

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ঈশ্বরদী, পাবনা।  
www.fisheries.ishurdi.pabna.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর- ডিসেম্বর-২০২৪ খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়ীকরণ উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র মৎসাজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২.১) নাগরিক সেবা

(১)	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উপরতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন	প্রয়োজনীয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

৩০/১/১৮/১৮  
ফার্মুলারি প্রতিশ্রুতি  
মৎস্য সম্প্রদায়ের কর্মকর্তা  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ঈশ্বরদী, পাবনা।

৩০/১/১৮/১৮  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ঈশ্বরদী, পাবনা।



(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম	(৬) সেবার মূল্য ও পার্শ্বশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			<p>জন্য সংশ্লিষ্ট খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন • নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চাকানোর বিনিদ</p> <p><b>ক্যাটাগরি-২</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমাদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স</li> <li>ত্র্যটি রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>সংস্থা খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>সংস্থাখাদ্য গুণমাত্রা তরকের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয়</li> </ul>	প্রদান করবে হবে। সেবা মূল্য চাকান ফর্মের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। <b>আবেদন ফিঃ</b> ১-৪৪৩১- ০০০০-২৬৮১ (নতুন কোড ১৪৪১২৯৯) <p><b>লাইসেন্স ফিঃ</b> ১-৪৪৩১- ০০০০-১৮৫৪ (নতুন কোড ১৪১২২৯৯) <b>ত্র্যটিঃ</b> ১- ১১৩৩-০০১০- ০৩১১ (নতুন কোড ১৪৪১২০২)</p>			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪)	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭)	(৮)
			<p>ধারণক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> <li>আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান</li> <li>সংক্রান্ত ডাকানের রশিদ</li> </ul> <p><b>ক্যাটাগরি-৩</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ চিকিৎসা</li> <li>বাজার, হাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকে এবং দুধগুমুজভাবে সংস্কারাদ্য সংরক্ষণ করা</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>সংস্কারাদ্য</li> <li>মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান</li> <li>সংক্রান্ত ডাকানের</li> </ul>			<p>প্রাথমিক কর্মচারী, মুম শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পদবি, মুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>	<p>উর্ধ্বতন কর্মচারীর পদবি, মুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>

০৫/১০/২৪

৫১

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেব্যুক্ত ও পারিশোধ পরাপ্তি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০২০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০২১ এর আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>• মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০২১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন</li> <li>• এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন</li> <li>• হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>• অগভ্রয়/পত্রির নলকূপ/কো-লিফট গাম্ব স্থাপন</li> <li>• বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>• প্রজনন</li> <li>• জলাধার/ডিশ ফুটানোর জলাধার নির্মাণ</li> <li>• অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন</li> <li>• পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>• পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>• খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০২১ এর আলোকে ক) আবেদন ফি-২০০/- খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৭,৫০০/- ক্যাটাগরী-৩: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-৪: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ২,৫০০/- ক্যাটাগরী-৬: ৩,০০০/- গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৪: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ২,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬১২০ মোবাইলঃ ০২৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ই-মেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা মোবা: ০২৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ ই-মেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd

০৫/১০/২৪

১৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ডাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল নিয়োগ</li> <li>মাংস্য হ্যাচারি বিধিমালা* ২০১১ এর তফসিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ</li> <li>হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত</li> <li>ক্যাটাগরিভিত্তিক শর্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন মাংসবীজ</li> <li>উৎপাদনের জন্য হলফনামা, বার্ষিক মাংস্য উৎপাদন পরিকল্পনা, বৃত্ত উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল</li> <li>মাংস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম</li> <li>প্রাপ্তিস্থান</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সেবাশুল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</li> <li>১০০০/-</li> <li>ক্যাটাগরি -৬:</li> <li>১.০০০/-</li> <li>খ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।</li> <li>সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</li> <li>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার ও অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</li> </ul>

০০০০০০

০০

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সার্কেট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বশীল কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার বেলা অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	বৈজ্ঞানিক পদ্ধিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎসজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাষিদের আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রাপ্ত্যঙ্গীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দস্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov
৬	মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎসোচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান সাপেক্ষে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov
৭	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রাপ্ত ত তথ্য প্রদান	২০ কর্মদিবস তবে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কর্মদিবস	• ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত তথ্য ফরম • তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দস্তর/ ওয়েবসাইট	নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান সাপেক্ষে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov

০৫/১০/২৪

১৫

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ শারিহতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উপরতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিস টেলিফোন ও ই-মেইল
১	আনান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১০ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov .bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
২	বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কার্যটির সদস্য বিসেবে নির্ধারিত অপ্তিত ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও দায়িত্বপালন	৩০ কর্মদিবস	• দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov .bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৩	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্খ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সমস্যার নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ, রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক সেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন সেরণ	৩০ কর্মদিবস	• অডিট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ • সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov .bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৪	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টসমূহ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন সেরণ	১০ কর্মদিবস	• দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd

১৯/১১/২৪

১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত্য ও পরিচোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিস টেলিফোন ও ই-মেইল
				দপ্তর			dfopabna@fisheries.gov.bd fisheries.gov.bd
৫	দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅত্তে সুপারিশসহ অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আফিস প্রথানের অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.
৬	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত আবেদন</li> <li>তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.
৭	দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিক্রিয়ন প্রেরণ	০১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রথানের অগ্রায়ন পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.
৮	দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত অভিযোগ</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল-

০৫/১১

১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিস টেলিফোন ও ই-মেইল
৯	মৎস্য/স্থলিমা সম্পদ রক্ষায় জেলােদের ভিজিটফ প্রদানের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য অধিদপ্তরীয় বরাদ্দ পত্র</li> <li>জেলা প্রশাসকের বিত্তজন পত্র</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫২৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov .bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫২৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারির দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষন প্রদান	০৭ কর্মদিবস	কর্মকর্তা ও কর্মচারির বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯২০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫২৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫২৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
২	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের চাকরি	০৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>সন্তোষজনক প্রবেশনার চাকরীকাল</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮

৭০৯৯

৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের শরীক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নিয়মিতকরণ ও স্বয়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অপ্রায়ন	কর্মদিবস	অতিক্রমের পরে স্বাভাবিক ফটোকপি	দস্তুর		ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	মোবা: ০১৭৬৯ ৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
২	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দস্তুরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির করা/ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা	০৩ কর্মদিবস	• পূরণকৃত কল্যাণ তহবিল আবেদন ফরম • পূরণকৃত জিপিএফ আবেদন ফরম প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দস্তুর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৪	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দস্তুরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যান্ডপ্রাচিট ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা	০৭ কর্মদিবস	• পূরণকৃত নির্ধারিত পেনশন মঞ্জুর ফরম • পেনশনারদের ক্ষেত্রে ক) আবেদনপত্র খ) পূরণকৃত পেনশন ফর্মসমূহ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দস্তুর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	• ব্যক্তিগত আবেদন অফিস প্রধানের অত্রায়নপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দস্তুর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufishurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৬	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ	০৭	• ব্যক্তিগত আবেদন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরলী, পাবনা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮

৭০২৯

৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	উপজেলার অবসরপায়ী কর্মকর্তাদের বিভিন্ন কর্মসময়ের আউট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭ কলারম ছক সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা	০৭ কর্মদিবস	পূরণকৃত ১৭ কলারমের ছক অগ্রায়নপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoshurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd
৮	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	০১ কর্মদিবস	হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঈশ্বরদী, পাবনা ফোন-০২৫৮৮৮-৪৬৯১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৯ ইমেইল- sufoshurdi@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬ ইমেইল- dfopabna@fisheries.gov.bd

  
৩০/১১/১৪  
ফকরুল্লাহ হাবিব  
মৎস্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ঈশ্বরদী, পাবনা।

  
৩০/১১/১৪  
(মোঃ আঃ রহমান খান)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
ঈশ্বরদী, পাবনা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নোবাধীন মেসেজ/ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	মৎস্যজাতকের পরামর্শ গ্রহণকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৫	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যক ফোন/তদবিবর না করা
৭	ধৈর্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: ০২৫৮৮৮৪৪৬০৬৮ মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অপীল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী ফোন: ০২৫৮৮৮৬৩২৮৪ ddrajshahi@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	অপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

০৫/১০/২৪  
৩০/১০/২৪  
ফাইনাল  
মৎস্য সনস্টিটিউশন কর্মকর্তা  
বিদায় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাপন  
কুমিল্লা, পাবনা।

৩০/১০/২৪  
মোঃ আব্দুল হান্নান  
মৎস্য সনস্টিটিউশন কর্মকর্তা  
বিদায় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাপন  
কুমিল্লা, পাবনা।