

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	৩	৪	৫	৬	<p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল</p> <p>১ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট ইমেইল: ufohatibandhal@fisheries.gov v.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭১</p>	<p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালমনিরহাট, মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭১ ফোন-০২৫৫৮৯৯৮৬৮৪৭ ইমেইল: dfolalmonirhat@fisheries.gov bd</p>
২	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	৩	নেই	নেই	নেই		
৩	মোবাইল কোর্ট/অভিমান পরিতালনা বাসত্বায়ন।	৩	নেই	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	নেই	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৫	ষণ শ্রাতিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৬		নির্ধারিত সময়	নেই	নেই	নেই		
৭	জেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা উৎপাদন ও সরবরাহে সহায়তা	৩	নেই	নেই	নেই		

২৩) অভ্যর্থনাকর্মী সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৩	৪	৫	৬	<p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল</p> <p>১ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট ইমেইল: ufohatibandhal@fisheries.gov v.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭১</p>	<p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালমনিরহাট, মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭১ ফোন-০২৫৫৮৯৯৮৬৮৪৭ ইমেইল: dfolalmonirhat@fisheries.gov bd</p>
২	সরকারী মৎস্য বিজ্ঞ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নে সহায়তা প্রদান ও বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও রহত মাচ উৎপাদন ও সরবরাহ।	৩	নেই	নেই	নেই		
৩	জনসংলগ্ন, অভয়ারণ্য, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিতালনা।	৩	নেই	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৪	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুসত্বক ইত্যাদি বিতরণ।	৩	নেই	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৫	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়ন্ত্রিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর প্রসংখ্যার প্রেরণ।	নির্ধারিত সময়	নেই	নেই	নেই		
৭	কর্মচারীগণের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাসত্বায়নের ব্যবস্থা করা।	৩	নেই	নেই	নেই		
৮	উপজেলায় দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং অর্থিক ব্যয়ের ওপর প্রতিবন্ধকতা আনয়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	৩	নেই	নেই	নেই		

২.৪ উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

- উপজেলার বিদ্যমান জনগণের সঠিক ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।
- যুক্তিগত প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাসত্বাবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- উপজেলা মৎস্য দপ্তর শ্রেণীত মৎস্য বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্পের কারিগরি সম্ভাবনাতা যাচাই পূর্বক বাসত্বাবায়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও বিধিমালা-২০১১ এর আওতায় মৎস্য খাদ্য উপাদানকারী/আমদানিকারক/রিপোর্টকারীকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।
- মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সহায়তাবে রাসায়নিকের লক্ষ্যে উৎসুকরণ, চাষী প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সাক্ষরী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি সংগ্রহ ও বিতরণ।
- অধিক উপাদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্য বাজ উপাদান খানায়ের কর্মসূচিকল্পনা প্রনয়নসহ বিভিন্ন প্রক্রিতির গুণগত মান সম্পন্ন মৎস্য পোনা ও বুরমাট মাছ উপাদানে সহায়তা।
- মৎস্য উপাদান বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন ও পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান।
- প্রাকৃতিক দুর্ঘটনাকালীন সময় সাংগঠনিক মনিটরিং রক্ষণ মূল্যে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিকৃত করে মহানগরে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও শিলেকশন প্রেড প্রদানের ব্যবস্থা করা।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুল্কলজিনিত কার্যক্রম বাসত্বাবায়নের ব্যবস্থা করা।
- মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উপাদানিত হচ্ছে কিনা তা যাচায়ের লক্ষ্যে NRCF বাসত্বাবায়ন করা।
- ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্পের প্রনয়ন ও বাসত্বাবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- অধিদপ্তরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের পকল্প দলিলের বর্ণিত দায়িত্ব পালনে কর্মকর্তাদের সহায়তা প্রদান।
- জেলা ও উপজেলার বাসত্বাবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কাজ তদারকি ও পর্যালোচনা এবং পরামর্শ প্রদান।
- ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন এবং সংরক্ষণের জন্য জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে অভিযান পরিচালনা করা।

৩) সেবা প্রাপ্তকারীর কাছ থেকে প্রাপ্ত তথ্য

- ১। যথাযথ মাধ্যমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করা (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)।
- ২। মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহণকালে পুরুষের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
- ৩। সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই দপ্তরে উপস্থিত থাকা।
- ৪। যথাযথ প্রক্রিয়াম প্রত্যক্ষা ক্ষেত্রে নির্ধারিত কি পরিবেশ করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সত্বে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিতের সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালমনিরহাট	ফোন-০২৫৮৯৯৬৬৮৪৭ উপপরিচালক (প্রশাসন) ইমেইল- drolalmonihat@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন)	মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৩	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	পরিচালক (অভিযায়ী), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.guns.gov.bd	৯০ কর্মদিবস

মোঃ সাইয়েদুল মোহাম্মাদুল
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.ন.)
হাজীরাহা, লালমনিরহাট।