

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

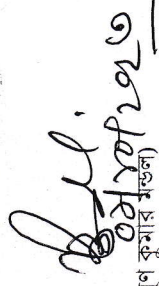
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মুদ্রা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	১	০		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১০	০	১০		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	৩০.০৩.২৪	০		
					২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩০.১২.২৩	৩০.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		

২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শুল্কচার						
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রেতা-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩
					৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩
					৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(তথ্যাদিকার তিথিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%
					১০০%	১০০%

১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজশাহী নিম্নলিখিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমানকের তথ্য দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৩০.০৩.২৪ এর মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	ছবি
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	ত্রৈমাসিক তিথিতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	ছবি


(বরুণ কুমার মন্ডল)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

ফোনঃ ০২৪৭৮-৫৬২৭৯

sufogagari@fisheries.gov.bd