

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।  
[www.fisheries.gouripur.mymensingh.gov.bd](http://www.fisheries.gouripur.mymensingh.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানী আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানী আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ে সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র্য মৎস্যজীবি ও মৎস্যচারি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঁথিত উন্নয়ন সাধন।

## ২. প্রতিশুতি সেবাসমূহঃ

### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবামূল্য ও<br>পরিশেখ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন<br>ও ই-মেইল)  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও<br>ই-মেইল)   |
|--------------|--|--------------------------------|---|--|------------------------------|---|---|
| ১            | ২  | ৩                              | ৪   | ৫  | ৬                            | ৭   | ৮   |
| ১            | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং<br>অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক<br>লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ০১ কর্মদিবস                    | ব্যক্তি যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/ মোবাইল,<br>ইন্টারনেট, এ্যাপস | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়     | নেই                          | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোনঃ ০২৯৯৬৭৪১৯৭<br>মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯০৫<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:sufogouripur@fisheries.gov.bd">sufogouripur@fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ<br>ফোনঃ ০১৬৬৭৪৮<br>মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a> |
| ২            | মৎস্যচাষ বিষয়ক পৃষ্ঠক, পুস্তিকা, খামার<br>পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী,<br>ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ;        | ০১ কর্মদিবস                    | ঐ   | ঐ  | নেই                          |   |   |
| ৩            | মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন' ২০১০ ও<br>মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন  | ৩০ কর্মদিবস                    | আবেদন ও বিধি<br>মোতাবেক কাগজাদি                           | ঐ  | বিধি মোতাবেক                 |   |   |
| ৪            | মৎস্য হাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য<br>হাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন   | ৩০ কর্মদিবস                    | ঐ   | ঐ  | বিধি মোতাবেক                 |   |   |
| ৫            | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক<br>পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান   | ৩০ কর্মদিবস                    | ব্যক্তি যোগাযোগ,<br>টেলিফোন, এ্যাপস                       | ঐ  | নেই                          |   |   |
| ৬            | চাষযোগ্য মাছের বাণিজ্যিক চাষ প্রযুক্তি<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন                                  | ৩০ কর্মদিবস                    | আবেদন দাখিল   | ঐ  | নেই                          |   |   |
| ৭            | মাছচাষে বিভিন্ন ধরনের উপকরণ সংগ্রহে<br>সহায়তা করা   | ০১ কর্মদিবস                    | ব্যক্তি যোগাযোগ,<br>টেলিফোন, এ্যাপস                       | ঐ  | নেই                          |   |   |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ<br>সময়          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিহ্বান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন<br>ও ই-মেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও<br>ই-মেইল)   |
|--------------|--|---|--|--|------------------------------|--|---|
| ১            | ২  | ৩                                       | ৪  | ৫  | ৬                            | ৭  | ৮   |
| ১            | বিভিন্ন দণ্ডের মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি<br>বিনিয়োগ                              | ০৭ কর্মদিবস                             | -পত্র ও<br>-ইন্টারনেট                      | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়     | নেই                          | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোনঃ ০২৯৯৬৭৪১৯৭<br>মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯০৫<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:sufogouripur@fisheries.gov.bd">sufogouripur@fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ<br>ফোনঃ ০৯১৬৬৭৪৮<br>মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a> |
| ২            | জাতীয় মৎস্য পদক সংক্রান্ত কার্যক্রম<br>পরিচালনা                             | ৩০ কর্মদিবস                             | -ঐ-  | -ঐ-  | নেই                          |  |   |
| ৩            | মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়নে মোবাইল<br>কোর্ট বাস্তবায়ন                   | ০৭ কর্মদিবস                             |  | -ঐ-  | নেই                          |  |   |
| ৪            | জাতীয় মৎস্য সংশ্লিষ্ট উদয়াপন, মা ইলিশ<br>ও জাটিকা রক্ষা অফিয়ান বাস্তবায়ন | ১৫ কর্মদিবস                             | -প্রচারণা ও<br>মতবিনিয়োগ<br>-মোবাইল কোর্ট | -ঐ-  | নেই                          |  |   |
| ৫            | মৎস্য খাতে ক্ষুদ্র ঝপ প্রাপ্তিতে সহায়তা                                     | খণ্ড প্রদানকারী সংস্থার<br>বিধি মোতাবেক | -ব্যক্তি যোগাযোগ<br>-মোবাইল<br>-আবেদন পত্র | -ঐ-  | নেই                          |  |   |
| ৬            | অভয়ার্থী, বিল নার্সারি ও পোনা অবমুক্তি<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন              | বিধি মোতাবেক                            | সংশ্লিষ্ট কাগজাদি                          | -ঐ-  | নেই                          |  |   |
| ৭            | বিভিন্ন ধরনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির<br>জন্য ব্রেক্ষিট জবাব ও প্রমাণক প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস                             | প্রয়োজনীয়<br>কাগজাদি                     | -ঐ-  | নেই                          |  |   |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিহ্বান | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী,<br>ফোন ও ই-মেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-<br>মেইল)  |
|--------|--|--------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|--|---|
| ১      | ২  | ৩                              | ৪                                  | ৫  | ৬                              | ৭  | ৮   |
| ১      | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ  | ০৭ কর্মদিবস                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও কন্টেন্ট | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দণ্ডের        | নেই                            | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোনঃ ০২৯৯৬৭৪১৯৭<br>মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯০৫<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:sufogouripur@fisheries.gov.bd">sufogouripur@fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ<br>ফোনঃ ০৯১৬৬৭৪৮<br>মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a> |
| ২      | কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ   | ০৭ কর্মদিবস                    | অধিদণ্ডের আদেশ                     | -ঐ-  | নেই                            |  |   |
| ৩      | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, পদোন্নতি,<br>বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ/অনুমোদন | ০৭ কর্মদিবস                    | -আবেদন সাপেক্ষে                    | -ঐ-  | নেই                            |  |   |
| ৪      | কর্মচারীদের লামগ্র্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরী                               | ১৫ কর্মদিবস                    | সংশ্লিষ্ট কাগজাদি                  | -ঐ-  | নেই                            |  |   |
| ৫      | শৃঙ্খলাভিনিত কার্যক্রম গ্রহণ   | ০৭ কর্মদিবস                    | সংশ্লিষ্ট কাগজাদি                  | -ঐ-  | নেই                            |  |   |
| ৬      | জিপিএফ অধিম মঞ্জুরী (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)                                | ০৭ কর্মদিবস                    | সংশ্লিষ্ট কাগজাদি                  | -ঐ-  | নেই                            |  |   |
| ৭      | সকল বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ   | ০৭ কর্মদিবস                    | সংশ্লিষ্ট কাগজাদি                  | -ঐ-  | নেই                            |  |   |
| ৮      | অবসরগামী কর্মকর্তাদের অডিট সংক্রান্ত ১৭<br>কলাম ছকে তথ্য প্রেরণ        | ০৭ কর্মদিবস                    | সংশ্লিষ্ট কাগজাদি                  | -ঐ-  | নেই                            |  |   |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                     |
|--------|---|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান   |
| ২      | মৎস্যচারের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩      | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                  |
| ৪      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রযোজনীয় ফিস পরিশোধ করা  |
| ৫      | অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা   |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                     | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|--|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা                  | জনাব বিপন কুমার পাল<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ<br>ফোন: ০৯১৬৬৭৪৮<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯<br>dfomymensingh@fisheries.gov.bd       | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা                              | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ<br>ফোন: ০৯১-৫২২৭২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬<br>ddmymensingh@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫নং প্রেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ফোন: ৯৫১৩৬০১<br>ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd                           | ৬০ কর্মদিবস         |



৩১/১২/২০২৩  
মোঃ হায়ুন-অর-রশিদ  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
গোরীপুর, ময়মনসিংহ।