

তথ্য অধিকার সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থবছর-২০২৩-২৪

১. কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণঃ

এক নজরে অফিস সংক্রান্ত তথ্যঃ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ

বাংলা : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
ইংরেজী : Upazilla fisheries office, Gomostapur, Chapainawabganj
সংক্ষিপ্ত : UFO Office, Gomostapur, Chapainawabganj.

অফিস প্রধানের পদবী

: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

অত্র অফিসের জনবল

অনুমোদিত পদ সংখ্যা

: ০৬ টি

কর্মরত

: ০২ জন, (০১ জন কর্মকর্তা + ০১ জন কর্মচারী)

অফিসের ঠিকানা

: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ওয়েবসাইট

: fisheries.gomostapur.chapainawabganj.gov.bd

যোগাযোগ

: ফোন নং : ০২৫৮৮৮৯৫৬১২ , মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৬

ইমেইল

: ufogomostapurdof@gmail.com

ওয়েব মেইল

: ufogomostapur@fisheries.gov.bd

যাতায়াতের বর্ণনাঃ

গোমস্তাপুর মেডিকেল মোড় থেকে রিক্সা কিংবা অটোযোগে মাত্র ০১ মিনিট সময় এবং পাঁয়ে হেটে ৩-৪ মিনিট সময় লাগবে গোমস্তাপুর উপজেলা পরিষদে আসতে।

(খ) রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প :

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ , দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

অভিলক্ষ্য :

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুনগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

উপজেলামৎস্যদপ্তর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জের
সাংগঠনিককাঠামো

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (০১ জন)



মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (০১ জন)



সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা (০১ জন)



ক্ষেত্র সহকারী (০১ জন)



অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (০১ জন)



অফিস সহায়ক (০১ জন)

২. (ক) নিয়ম , কানুন , আইন, অধ্যদেশ, বিধিমালা প্রজ্ঞাপন নির্দেশনাঃ

১. সরকারি ই-মেইল নীতিমালা ২০১৮ প্রসঙ্গে।
২. জেলোদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র নির্দেশিকা (Guidelines), ২০১৯ এর সংশোধনী গেজেট।
৩. জলমহল (প্রবাহমান নদী ও অন্যান্য জলাশয়) খাঁচায় মৎস্যচাষ নীতি, ২০১৯
৪. পোনা অবমুক্তি নির্দেশিকা
৫. বিল নার্সারি নির্দেশিকা
৬. জেলোদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান নির্দেশিকা (Guidelines), ২০১৯
৭. নিহত জেলে পরিবার বা স্থায়ীভাবে অক্ষম জেলোদের আর্থিক সহায়তা প্রদান নীতিমালা, ২০১৯
৮. মৎস্য নীতিমালা ১৯৯৮ (ইংরেজী)
৯. মৎস্য নীতিমালা ১৯৯৮ (বাংলা)
১০. জাতীয় চিংড়ী নীতিমালা ২০১৪
১১. জাতীয় জলমহল নীতিমালা ২০০৯
১২. মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য উৎপাদন এবং বিপণন ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা, ২০২০
১৩. মৎস্য ও মৎস্যপ্য (পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০২০
১৪. জেলোদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র নির্দেশিকা ২০১৯ এর সংশোধনী সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন
১৫. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯
১৬. পুকুর উন্নয়ন আইন, ২০১৮
১৭. মৎস্য সংরক্ষন আইন, ১৯৫০ (১ম খন্ড)
১৮. মৎস্য সংরক্ষন আইন, ১৯৫০ (২য় খন্ড)
১৯. মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন, ২০১০
২০. মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১
২১. মৎস্য হ্যাচারী আইন, ২০১০
২২. মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা, ২০১১
২৩. জলাধার আইন , ২০০০

(খ) বই, সহায়িকা ও বিভিন্ন প্রকাশনার তালিকাঃ

১. Yearbook of fisherish statistics bangladesh 2022-2023.
২. জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের সংকলন
৩. কার্প জাতীয় মাছের মিশ্রচাষ
৪. মাছচাষে পানির গুনাগুণ ও ব্যবস্থাপনা
৫. প্রশিক্ষন ম্যানুয়াল ধান ক্ষেতে মাছ চাষ
৬. প্রশিক্ষন ম্যানুয়াল গলদা-কার্প মিশ্রচাষ
৭. প্রশিক্ষন ম্যানুয়াল কৈ, শিং ও মাগুর মাছের চাষ

৮. প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল পাঞ্জাস চাষ
৯. নিবিড় মাছ চাষ পদ্ধতি
১০. প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল নার্সারী ব্যবস্থাপনা কোর্স
১১. মৎস্য বিধানাবলী
১২. তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা ২০১৭
১৩. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯, (তথ্য অধিকার ও তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯
১৪. মৎস্য খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ বহি
১৫. বাড়ির আঙ্গিনায় হাউজে সহজ পদ্ধতিতে শিং মাছ চাষ
১৬. মাছচাষ বিষয়ক লিফ সহায়িকা
১৭. মৎস্য সংরক্ষন আইন ১৯৫০ (লিফলেট)

(গ) কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কোন ব্যক্তি যে সকল শর্তে লাইসেন্স, অনুদান বা অন্য কোন সুবিধা গ্রহণ করতে পারিবে তাহার বিবরণঃ

মৎস্য খাদ্য লাইসেন্স প্রাপ্তির শর্তসমূহঃ

আইনের ধারা ৬ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য প্রত্যেক আবেদনকারীকে নিম্নবর্ণিত ৩ (তিন) টি ক্যাটাগরিতে উল্লেখিত শর্তাবলী পূরণ করিতে হইবে, যথা:-

(ক) ক্যাটাগরি-১: মৎস্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন সংক্রান্ত লাইসেন্স শর্তাবলিঃ

- (১) হালনাগাদকরণ আয়কর সনদ থাকিতে হইবে ;
- (২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ থাকিতে হইবে ;
- (৩) কারিগরি জনবল থাকিতে হইবে ; { বিধি ২ (গ) }
- (৪) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান থাকিতে হইবে ;
- (৫) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষন ক্ষমতার তথ্যাবলি থাকিতে হইবে ;
- (৬) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা এবং পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য তফসিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ) তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন করিতে হইবে ;

(খ) ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত লাইসেন্স শর্তাবলিঃ

- (১) আমদানি ও রপ্তানি লাইসেন্স থাকিতে হইবে ;
- (২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ থাকিতে হইবে ;
- (৩) হালনাগাদ আয়কর সনদ থাকিতে হইবে ;
- (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকিতে হইবে ;
- (৫) মৎস্য খাদ্য গুদামজাতকরণ ও উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনা থাকিতে হইবে ;

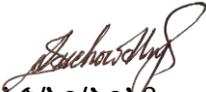
- (৬) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান থাকিতে হইবে ;
 (৭) বি এস টি আই (BSTI) হইতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে ;
 (৮) আমদানি ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে ;

(গ) ক্যাটাগরি-৩ : মৎস্য খাদ্য বিক্রয় সংক্রান্ত লাইসেন্স শর্তাবলিঃ

- (১) বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা থাকিতে হইবে ;
 (২) বাজার, হাট বা নির্দিষ্ট দোকানঘর থাকিতে হইবে এবং মৎস্য খাদ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে ;
 (৩) মৎস্য খাদ্য মানসম্মত সংরক্ষণের উপযোগী স্থাপনা থাকিতে হইবে ;

নাগরিক তথ্য অধিকার নিশ্চিত করিবার জন্য প্রদত্ত সুবিধাদির বিবরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা, মোবাইল নং, ই-মেইল ও ওয়েবসাইটঃ

	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিল কর্মকর্তা
কর্মকর্তার নাম :	মোঃ সাজু চৌধুরী	মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল
পদবী :	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	উপপরিচালক
অফিসের নাম :	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
ফোন নং :	০২৫৮৮৮৯৫৬১২	০২৫৮৮৮৬৩১৮৪
মোবাইল নং :	০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৬	০১৭৬৯-৪৫৯৮৩৫
ইমেইল :	ufogomostapurdo@gmail.com	ddrajshahi@fisheries.gov.bd
ওয়েবসাইট :	fisheries.bholahat.chapainawabganj.gov.bd	fisheries.rajshahidiv.gov.bd
কার্যালয় :	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোমস্তাপুর	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর, রাজশাহী


 ১৫/১০/২০২৪

(মোঃ সাজু চৌধুরী)
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ