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মৎস্য পুনর্বাসন ও উপকরণ বিতরণ

ধাপ সংখ্যা: ১০টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৬ জন
সময়: ৫৫-৭৬ দিন

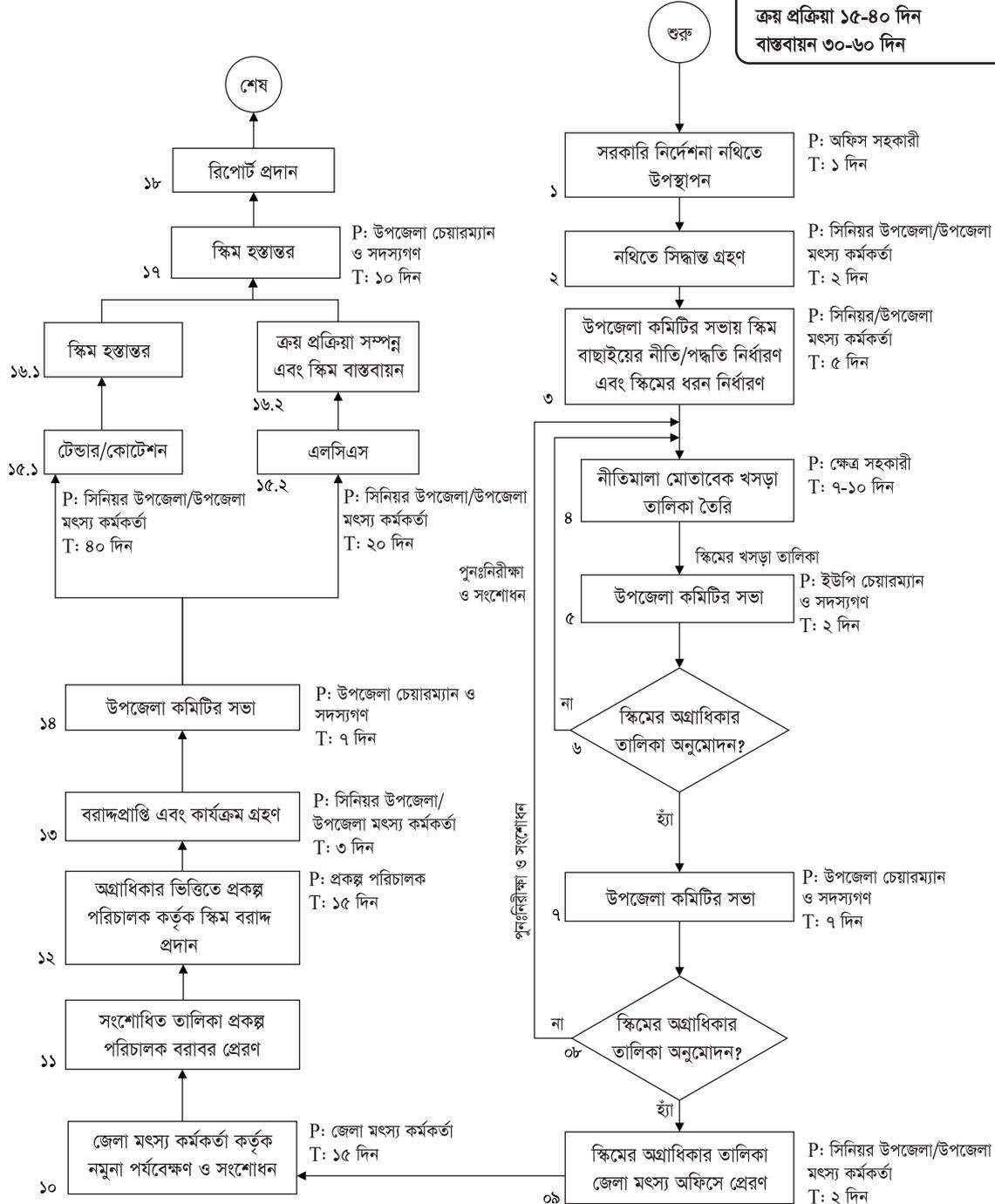


৩.৫ সেবার নাম: মৎস্য বিষয়ক প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বিভিন্ন প্রদর্শনী স্কিম গ্রহণ			
৩.৫.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপজেলা/জেলা মৎস্য দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা/ক্ষেত্র সহকারী/অফিস সহকারী	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	স্কিম নির্বাচন সর্বোচ্চ ৬০ দিন, ক্রয় প্রক্রিয়া ১৫-৪০ দিন, বাস্তবায়ন ৩০-৬০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীগণ মৎস্য বিষয়ক প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বিভিন্ন প্রদর্শনী স্কিম গ্রহণের জন্য আবেদন করেন অথবা ইউনিয়ন পরিষদ এবং ক্ষেত্র সহকারী যৌথভাবে অথবা এককভাবে তালিকা প্রস্তুত করেন। ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে অনুমোদিত তালিকা এবং উপজেলা পরিষদের অনুমোদনের ভিত্তিতে স্কিম নির্বাচনপূর্বক বাস্তবায়ন করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মৎস্য চাষ বা মৎস্য বিষয়ক প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্র থাকতে হবে।		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ক. জমির দলিল/পর্চা/লিজসংক্রান্ত কাগজপত্র। খ. জমির মালিকের অনাপত্তি পত্র		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	বিনামূল্যে		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	১. বিল নার্সারিসংক্রান্ত কার্যক্রমের পরিপত্র ২. কাবিখা নীতিমালা ৩. পিপিআর-২০০৮		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	এ সংক্রান্ত তথ্য জানা না থাকার কারণে সঠিক সময়ে আবেদন করতে পারেন না	
	খ) সরকারি পর্যায়	সীমিত জনবলের কারণে তথ্য প্রচারের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারের সাহায্য গ্রহণ করতে হয়	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.৫.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মৎস্য বিষয়ক প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বিভিন্ন প্রদর্শনী স্কিম গ্রহণ

ধাপের সংখ্যা: ১৮টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৮ জন
সময়: স্কিম নির্বাচন সর্বোচ্চ ৬০ দিন
ক্রম প্রক্রিয়া ১৫-৪০ দিন
বাস্তবায়ন ৩০-৬০ দিন

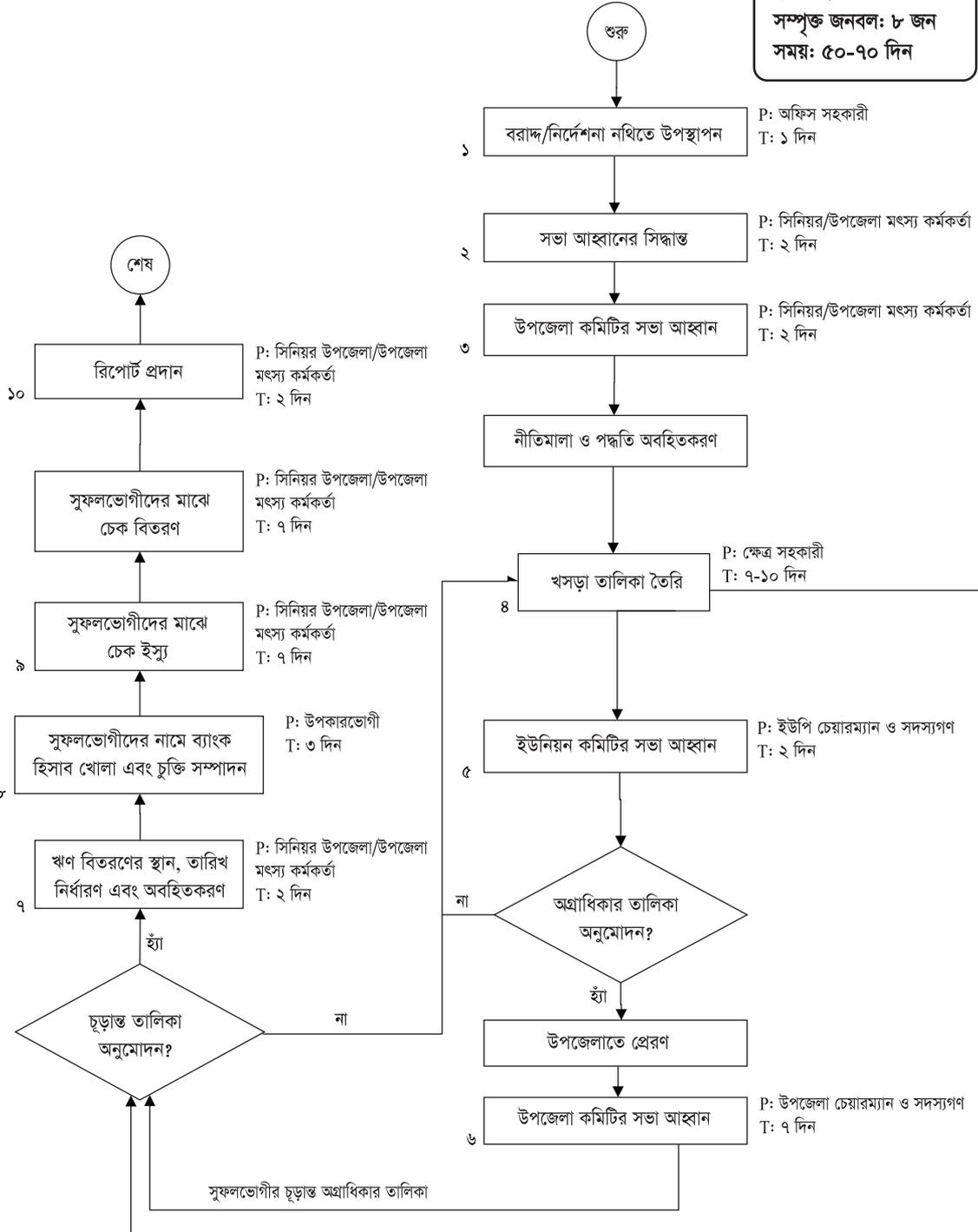


৩.৬ সেবার নাম: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান ও আদায়			
৩.৬.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপজেলা মৎস্য দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা/ক্ষেত্র সহকারী/অফিস সহকারী	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৫০-৭০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীর আবেদনের প্রেক্ষিতে উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক তালিকা প্রস্তুত করা হয়। প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুমোদনের জন্য উপজেলা কমিটিতে উপস্থাপন করা হয়। উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের ভিত্তিতে নির্বাচিতদের মাঝে ঋণ প্রদান করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	প্রকৃত মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবী হতে হবে		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	পুকুর/জলাশয়/ঘেরের মালিকানার কাগজ (দলিল/পর্চা/লিজের চুক্তিপত্র) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সরকারের সাথে চুক্তিনামা, সমিতি হলে রেজি: সনদ		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	বিনামূল্যে		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	ক্ষুদ্রঋণ নীতিমালা		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	চাহিত পরিমাণ ও সংখ্যায় ঋণ পান না	
	খ) সরকারি পর্যায়	সীমিত বরাদ্দ	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.৬.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান ও আদায়

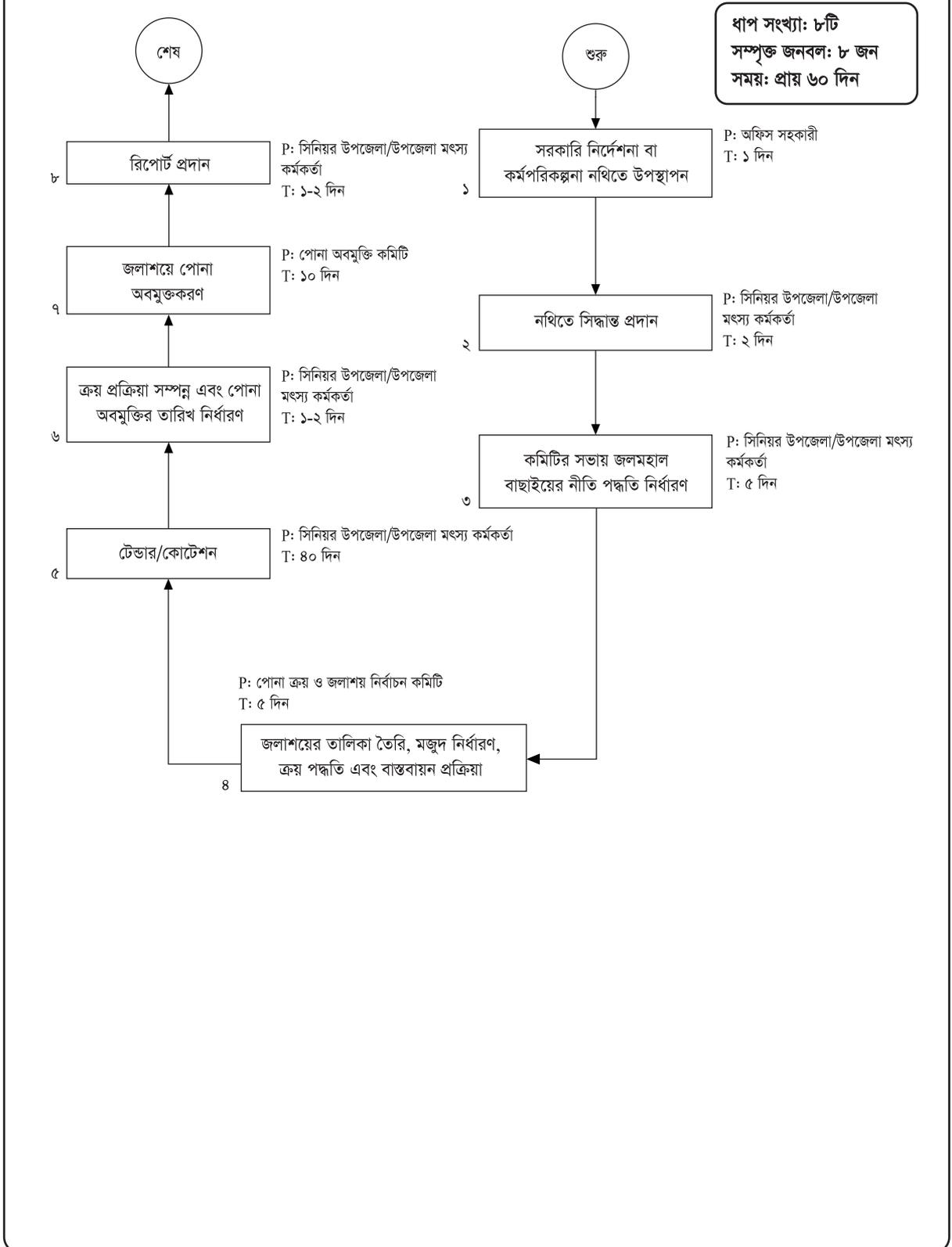
ধাপ সংখ্যা: ১০টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৮ জন
সময়: ৫০-৭০ দিন



৩.৭ সেবার নাম: পোনা মাছ অবমুক্তি			
৩.৭.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপজেলা মৎস্য দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, ক্ষেত্র সহকারী, অফিস সহকারী	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	প্রায় ৬০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীর আবেদনের প্রেক্ষিতে উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক জলাশয় নির্বাচনের নিমিত্ত উপজেলা জলাশয় নির্বাচন কমিটিতে উপস্থাপন করা হয়। উপজেলা জলাশয় নির্বাচন কমিটি পোনা মাছ অবমুক্তির জন্য জলাশয় নির্বাচন করেন। উপজেলা পোনা মাছ ক্রয় কমিটি বরাদ্দকৃত অর্থে পোনা মাছ ক্রয় করে নির্বাচিত জলাশয়সমূহে পোনা মাছ গ্রহণ কমিটির উপস্থিতিতে পোনা মাছ অবমুক্ত করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	উন্মুক্ত, বর্ষাপ্লাবিত ধানক্ষেত বা প্রাতিষ্ঠানিক জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তির নীতিমালার শর্তাবলি		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রতিষ্ঠান হলে সংশ্লিষ্ট জলাশয়ের দলিল/পর্চা/লিজসংক্রান্ত চুক্তিনামা		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	বিনামূল্যে		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	পোনা অবমুক্তি কার্যক্রমের নীতিমালা- ২০১৩		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	মৎস্য মজুদ ঘনত্ব বিষয়ক অনভিজ্ঞতা	
	খ) সরকারি পর্যায়	সীমিত বরাদ্দ	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.৭.২ প্রসেস ম্যাপ

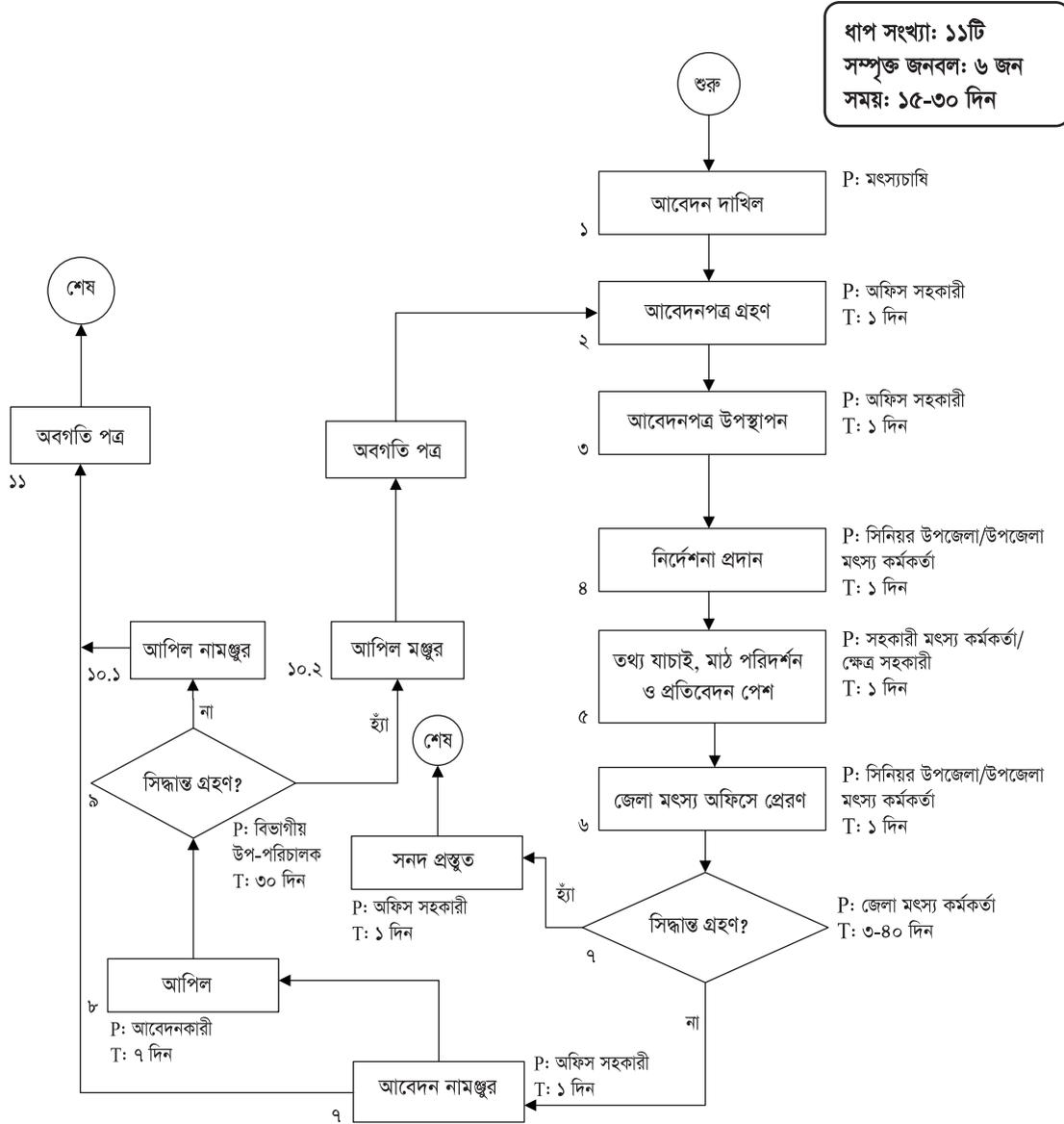
সেবার নাম: পোনা মাছ অবমুক্তি



৩.৮ সেবার নাম: মৎস্য খাদ্যের উৎপাদন, উপকরণ সংগ্রহ এবং ক্রয়-বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান			
৩.৮.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপজেলা মৎস্য অফিস	১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ২. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ৩. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ৪. ক্ষেত্র সহকারী	মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	১৫-৩০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত ফি প্রদান এবং ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর, ভ্যাট নিবন্ধনসহ উপজেলা মৎস্য অফিসে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট উপজেলা মৎস্য অফিস কর্তৃক পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহপূর্বক সুপারিশসহ জেলা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুপারিশমালা পর্যালোচনা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিদর্শন এবং নমুনা ল্যাবরেটরিতে টেস্টের জন্য প্রেরণ করে থাকেন। অতঃপর ল্যাবরেটরি টেস্টের ফলাফলের ভিত্তিতে লাইসেন্স প্রদান অথবা নামঞ্জুর করেন।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মৎস্য খাদ্য বিক্রয় বা উৎপাদনের অবকাঠামো এবং প্রয়োজনীয় উৎস থাকতে হবে।		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম, আবেদন ফি, লাইসেন্স ফি, ট্রেড লাইসেন্স, আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র, পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, বিএসটিআই এর মান সনদ, বিদ্যমান অবকাঠামো ও জনবলের তালিকা		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	১. মৎস্য খাদ্য উৎপাদন-১০,০০০/- ২. মৎস্য খাদ্য আমদানি এবং রপ্তানি-১০,০০০/- ৩. পাইকারি বিক্রয়-১,০০০/- ৪. খুচরা বিক্রয়-৫০০/- ৫. সকল ফি এর সাথে ১৫% VAT প্রযোজ্য		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	১. মৎস্য ও পশুখাদ্য আইন- ২০১০ ২. মৎস্য ও পশুখাদ্য বিধিমালা- ২০১১		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	বিভাগীয় উপ-পরিচালক		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	অনাগ্রহ	
	খ) সরকারি পর্যায়	নমুনা পরীক্ষার জন্য পর্যাপ্ত ল্যাব নাই	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.৮.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মৎস্য খাদ্যের উৎপাদন, উপকরণ সংগ্রহ এবং ক্রয়-বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান

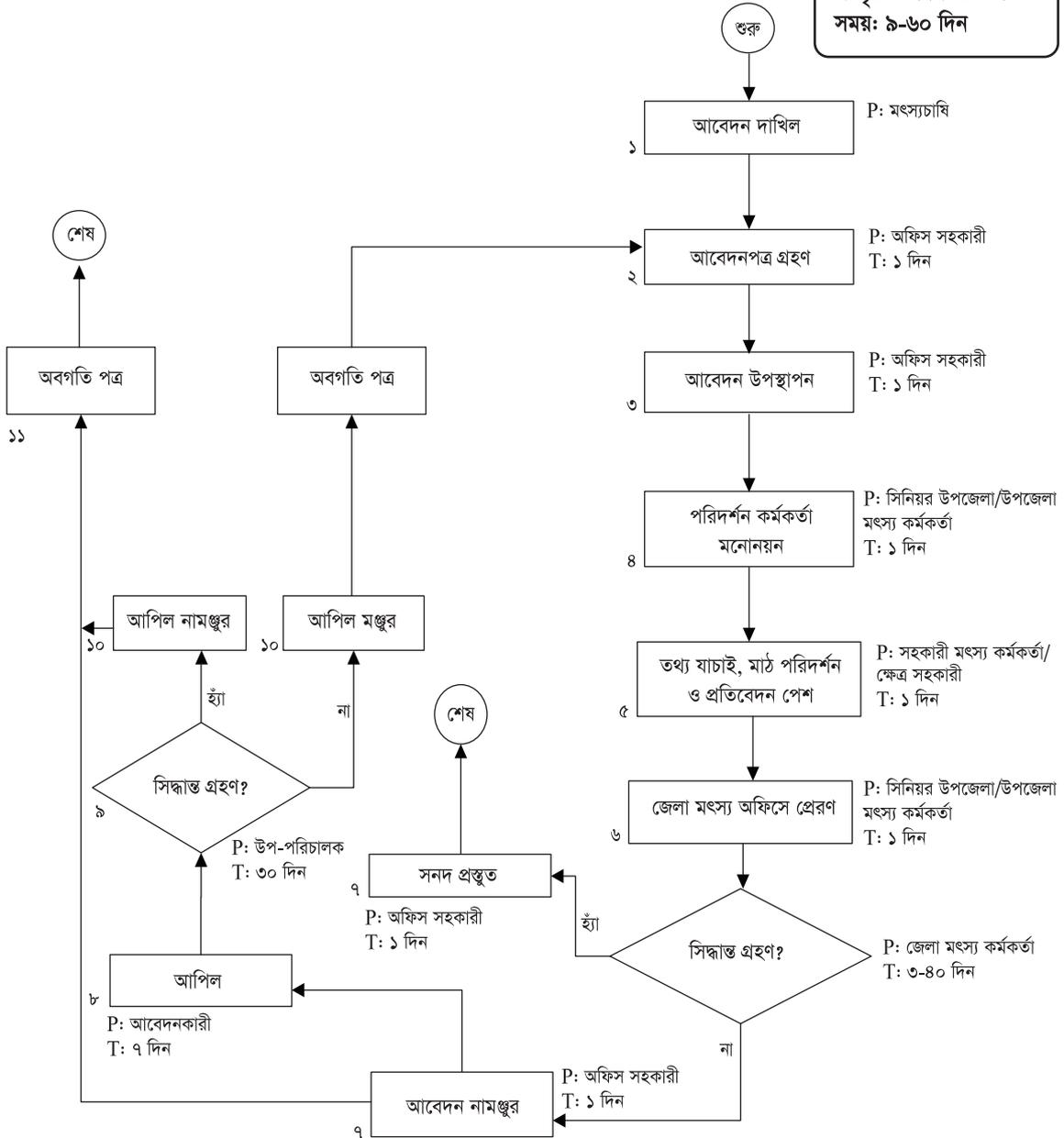


৩.৯ সেবার নাম: মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন			
৩.৯.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা/ক্ষেত্র সহকারী/অফিস সহকারী	জেলা মৎস্য অফিস	৯-৬০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত ফি প্রদান এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপজেলা মৎস্য অফিসে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ করা হয়। সংগ্রহীত নমুনা সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার সুপারিশসহ জেলা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশমালা পর্যালোচনা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিদর্শন এবং নমুনা ল্যাবরেটরিতে টেস্টের জন্য প্রেরণ করেন। টেস্টের ফলাফলের ভিত্তিতে লাইসেন্স প্রদান অথবা আবেদনকারীকে বাতিলসংক্রান্ত অবগতিপত্র প্রেরণ করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক প্রযোজ্য শর্তাবলি		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র, মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলফনামা, মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা, ব্রড উন্নয়ন পরিকল্পনা, হ্যাচারি লেআউট		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	আবেদন ফি-৫০০/- এবং হ্যাচারির ধরন অনুসারে লাইসেন্সের জন্য ২০০০-৫০০০/- নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হয়। (সকল ফি এর সাথে ১৫% VAT প্রযোজ্য)		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	১. মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ এবং ২. মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	বিভাগীয় উপ-পরিচালক		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	১. অনাগ্রহ ২. আইন সম্পর্কে অজ্ঞতা	
	খ) সরকারি পর্যায়	২০১১ সালে আইন প্রণয়ন হওয়ায় বাস্তবায়নে ধীরগতি	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.৯.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন

ধাপের সংখ্যা: ১১টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৬ জন
সময়: ৯-৬০ দিন

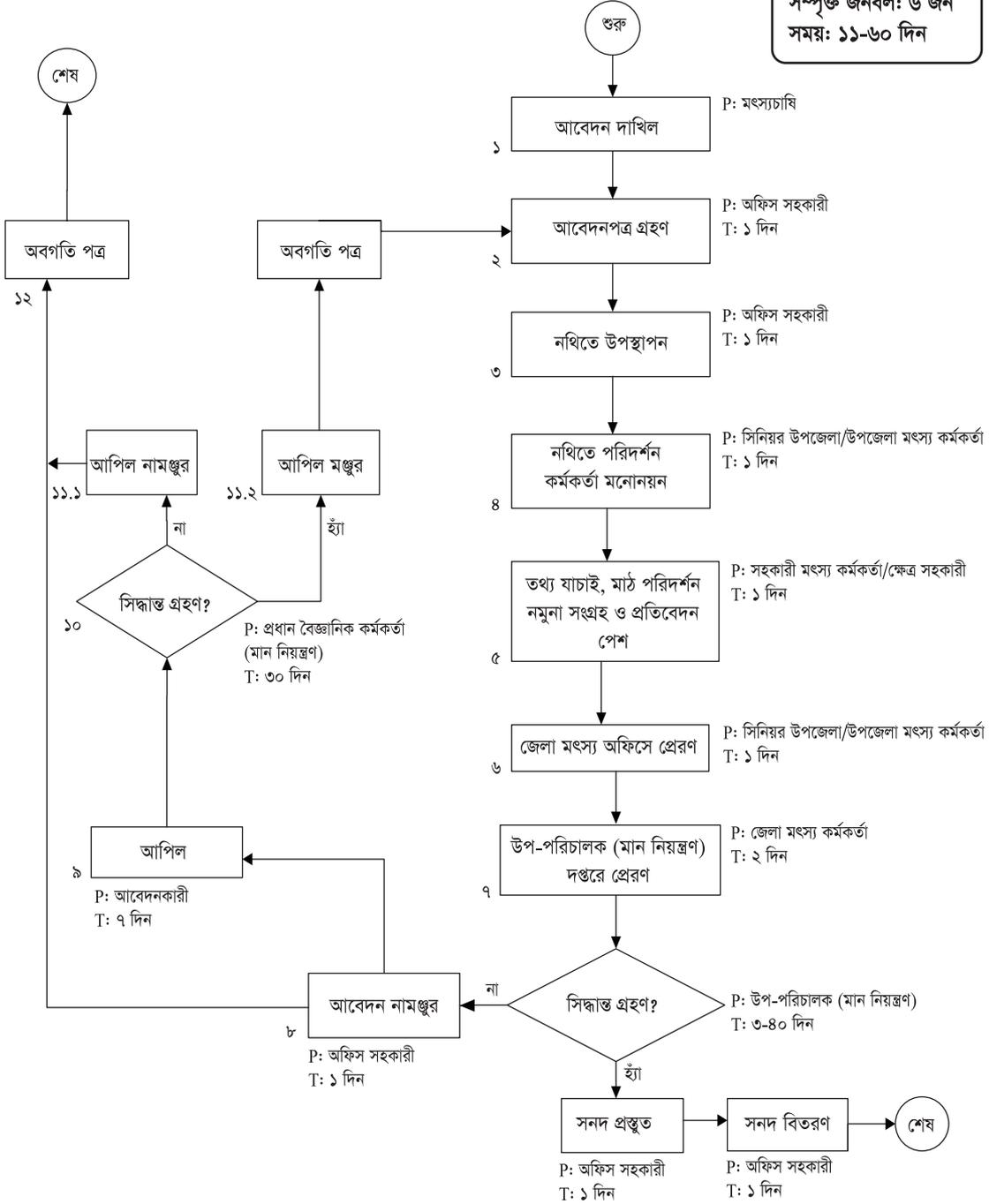


৩.১০ সেবার নাম: বরফ কল নিবন্ধন			
৩.১০.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
১. বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয় ২. জেলা মৎস্য দপ্তর ৩. উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১. উপ-পরিচালক (মাননীয়স্বরণ) ২. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ৩. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ৪. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ৫. ক্ষেত্র সহকারী ৬. অফিস সহকারী	জেলা মৎস্য অফিস	১১-৬০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত ফি প্রদান এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপজেলা মৎস্য অফিসে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/প্রতিনিধি কর্তৃক পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ করা হয়। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার সুপারিশসহ জেলা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুপারিশমালা পর্যালোচনা, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পরিদর্শন এবং নমুনা ল্যাবরেটরিতে টেস্টের জন্য প্রেরণ করেন। টেস্টের ফলাফলের ভিত্তিতে সুপারিশসহ উপ-পরিচালক (মাননীয়স্বরণ) বরাবরে প্রেরণ করা হয়। উপ-পরিচালক (মাননীয়স্বরণ) কর্তৃক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি পর্যালোচনা এবং লাইসেন্স প্রদান অথবা বাতিলের সুপারিশের ভিত্তিতে আবেদনকারীকে লাইসেন্স প্রদান অথবা বাতিলসংক্রান্ত অবগতিপত্র প্রেরণ করেন।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	বরফ প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় অবকাঠামো, মেশিনারী ও অন্যান্য সুবিধাদি থাকতে হবে		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র, লেআউট		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	আবেদন ফি-৫০০/- এবং লাইসেন্স ফি ২০০০/- (সকল ফি এর সাথে ১৫% VAT প্রযোজ্য)		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য (পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা-১৯৯৭ (সংশোধিত-২০০৮)		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মান নিয়ন্ত্রণ)		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	১. অনাগ্রহ ২. আইন সম্পর্কে অজ্ঞতা	
	খ) সরকারি পর্যায়	সম্প্রতি আইন প্রণয়ন হওয়ায় বাস্তবায়নে ধীরগতি	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.১০.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: বরফ কল নিবন্ধন

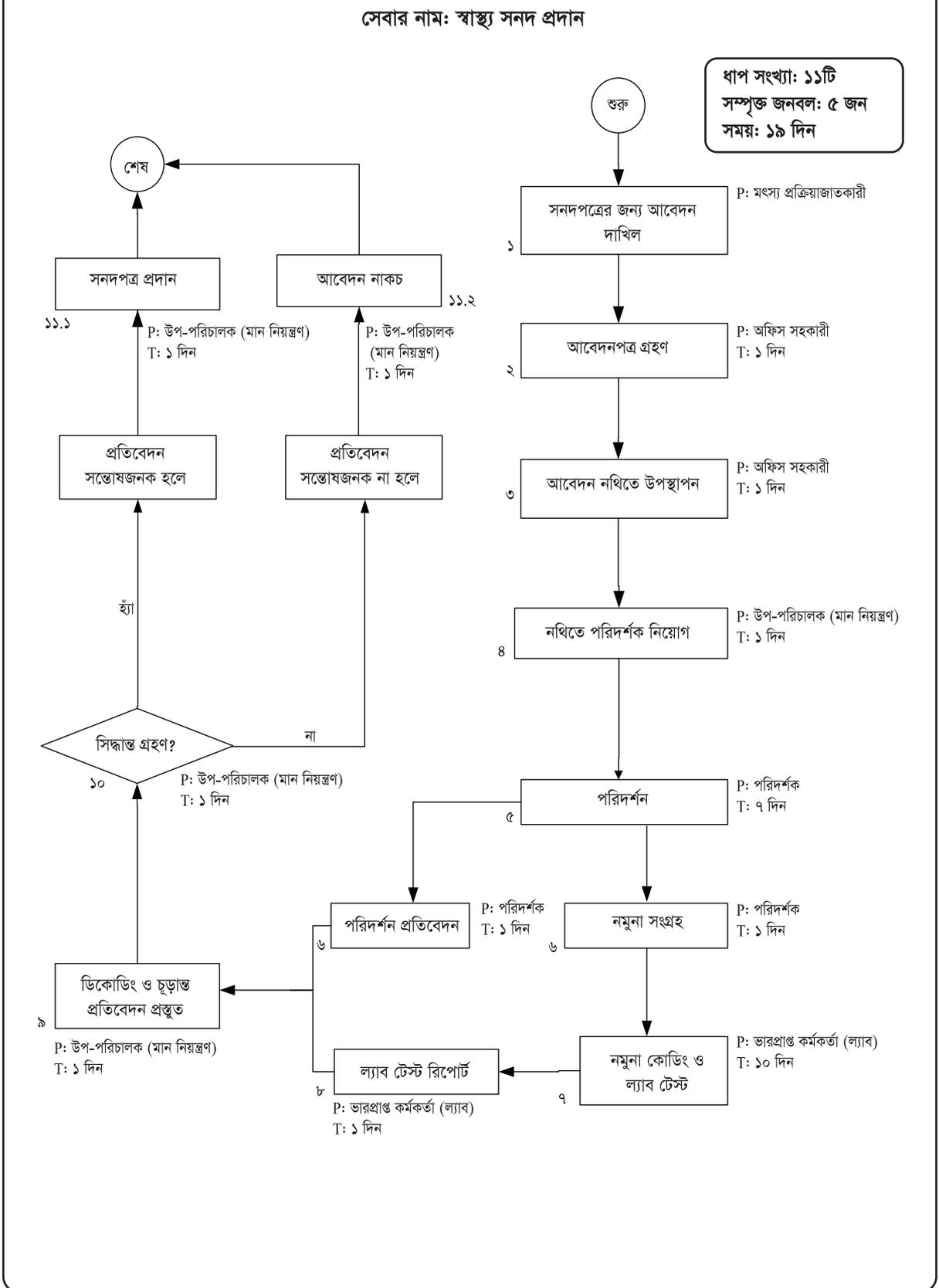
ধাপ সংখ্যা: ১২টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৬ জন
সময়: ১১-৬০ দিন



৩.১১ সেবার নাম: স্বাস্থ্য সনদ প্রদান			
৩.১১.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ	উপ-পরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, পরিদর্শক, ল্যাব ইন চার্জ	উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ (ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা)	১৯ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আবেদনকারীকে রপ্তানি জোনের উপ-পরিচালক (ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা বিভাগ) বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনপ্রাপ্তির পর পণ্য ও ফ্যান্টারি পরিদর্শন করা হয় এবং প্রয়োজনীয় নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরিতে নমুনার অণুজীব এবং রাসায়নিক পরীক্ষা করা হয়। পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে স্বাস্থ্য সনদ প্রদান অথবা বাতিলের সুপারিশের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সনদ প্রদান বা বাতিলের অবগতিপত্র আবেদনকারীকে প্রদান করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য নীতিমালা অনুসরণপূর্বক প্রস্তুত এবং লট আকারে সাজাতে হবে।		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনপত্র, ট্রেসেবিলিটি ডকুমেন্ট		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	আবেদন ফি- ৫০০/- এবং স্বাস্থ্য সনদ ও টেস্ট ফি ২,৭০০/- থেকে ১০,০০০/- (সকল ফি এর জন্য ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য (পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৯৭ সংশোধিত, ২০০৮		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিধানাবলি প্রতিপালনে জ্ঞানের অভাব	
	খ) সরকারি পর্যায়	জনবল ও যানবাহন সংকট	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.১১.২ প্রসেস ম্যাপ

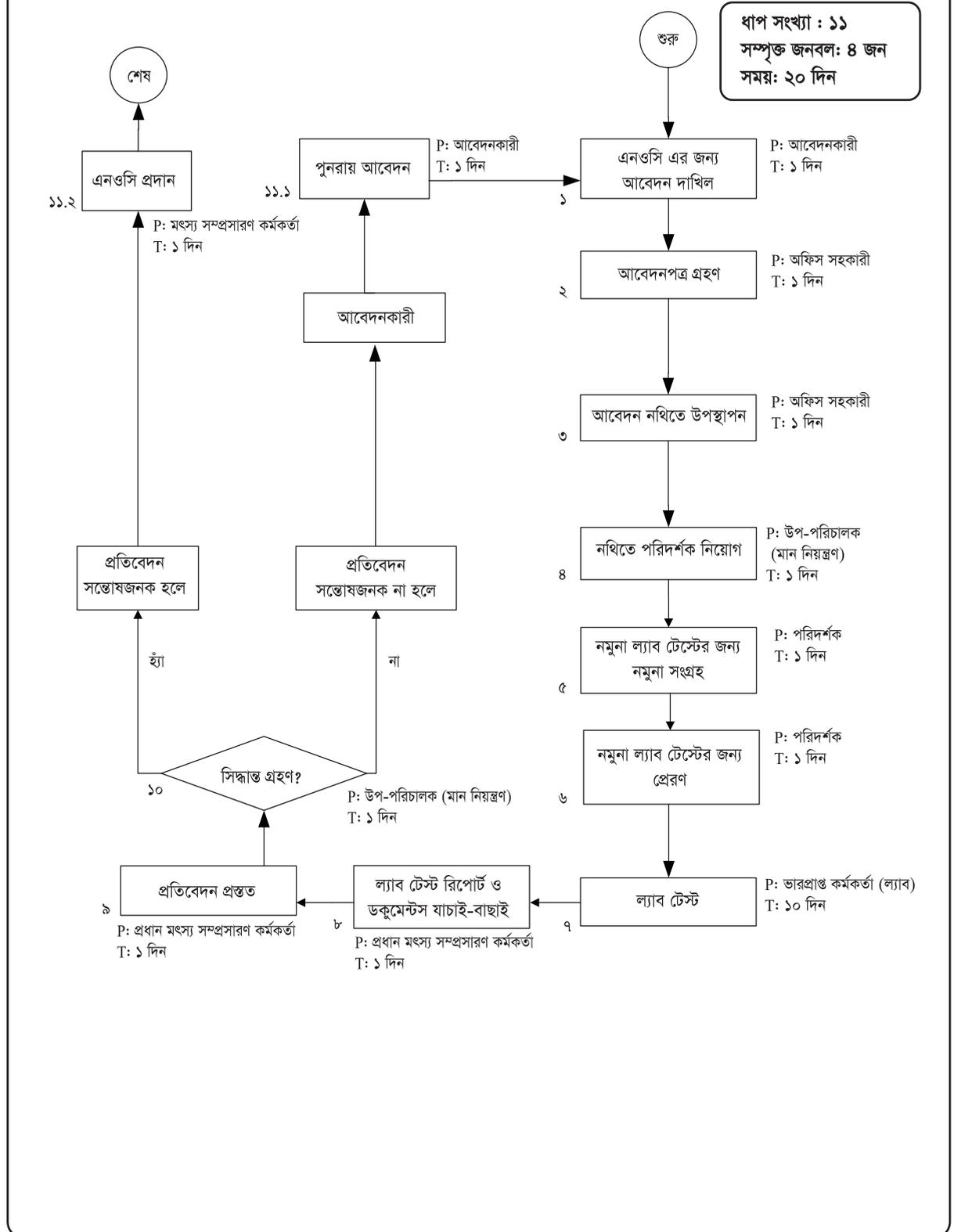
সেবার নাম: স্বাস্থ্য সনদ প্রদান



৩.১২ সেবার নাম: বিভিন্ন মৎস্য পণ্য আমদানি অনাপত্তি সনদ			
৩.১২.১ সেবা প্রোফাইল			
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
মৎস্য অধিদপ্তর	উপ-পরিচালক (মান নিয়ন্ত্রণ), প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ল্যাব), অফিস সহকারী	মৎস্য অধিদপ্তর মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা	সর্বোচ্চ ২০ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আমদানিকারকগণকে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আমদানিকারকের রিপোর্ট/আবেদনের প্রেক্ষিতে কোন দেশ থেকে পণ্য আমদানি করা হচ্ছে তার কাগজপত্র যাচাই করা হয়। অতঃপর আমদানি পণ্য দেশের পরিবেশের ওপর কোনো বিরূপ প্রভাব ফেলবে কিনা তা যাচাইয়ের জন্য নমুনা সংগ্রহ, ল্যাবরেটরিতে নমুনার অণুজীব এবং রাসায়নিক পরীক্ষা করা হয়। পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে আমদানিকৃত পণ্যের জন্য অনাপত্তি সনদ প্রদান করা হয় অথবা সনদ প্রদান সম্ভব না হলে আবেদনকারীকে বাতিলের অবগতিপত্র প্রেরণ করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম, ল্যাব টেস্ট রিপোর্ট, প্রোফর্মা ইনভয়েস, এলসি পেপার, লাইসেন্স ডকুমেন্টস, টেকনিক্যাল ডাটা শীট		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	ল্যাব টেস্ট ফি= ১৫০০/- থেকে ১০,০০০/- (সকল ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য আমদানিসংক্রান্ত নীতিমালা		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	মহাপরিচালক		
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	কেবল মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, এর প্রধান কার্যালয় ঢাকা হতে সনদপত্র প্রদান করা হয়	
	খ) সরকারি পর্যায়	নমুনা পরীক্ষার জন্য পর্যাপ্ত ল্যাব নেই	
বিবিধ/অন্যান্য			

৩.১২.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: বিভিন্ন মৎস্য পণ্য আমদানি অনাপত্তি সনদ



Acronyms and Abbreviations

Acronyms and Abbreviations DoF

AD	Assistant Director
CFEO	Chief Fisheries Extension Officer
DoF	Department of Fisheries
DD	Deputy Director
DDD	Divisional Deputy Director
DFO	District Fisheries Office/ Officer
UFO	Upazila Fisheries Office/ Officer
DG	Director General
FEO	Fisheries Extension Officer
FM	Farm Manager
FIQCO	Fish Inspection & Quality Control Officer
OACO	Office Assistant cum Computer Operator
NID Card	National Identity Card
SPS	Service Process Simplification
TIN	Tax Payer's Identification Number
UNO	Upazila Nirbahi Officer
UDA	Upper Divisional Staff
UDC	Union Digital Center
VAT	Value Added Tax
ইউএফও	উপজেলা ফিশারিজ অফিসার
এএফও	অ্যাসিস্ট্যান্ট ফিশারিজ অফিসার
এফএ	ফিল্ড অ্যাসিস্ট্যান্ট
এলসি	লেটার অব ক্রেডিড
এনওসি	নো অবজেকশন সার্টিফিকেট
ডিডিডি	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর
কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
পিপিআর	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস
ডিএফও	ডিস্ট্রিক্ট ফিশারিজ অফিসার
বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অ্যান্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউট
ভ্যাট	ভ্যালু এডেড ট্যাক্স



জনগণের দোরগোড়ায় সেবা
Service @ Doorsteps

এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়



মতামত প্রেরণ ও যোগাযোগ:

এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও
ঢাকা-১২১৫

৮৮-০২-৫৮১৫৪১৭৬
৮৮-০২-৯১৪৪৮৪৮
৮৮-০২-৯১০২৩৯৯

৮৮-০২-৯১১২২৭৬

sps@a2i.pmo.gov.bd www.a2i.pmo.gov.bd

f /a2ibangladesh
y /a2ibangladesh
t /a2i_bd