

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

www.fisheries.gouripur.mymensingh.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. ভিত্তি ও মিশন

ভিত্তি: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আবিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানী আয় বৃক্ষ।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃক্ষ করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানী আয় বৃক্ষ এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ে সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেব্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র্য মৎসজাতীয় ও মৎসচাষী তথ্য বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঁথিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুলি	সেবামূল্য ও পরিশেখ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল, ইন্টারনেট, এ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	নেই	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৬৭৪১৯৭ মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১৭৭৬ ই-মেইলঃ sufogouripur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৯৮৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পৃষ্ঠক, পৃষ্ঠিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ;	০১ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	নেই	মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক	
৩	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিধি মোতাবেক কাগজাদি	ঐ			
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক		
৫	চিংড়ি উৎপাদন বৃক্ষের নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন, এ্যাপস	ঐ	নেই		
৬	চাষযোগ্য মাছের বাণিজ্যিক চাষ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন দাখিল	ঐ	নেই		
৭	মাছচাষে বিভিন্ন ধরনের উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন, এ্যাপস	ঐ	নেই		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিহান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ভর কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন দণ্ডের মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	০৭ কর্মদিবস	-পত্র ও -ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	নেই	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৬৭৪১৯৭ মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১৭৭৬ ই-মেইলঃ sufogouripur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৯৮৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য পদক সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	-ঐ-	-ঐ-	নেই		
৩	মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	০৭ কর্মদিবস		-ঐ-	নেই		
৪	জাতীয় মৎস্য সঙ্গত উদযাপন, মা ইলিশ ও জাটকা রক্ষা অফিয়ান বাস্তবায়ন	১৫ কর্মদিবস	-এচারণ্টা ও মতবিনিময় -মোবাইল কোর্ট	-ঐ-	নেই		
৫	মৎস্য খাতে ক্ষুদ্র খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা	খণ্ড প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	-বাস্তি যোগাযোগ -মোবাইল -আবেদন পত্র	-ঐ-	নেই		
৬	অভয়াশ্রম, বিল নার্সারি ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৭	বিভিন্ন ধরনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রেক্সোট জবাব ও প্রমাণক প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজাদি	-ঐ-	নেই		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিহান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ভর কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	০৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও কন্টেন্ট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দণ্ড	নেই	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৬৭৪১৯৭ মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১৭৭৬ ই-মেইলঃ sufogouripur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৯৮৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০৭ কর্মদিবস	অধিদণ্ডের আদেশ	-ঐ-	নেই		
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, পদোন্নতি, বদলীর প্রস্তাৱ প্ৰেৰণ/অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	-আবেদন সাপেক্ষে	-ঐ-	নেই		
৪	কর্মচারীদের লামগ্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুৰী	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৫	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম গ্রহণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৬	জিপিএফ অধিম মঞ্জুৰী (প্রযোজ্যক্ষেত্ৰে)	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৭	সকল বৰাদৰ প্রস্তাৱ প্ৰেৰণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৮	অবসরণামী কর্মকর্তাদের অডিট সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছকে তথ্য প্ৰেৰণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রূত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্ভৃত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৮৫৯৮৯৯ dfomymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৩০৮৯১১৬১৫ ddmymensingh@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র নেং প্রেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

(স্বাক্ষরিত)
 মাফরোজা সুলতানা
 সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা(নি.বে)
 গোরীপুর, ময়মনসিংহ।