

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
 ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।  
[fisheries.ghatail.tangail.gov.bd](http://fisheries.ghatail.tangail.gov.bd)  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আনিবের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিনোদন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও টিংভিসহ অন্যান্য জনজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎসৃষ্ট জলাশয়ের সুরক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেত্র হতে প্রাণ সুরক্ষের মাধ্যমে দারিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষরকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:ufoghatail@fisheries.gov.bd">ufoghatail@fisheries.gov.bd</a>	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও টিংভি চাষ এবং অন্যান্য জনজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আগসাই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত সময় নাই। চারি/আচারি যুক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বে সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	স্বাক্ষরকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:ufoghatail@fisheries.gov.bd">ufoghatail@fisheries.gov.bd</a>	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufoghatail@fisheries.gov.bd">ufoghatail@fisheries.gov.bd</a>
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খানার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রদান ও বিতরণ।	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত সময় নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: নি; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	স্বাক্ষরকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:ufoghatail@fisheries.gov.bd">ufoghatail@fisheries.gov.bd</a>	

৩	মৎস্যস্বাস্থ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যস্বাস্থ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক আইনসেপ প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	৩দিন	আবেদন করণ প্রাপ্তি: ওয়ারেনসাইট/মৎস্যভাষ ও সম্প্রদায় শাখা/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সরকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd	
৪	মৎস্য হাটারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হাটারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	৩দিন	আবেদন করণ প্রাপ্তি: ওয়ারেনসাইট/মৎস্যভাষ ও সম্প্রদায় শাখা/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সরকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd	
৫.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সরকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd	
৬.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সরকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd	মোহাঃ খানিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০২২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫২১৯৬ ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd
৭.	শিল্পকারখানার গ্যাস প্রস্তুতি ও চিংড়ি আন্মাননির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক তাইরাসমূহ পিএফ/পোনো মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির স্থান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সরকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd	

২.২) দাখলিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ যোগাযোগ কর্মকর্তার পদবী, ফোন নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উক্তকেন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অর্থঃফন মন্ত্রণের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	ইমেইল: ufoghatali@fisheries.gov.bd	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatali@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সম্ভ্রম উদযাপন	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	ইমেইল: ufoghatali@fisheries.gov.bd	

<p>৮. স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্মত সংস্থা ও সংস্থা পর্যাপ্ত প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান</p>	<p>১ দিন</p>	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তার কার্যালয়, যাটাইল, টাঙ্গাইল।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>সহকারী সংস্থা কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:ufoghatail@fisheries.gov.bd">ufoghatail@fisheries.gov.bd</a></p>	<p>নোডাল অফিসার কার্যালয় উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা ফোন: ০২১২৪৫৬০০ নোবাইল: ০১৭৬২৪৫৬০০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufoghatail@fisheries.gov.bd">ufoghatail@fisheries.gov.bd</a></p>
<p>৯. সংস্থা প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কামের পরিসরন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান</p>	<p>২ দিন</p>	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তার কার্যালয়, যাটাইল, টাঙ্গাইল।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>সহকারী সংস্থা কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:ufoghatail@fisheries.gov.bd">ufoghatail@fisheries.gov.bd</a></p>	
<p>১০. রক্তনির্ভর ও আনদানীকৃত সংস্থা ও সংস্থা পর্যাপ্ত পরীক্ষণ: RMP ও NRCP এর নমুনা এবং সংস্থা খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান</p>	<p>১৫ দিন</p>	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তার কার্যালয়, যাটাইল, টাঙ্গাইল।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>সহকারী সংস্থা কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:ufoghatail@fisheries.gov.bd">ufoghatail@fisheries.gov.bd</a></p>	

৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কায়ক্রম	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি  সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঁজি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উৎপাদিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	১৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র  সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোছাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	মোছাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd

<p>উপজেলার আওতাধীন সমান্তর ও চলমান প্রকল্প পঞ্জর এর বৃত্তসীট জরার প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা সংস্যা কর্মকর্তার মস্তরে শেরন।</p>	<p>৩০ দিন</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আপত্ত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>মোহাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd</p>	
<p>জেলা সংস্যা কর্মকর্তার আওতাধীন অভিভ আপত্তি ও নিষ্পত্তির মানসিক, বৈশাঙ্গিক, ফলশাসনিক ও কারিক প্রতিবেদন শেরন</p>	<p>৭ দিন</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন করম সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>মোহাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd</p>	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাপাঙ্কপত্র	প্রয়োজনীয় কাপাঙ্কপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবাস্থল এবং পরিচোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষর নাম সহ পাঠিয়েপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলাসহ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উক্তন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলাসহ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাশাদকরণ	১দিন	প্রয়োজনীয় কাপাঙ্কপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-: ০৯২২০৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd
২.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাপাঙ্কপত্র: অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-: ০৯২২০৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd
৩.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিরোধন, পুত্রক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ দিন	স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufoghatal@fisheries.gov.bd	

৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পেনশন, টাইমস্কেল ও সিলেকশন প্রভৃতি প্রশাসনের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	
৫.	কর্মকর্তাদের স্বাস্থ্যচ্যুতি ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd
৬.	শুধুলাজনিত কার্যক্রম ব্যবস্থায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd
৭.	বিএক ও জিপিএক অন্যান্য মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd
৮.	বহিঃবাংলাদেশ পরনে পালপোর্ট প্রাচীর জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোতাঃ খাদিজা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- ০৯২২৫৫৬০১০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	

২.	উপজেলা পঞ্চায়ত কর্মচারীদের বার্ষিক বহির্ভ বেতন প্রদান	৩ দিন	কাপাঞ্চপত্র: সংশ্লিষ্ট কাপাঞ্চপত্রাদি স্থান: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ খান উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন:- ০২২২৫৫৬০১০ মোবাইল :- ০১৭৬৯৪৫৯২৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	
২০.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রচার তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট পঞ্চায়তসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	কাপাঞ্চপত্র: সংশ্লিষ্ট কাপাঞ্চপত্রাদি স্থান: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ খান উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন:- ০২২২৫৫৬০১০ মোবাইল :- ০১৭৬৯৪৫৯২৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	
২১.	উপজেলার অসংগঠিত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের জটিল আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কনাম থেকে প্রাপ্তির নিশ্চিত করে করা	৭ দিন	কাপাঞ্চপত্র: সংশ্লিষ্ট কাপাঞ্চপত্রাদি স্থান: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ খান উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন:- ০২২২৫৫৬০১০ মোবাইল :- ০১৭৬৯৪৫৯২৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd	মোহাম্মদ খান উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন:- ০২২২৫৫৬০১০ মোবাইল :- ০১৭৬৯৪৫৯২৯৬ ইমেইল: ufoghatail@fisheries.gov.bd

### ২.৪) উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত গুরুত্বের নাহ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ধাপসহ প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;
- ❖ সংসদ চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক ল্যাবসহ প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ সংসদসভা আহ্বান, ২০১০ ও সংসদসভা বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা সংসদ পঞ্চায়তের সমন্বয়ে সংসদসভা উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আহ্বান অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং সংসদসভা নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে সংসদসভা আহ্বান, ২০১০ ও সংসদসভা বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ সংসদ চাষির আহ্বান, ২০১০ ও সংসদ চাষির বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা সংসদ পঞ্চায়তের সমন্বয়ে সংসদ চাষিদের সমন্বয় নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আহ্বান প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ নাহ ও চিংড়ির কর্মসময়সম্পর্কিত নির্দিষ্ট খোঁজ তথ্যের প্রাপ্তি এবং নিরাপদ সংসদসভা সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ নাহ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্যের প্রাপ্তি এবং উন্নয়ন, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী আদ্য পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সনাম, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;

- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী সংস্কার উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রকৃতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বৃত্ত মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ;
- ❖ সংস্কার উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসত্বতনা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সন্থাধ পান, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সৃষ্টভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি অর্থাৎ জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ❖ অভ্যন্তরীণ সংস্কার জরীপ পরিচালনা করা;
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সদর সার্বজনিক মানিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে কয়স্কতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিকৃত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পেনশন, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমকেল ও সিলেকশন এড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের ব্যয়িক বর্ধিত বেতন প্রদান
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যান্ডমার্ক ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ❖ স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্মত সংস্কার ও সংস্কার প্রক্রিয়াভাভকরণের নিবন্ধিত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ❖ সংস্কার প্রক্রিয়াভাভকরণ কারখানা, সংস্কারকারখানা, ডিপো, সংস্কার অবতরণক্ষেত্র, বরফকক্ষ, সংস্কার রঞ্জনীকারক প্রভৃতি আইসেল প্রদান/নবায়নকরণে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ নিরাপদ সংস্কার উৎপাদনের লক্ষ্যে উন্নত সংস্কার চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ সংস্কার চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুণ রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ সংস্কার ও সংস্কার রঞ্জনে কৃত্রিম রাসায়নিকের কারণে জাতীয় মৎস্য সন্থাধের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।

❖ প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা।

৩) আপনার কাছে আয়ানের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সংসদাচারের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অনসুষ্ঠ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা সংসদ কর্মকর্তা	মোঃ আবুল কালাম আজাদ জেলা সংসদ কর্মকর্তা ইমেইল: dfotlangall@fisheries.gov.bd নোরাইল: 01716-255148	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসনা), সংসদ অধিদপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন) সংসদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৬৩০৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেন্স	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস