

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহীর মালামালের (Inventory) তালিকা

(কম্পিউটার ও বিভিন্ন যন্ত্রাংশ এবং অন্যান্য মালামালসহ)

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	মোট মালামালের সংখ্যা/পরিমাণ	নষ্ট/ অকেজো মালামাল	বর্তমানে ব্যবহার উপযোগী ভাল মালামালের সংখ্যা / পরিমাণ	প্রাপ্তির স্থান	অবস্থান
১	ডেস্কটপ কম্পিউটার	৩ টি	-	৩টি	২ টি রাজস্ব খাত, ১টি এনএটিপি-২ প্রকল্প হতে	১ টি হিসাব শাখায় এবং ১ টি সুফোর কক্ষে ও ১ টি ক্ষেত্র সহকারীর
২	ল্যাপটপ কম্পিউটার	৩ টি	০১টি	২টি	২টি রাজস্ব খাত, ১টি এনএটিপি-২ প্রকল্প হতে	১ টি সুফোর এবং ১ টি সম্প্রসারণ কর্মকর্তার (এনএটিপি-২) কক্ষে, ১টি স্টোর রুমে
৩	প্রিন্টার	২ টি	-	২টি	১ টি এনএটিপি-২ প্রকল্প এবং ১ টি রাজস্ব খাত হতে	১ টি হিসাব শাখায়, ১ টি ক্ষেত্র সহকারীর (এনএটিপি-২) কক্ষে
৪	স্ক্যানার	২ টি	-	২টি	১ টি এনএটিপি-২ প্রকল্প এবং ১ টি রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১ টি হিসাব শাখায়, ১টি ক্ষেত্র সহকারীর (এনএটিপি-২) টেবিলে
৫	ফটোকপিয়ার	১টি	-	১টি	১ টি এনএটিপি-২ প্রকল্প হতে প্রাপ্ত	অফিস কক্ষে
৬	ইউ পিএস	৩ টি	২টি	১ টি	৩ টি রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১ টি হিসাব শাখায়, ২টি স্টোর রুমে
৭	মোডেম	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	অফিসে ব্যবহৃত হচ্ছে
৮	পেনড্রাইভ	২ টি	-	২ টি	১টি রাজস্ব খাত, ১টি এনএটিপি-২ হতে প্রাপ্ত	১ টি হিসাব শাখায়, ১ টি ক্ষেত্র সহকারীর (এনএটিপি-২) কক্ষে
৯	মাল্টিমিডিয়া	২টি	-	২ টি	এনএটিপি-২ প্রকল্প হতে প্রাপ্ত	অফিসের স্টোর রুমে সংরক্ষিত
১০	মাল্টিমিডিয়ার পর্দা	১টি	-	১টি	এনএটিপি-২ প্রকল্প হতে প্রাপ্ত	স্টোর রুমে সংরক্ষিত
১১	টেলিফোন সেট	২ টি	-	২ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	সি উ. মৎস্য কর্মকর্তা ১ টি, ও হিসাব শাখায় ১টি ব্যবহার হচ্ছে
১২	স্টীলের আলমারী	২ টি	-	২টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	হিসাব শাখায় ২টি ব্যবহার হচ্ছে।
১৩	ফাইল কেবিনেট	৩টি	-	৩ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	২টি এফও এর কক্ষে, ১ টি অফিস সহকারীর কক্ষে
১৪	বুক সেলফ	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১ টি সুফো এর কক্ষে
১৫	লোহার রয়াক	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	হিসাব শাখায় অবস্থিত
১৬	কাঠের টেবলার বক্স	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	হিসাব শাখায় অবস্থিত
১৭	ফুল সেক্রেটারী টেবিল (কাঠের)	১ টি	১টি	-	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	অফিসের স্টোর রুমে সংরক্ষিত
১৮	ফুল সেক্রেটারী টেবিল (অটোবি)	২টি	--	২ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১ টি সুফো (সেমি অটোবি) ও ১ টি ইও এর কক্ষে
১৯	হাফ সেক্রেটারী টেবিল (কাঠের)	২ টি	১টি	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১ টি এএফও কক্ষে
২০	কাঠের টেবিল	২ টি	-	২টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১টি হিসাব শাখা এবং ১টি টি কক্ষে
২১	কম্পিউটার টেবিল (অটোবি)	২ টি	-	২টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	২টি অফিস কক্ষে
২২	রিভলভিং চেয়ার	৩টি	১টি	২টি	২ টি রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত, ১টি এনএটিপি-২ হতে	১টি সুফো, ১ টি ইও এর কক্ষে, ১টি স্টোর রুমে
২৩	চেয়ার হাতাওয়ালা (রেস্ট্রিন)	১৫টি	-	১৫টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	সুফোর কক্ষে ১১টি, এএফও এর কক্ষে ১টি, হিসাব শাখায় ৩টি কক্ষে

[Type text]

[Signature]
২৬/১০/২০২৩

[Signature]
২৬/১০/২০২৩
[Signature]

ক্রমিক নং	মালালের বিবরণ	মোট মালালের সংখ্যা/ পরিমান	নষ্ট/ অকেজো মালামাল	বর্তমানে ব্যবহার উপযোগী ভাল মালামালের সংখ্যা / পরিমান	প্রাপ্তির স্থান	অবস্থান
২৪	ডিসপ্লে বোর্ড (পার্টেক্স)	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	অফিসের কোরিডোরে ১ টি
২৫	হোয়াইট বোর্ড	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	স্টোর রুমে সংরক্ষিত
২৬	ওনার বোর্ড (কাঠের)	২ টি	১টি	১টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	স্টোর কক্ষে সংরক্ষিত (পুরাতন)
২৭	সিটিজেন চার্জার	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	অফিসের প্রবেশ মুখে অবস্থিত
২৮	পর্দার কাপড়	৫৫ টি	১০ টি-	৪৫ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	দপ্তরের কক্ষে অবস্থিত
২৯	ফ্লাস্ক	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	টি রুমে
৩০	ওয়াটার হিটার	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	টি রুমে
৩১	দেওয়াল ঘড়ি	৩টি	-	৩ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	সুফো ১টি, এএফও এর ১টি, হিসাব শাখায় ১টি
৩২	কাঠের চেয়ার হাতলওয়ালা	৩টি	-	৩টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	৩টি হিসাব শাখা
৩৩	AC(Gree)	১টি	-	১টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	সুফো এর অফিস কক্ষে।
৩৪	মোটর সাইকেল	৫টি	৩টি	২টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১টি এফএ ও ১টি এএফও এবং অকেজো ৩টি স্টোর রুমে সংরক্ষিত
৩৫	তোয়ালে	৩ টি	০	৩ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	SUFO, AFO, EO
৩৬	বালতি	২ টি	০	২ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	বাথরুমে ব্যবহার হচ্ছে
৩৭	বদনা	৩ টি	০	৩টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	বাথরুমে ব্যবহার হচ্ছে
৩৮	কাপ	১২টি	৬টি	৬ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	টি রুমে ব্যবহার হচ্ছে ও সংরক্ষণ আছে।
৩৯	পিরিচ	৬ টি	০	৬ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	টি রুমে ব্যবহার হচ্ছে ও সংরক্ষণ আছে।
৪০	হাফ প্লেট	৬ টি	০	৬ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	টি রুমে ব্যবহার হচ্ছে ও সংরক্ষণ আছে।
৪১	গ্লাস	৪ টি	০	৪টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	টি রুমে ব্যবহার হচ্ছে ও সংরক্ষণ আছে।
৪২	টেবিল কাঁচের গ্লাস	০১টি	০	০১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১টি অফিস সহকারীর টেবিলে ব্যবহার হচ্ছে।
৪৩	ফুল প্লেট	৬টি	১টি	৫টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	টি রুমে ব্যবহার হচ্ছে ও সংরক্ষণ আছে।
৪৪	ষ্ট্যাপলার	০৩ টি	১টি	০২ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	SUFO ১টি, অফিস সহকারী ১টি, হিসাব রক্ষক ১টি, সাধারণ শাখায় ১টি
৪৫	পাঞ্চ মেশিন	১ টি	০	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	অফিস সহকারীর নিকট ১টি
৪৬	কলিংবেল	১টি	০	১টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	সুফো এর কক্ষে ১টি,
৪৭	নেম প্লেট	১ টি	০	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	সুফোর কক্ষে ১ টি
৪৮	APA ডিসপ্লে বোর্ড	১ টি	০	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	সুফোর কক্ষে দৃশ্যমান
৪৯	ক্যালকুলেটর মেশিন)	৪ টি	২ টি	২ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১টি সুফো, ১টি এএফও, ১টি অফিস সহকারী, ১টি সাধারণ শাখায়
৫০	ক্যামের	১ টি	০	১ টি	রাজস্ব খাত হতে প্রাপ্ত	১টি অফিস সহকারী

[Type text]

Lehammad
২৬/১০/২০

২০/১০/২০২৩

২০/১০/২০২৩

(বিরূপ কুমার মণ্ডল)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
গোপালগাঁড়ী, রাজশাহী।