

অর্ধবছর: ২০২২-২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন দুক্তির মুডাত্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদনসংযুক্ত ছক "ক"  
 উপজেলাঃ হাজীগঞ্জ জেলাঃ চাঁদপুর

বিভাগঃ চট্টগ্রাম

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কায়ক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক	১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি								মুঠ	প্রদত্ত প্রমানক	
							১ম	২য়	অর্ধবর্ষিক	৩য়	৪র্থ	বার্ষিক মুডাত্ত	দাবীকৃত	প্রদত্ত			
১	২	৩	৪	৫	৬	২০২২-২০২৩	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	৯	সংখ্যা	৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
			[১.২] জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	১০	পরিমাণ (মো.টন)	০.২৫	০.৪৮	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.৩] জলাশয়মিতিক মৎস্যজীবিদেরসংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবি দল	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৪] মৎস্যজীবি/সুফলভোগীদির জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৩	সংখ্যা	২	০	১	০	০	০	০	১	১	১	০
			[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃতমৎস্য অভয়াশ্রম	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৬] মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	৩	সংখ্যা	১০	১	৪	৫	০	০	০	৫	৫	১৫	প্রমানক উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত
			[১.৭] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	৪	সংখ্যা	৬	০	১০	১০	০	০	০	১০	১০	৪	প্রমানক উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত
			[১.৮] আয়োজিত মাঠদিক/সভা বিনিময় সভা/ সচেতনামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	[১.৮.১] আয়োজিত মৎস্য পরামর্শ দিবস	২	সংখ্যা	৫	১	০	১	০	০	০	১	১	২	প্রমানক উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত
			[১.৯] আয়োজিত মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	[১.৯.১] আয়োজিত মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	২	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	১	১	০	প্রমানক উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত
			[১.১০] উৎসর্গপণ	[১.১০.১] উৎসর্গপণ	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	প্রমানক উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত
[১.১১] উৎসর্গপণ	[১.১১.১] উৎসর্গপণ	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	প্রমানক উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত			
[১.১২] সারবাহক বস/এসপিএফ (SPF) চিহ্নিত পিএল	[১.১২.১] সারবাহক বস/এসপিএফ (SPF) চিহ্নিত পিএল	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	প্রমানক উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত			
[২] কার্যক্রম	[২.১] কার্যক্রম	[২.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম	[২.১.১.১.১] কার্যক্রম		

*(Signature)*

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	মান	কর্মক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩	১ম ত্রৈমাসিক কোর অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক কোর অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক কোর অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক কোর অগ্রগতি	বার্ষিক মুজার অগ্রগতি (১ম+২য়+৩ +৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রায়শ্চিত্ত	
১	১	[১.১] ক. উইড চার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পারিসংখ্যা)	[১.২.১] সম্প্রসারিত গা. উইড চার প্রযুক্তি	০	অন্যতম (কোর)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.৩] ক.স.স.স.স. যুক্তিগত	[১.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চারি নিক উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	২	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৪] ক.স.স.স.স. উন্নয়ন	[১.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত ক.স.স.স.স. উপকরণকারীদের সংগঠন	১	সংখ্যা	১২	২	৩	৬	০	০	০	৬	০.৪৩৬	প্রায়শ্চিত্ত উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত
		[১.৫] ক.স.স.স.স. উন্নয়ন সহায়তা	[১.৫.১] প্রদানকৃত/ নবায়নকৃত ক.স.স.স.স.স. সংক্রান্ত লাইসেন্স	৫	সংখ্যা	১৩	০	১	১	০	০	০	১	০.৩৮৪	
		[১.৬] ক.স.স.স.স. উন্নয়ন সহায়তা	[১.৬.১] প্রকল্পিত ক.স.স.স.স. নমুনা	৫	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[১.৭] ক.স.স.স.স. উন্নয়ন সহায়তা	[১.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত ক.স.স.স.স. উন্নয়ন	৪	সংখ্যা (জন)	২২০	৬০	৪৫	৬০	০	০	০	১৬৫	১.২	প্রায়শ্চিত্ত উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত
		[১.৮] ক.স.স.স.স. উন্নয়ন সহায়তা	[১.৮.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত ক.স.স.স.স. উন্নয়ন	০	কোটি	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[১.৯] ক.স.স.স.স. উন্নয়ন সহায়তা	[১.৯.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত ক.স.স.স.স. উন্নয়ন	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[১.১০] ক.স.স.স.স. উন্নয়ন সহায়তা	[১.১০.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত ক.স.স.স.স. উন্নয়ন	০	সংখ্যা (জন)	১৪০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.১১] ক.স.স.স.স. উন্নয়ন সহায়তা	[১.১১.১] সম্পূর্ণ মুকলিমতা	০	সংখ্যা সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২০	১					৯০						২১.৬			

*Signature*

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক ক্রম মান	একক	মাপ্তব্যতার দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	মাপ্তব্যতার অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রাপ্ত প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	নোটশু, কার্যবরকী, হাজিরা
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পর্যেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (shareholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিতসত্তা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	নোটশু, কার্যবরকী, হাজিরা
১.৪ শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১	নোটশু, হাজিরা
১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (ক. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ( সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য নাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ) খ. অফিসভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুশুদ্ধ করা।) গ) অফিস নথিপত্র ডিজিটাল নথর প্রদান	উন্নত কর্ম-পর্যবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	২ টি ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	হাজিরা, ছবি
১.৬ জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ফরম সাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৫ ২২.০৬.২২ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	ওফিস পোর্টালে আপলোডকরণের ছবি
১.৭ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান এর পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ও রেকর্ডসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০	

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩							অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রায়শ্চিক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	-	-	-	-	-	৪	ওয়েব পোর্টালে আপলোডকরণ
৩. শুল্কচিহ্ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধকরণ কার্যক্রম	৩.১ উপজেলা রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প বাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	৪ টি	২	প্রদত্ত প্রতিবেদন	
৩.২ উপজেলা রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প বাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ ব্যাচ	১ ব্যাচ	১ ব্যাচ	১ ব্যাচ	১ ব্যাচ	১ ব্যাচ	৪ ব্যাচ	১	প্রদত্ত প্রতিবেদন	
৩.৩ নিয়মিত গণশুনানী কার্যক্রম সম্পন্ন করা	গণশুনানীর আয়োজন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১ টি	-	০	০	০	১	০	০	নোটিশ ছবি	
৩.৪ উপজেলার রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প বাতের আওতায় বিকল্প কর্মসংস্থান সহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ মনিটরিং।	উপকরণ বিতরণ মনিটরিং	০	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০	০	০	০	০	০	০	০		
৩.৫ উপজেলার রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প বাতের আওতায় পোনাঅবশুষ্টি কার্যক্রম মনিটরিং।	পরিদর্শন প্রতিবেদনে সুপারিশ বাস্তবায়িত	৫০	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	৫	প্রদত্ত প্রতিবেদন	
সমুজ্জ্বলভাবে ৫০ নম্বরে প্রাপ্ত নম্বর ২৭												২৭		
নূতন সংস্করণে ১০ এ প্রাপ্ত নম্বর (২৫/৫০)*১০ = ৫.৪														

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩**

দপ্তরের নাম: উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

ক্রম	কাজের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	প্রদত্ত প্রশংসক
							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			
০১	ই-নাথির ব্যবহার কৃতি	[১.১] ই-নাথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০	০০	১০০%	২০%	০	০	০	২০%	০	১৪	
							২০%	০	০	০				
০২	[২.১] ভাষা বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ	[২.১.১] ভাষা বাতায়নে সকল সেবা বহু স্থাপনাপাদকৃত	স্থাপনাপাদকরণের সংখ্যা	১০	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	০	১	২	০	৫	কমিউনিস্ট প্রতিলেখন
							১	১	০	০				
							১	১	০	১				
							১	১	০	১				
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	০	১	২	৫	নোটস, কারিকুলাম, কাঠিরা	
							১	১	০	০				
							১	১	০	১				
							১	১	০	১				
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী কার্যক্রম/সেবা সৃষ্টিকরণ/নূন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী কার্যক্রম/সেবা সৃষ্টিকরণ/নূন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সময়	৫	১০/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	০	১	২	০	০	
							১	১	০	০				
							১	১	০	১				
							১	১	০	১				

সম্পূর্ণগণনে ৫০%এর প্রাপ্ত নম্বর ২৩  
 সফলতম কর্মসম্পাদন ১০০%এর নম্বর (২০/১০০)\*১০ = ৪.০

*Handwritten signature*

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি			
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%	৩	প্রতিবেদন
							অর্জন	১০০%	১০০%	০	০			
সমসাময়িক অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	৫	মোটমূল্যায়ন, হাজীগঞ্জ
							অর্জন	১	১	০	০			
সমসাময়িক অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	৫	মোটমূল্যায়ন, হাজীগঞ্জ
							অর্জন	১	১	-	-			
মোট নম্বর													২৫	

সমুদায়িক ২৫ নম্বরে প্রাপ্ত নম্বর ১৬  
 সূচকসংসর্গসেট নম্বর ৩ এ প্রাপ্ত নম্বর (১৬/২৫)\*৩ = ১২.৯২

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	প্রদত্ত প্রশংসনিক
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি			
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগদসূত্রে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডসূত্রে	স্থাননাগাদদের সংখ্যা	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	৩	প্রতিবেদন
							অর্জন	১	১	০	০			
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
							অর্জন	০	০	০	০			
পরিবীক্ষণ ও নস্কনতাপূর্তি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট নমনয়ে অনলাইন / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিসূত্রে	%	৮	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	৩	মোট ১৫টি হাজিরা
							অর্জন	১	১	০	০			
							লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন	১	১	০	০			
পরিবীক্ষণ ও নস্কনতাপূর্তি	২০	[১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিয়ারএন নস্কনতাপূর্তির বিষয়ে প্রসিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রসিক্ষণ আয়োজিত	প্রসিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২	প্রতিবেদন
							অর্জন	১	১	০	০			
							লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন	১	১	০	০			
পরিবীক্ষণ ও নস্কনতাপূর্তি	২০	[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	৪	মোট ১৫টি কার্যবিবরণী, হাজিরা
							অর্জন	১	১	০	০			
							লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন	১	১	০	০			
মোট নম্বর														
					২৫	২							২২	

নস্কনতাপূর্তি ২৫ নম্বরে প্রাপ্ত নম্বর ১২

মুঠ ২৫ নস্কনতাপূর্তি নম্বর ৪ এ প্রাপ্ত নম্বর (১২/২৫)\*৪ = ১২

*Basim*

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

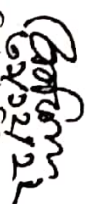
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বার্গনামন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২২-২০২৩					দায়ীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রশংসক		
							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন				
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%	৩	প্রতিবেদন	
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				১০০%
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.২] ক্ষমতাবিনোদিতভাবে প্রশিক্ষণযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২২	০১-১২-২২	-	-	১০০%	৩	প্রতিবেদন	
							অর্জন	০২/১০/২২	০	-	-				
							লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২২	০১-১২-২২	-	-				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২২	০১-১২-২২	-	-	১০০%	৩	প্রতিবেদন	
							অর্জন	০১/১২/২২	০	-	-				
							লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২২	০১-১২-২২	-	-				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রকৃতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	০১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২২	০১-১২-২২	-	-	১০০%	৩	প্রতিবেদন	
							অর্জন	২৫.০৯.২২	০	-	-				
							লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২২	০১-১২-২২	-	-				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	২	২	প্রতিবেদন	
							অর্জন	০১	১	০	০				
							লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষকের সংখ্যা	০৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	২	২	নোটিশ, হাজিরা	
							অর্জন	১	১	০	০				
							লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১				
						২৫						১৫			

স্বমূল্যায়নে ২৫ নম্বরে প্রাপ্ত নম্বর ১৮

সূত্রঃ সর্বমোট নম্বর ৩ এ প্রাপ্ত নম্বর (১৮/২৫)\*৩ = ২২.৬৮

*Signature*

বিবরণ	বোটা নম্বর	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
01	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	৭০	১৩.৯৪৬
	শ্রমিকদের কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ১০১১-১০১৩	১০	৪.৮
02	ই-গভর্ন্যান্স ইচ্ছাবন কর্মপরিকল্পনা ১০১১-১০১৩	১০	১.৬
03	জাতিবোধ প্রতিষ্ঠার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা ১০১১-১০১৩	৪	১.১০
04	সেবা গ্রহণে প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ১০১১-১০১৩	০	১.১১
05	ভাষা জরুরি বিবরণ কর্মপরিকল্পনা ১০১১-১০১৩	০	১.০২
06	সর্ববোটা	১০০	২০.৮৮৬
			৪১

  
 রাফিয়া আফরিন  
 উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা  
 হাজীগঞ্জ, টাঙ্গুরা।