

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাইবান্ধা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি				দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী টেলিফোন নং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬				৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয় লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	তাৎক্ষণিক	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ই মেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে				মোহাম্মদ আবদুর রাশেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা রুম: ২০২ মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৩ dfogaibandha@fisheries.gov.bd	মোহাম্মদ আবদুর রাশেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা রুম: ২০২ মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৩ dfogaibandha@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	তাৎক্ষণিক	ব্যক্তিগত যোগাযোগ ই মেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে				মো: গোলাম জীলানী মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা, রুম নম্বর- ১০৩ মোবাইলঃ ০১৭১৮-০৪৪০২৯ dfogaibandha@fisheries.gov.bd	
৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ অনুযায়ী মৎস্য খাদ্য লাইসেন্স নিবন্ধন ও নবায়ন	১ মাস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ ই মেইলের মাধ্যমে আবেদন	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	ধরণ	লাইসেন্স ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	আপিল ফি (টাকা)	জন্মাব মো: সুজাউল হক সরকার হিসাব রক্ষক, জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা রুম নং ১০২, মোবা: নং- ০১৭১৮১৪৮৮৪৩ ই-মেইল: suzaul86@gmail.com	
					মৎস্য খাদ্য উৎপাদন কারখানা (ক্যা-১)	১০০০০	৫০০০	৬০০০		
					মৎস্য খাদ্য আমদানি-রপ্তানি (ক্যা-২)	১০০০০	৫০০০	৬০০০		

					মৎস্য খাদ্য পাইকারী (ক্যা-৩ক)	১০০০	৫০০	১০০০			
					মৎস্য খাদ্য বিক্রয় খুচরা (ক্যা-৩খ)	৫০০	৩০০	৫০০			
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা-২০১১ অনুযায়ী হ্যাচারী নিবন্ধন ও নবায়ন	১ মাস	সরাসরি যোগাযোগ ই মেইলের মাধ্যমে আবেদন	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	ধরণ	আবেদন ফি (ট.)	নিবন্ধ ন ফি (ট.)	নবায়ন ফি (ট.)	জনাব মোঃ সুজাউল হক সরকার হিসাব রক্ষক, জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা রুম নং ১০২, মোবা: নং- ০১৭১৮১৪৮৮৪৩ ই-মেইল: suzau186@gmail.com	মোহাম্মদ আবদুর রাশেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা রুম: ২০২ মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৩ dfogaibandha@fish eries.gov.bd	
৫	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	তাৎক্ষণিক	সরাসরি যোগাযোগ ফোন ই মেইলের মাধ্যমে	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে				মো: গোলাম জীলানী মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা, রুম নম্বর- ১০৩, মোবাইলঃ ০১৭১৮-০৪৪০২৯ ই-মেইল: dfogaibandha@fisheries. gov.bd		
৬	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য (পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০২০ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	১ মাস	সরাসরি যোগাযোগ ফোন ই মেইলের মাধ্যমে	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে				মোঃ আব্দুর রহিম সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ,গাইবান্ধা রুম নং ২০১ মোবাইলঃ ০১৭১৫-৩১৯৭৫৪ ই-মেইল: dfogaibandha@gmail.com	মোহাম্মদ আবদুর রাশেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা রুম: ২০২ মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৩ dfogaibandha@fish eries.gov.bd	
৭	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়িচাষে সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক	সরাসরি যোগাযোগ ফোন ই মেইলের মাধ্যমে	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে						
৮	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্মত মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	০১ দিন	সরাসরি যোগাযোগ ফোন ই মেইলের মাধ্যমে	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে						
৯	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কায়ক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদান	০২ মাস	সরাসরি যোগাযোগ ফোন ই মেইলের মাধ্যমে	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিধি মোতাবেক						
১০	রপ্তানীত্ব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্য পণ্যের নমুনা পরীক্ষণ এবং মৎস্য খাদ্যের নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	সরাসরি যোগাযোগ ফোন ই মেইলের মাধ্যমে	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিধি মোতাবেক						
১১	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্যখাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর জন্য অনাপত্তি প্রদানে সহায়তা প্রদান	০৭ দিন	সরাসরি যোগাযোগ ফোন ই মেইলের মাধ্যমে	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে						

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী টেলিফোন নং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার কার্যক্রম	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুর রহিম সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাইবান্ধা রুম নং ২০১ মোবাইলঃ ০১৭১৫-৩১৯৭৫৪ ই-মেইল: dfogaibandha@gmail.com	মোহাম্মদ আবদুর রাশেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা রুম: ২০২ মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৩ dfogaibandha@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	০৭ দিন	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
৩	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ে	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
৪	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ এবং পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
৫	বিভিন্ন অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তকরণ	১৫ দিন	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
৬	জেলা দপ্তরের সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্পের ব্রডশিট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
৭	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	০৭ দিন	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
৮	ক্রমপঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম ও খসড়া অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষিয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ	৩০ দিন	আগত পত্র, পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
৯	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা করা	নির্ধারিত সময়ে	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
১০	জেলা পর্যায়ে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী ও প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
১১	উপজেলা মৎস্য অফিস ও খামারসমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন	নির্ধারিত সময়ে	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		
১২	জেলা পর্যায়ে মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে	পত্র যোগাযোগ, ইমেইল	জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী টেলিফোন নং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা প্রদান	৩ দিন	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুর রহিম সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাইবান্ধা রুম নং ২০১ মোবাইলঃ ০১৭১৫-৩১৯৭৫৪ ই-মেইল: dfogaibandha@gmail.com	মোহাম্মদ আবদুর রাশেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা রুম: ২০২ মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৩ dfogaibandha@fisheries.gov.bd
২	ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদকরণ	০৭ দিন	- সরবরাহকৃত কনটেন্ট - ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	১০ দিন	- আবেদন পত্র - আগতপত্র / অফিস আদেশ	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫ দিন	- অফিস আদেশ - বাজেট বরাদ্দ - প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	জনাব মো: সুজাউল হক সরকার হিসাব রক্ষক, জেলা মৎস্য দপ্তর, গাইবান্ধা রুম নং ১০২, মোবা: নং- ০১৭১৮১৪৮৮৪৩ ই-মেইল: suzaul86@gmail.com	
৫	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের সহায়তা করা।	৩০ দিন	- প্রাপ্ত আবেদন পত্র - পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	৩০ দিন	- প্রাপ্ত আবেদন পত্র - পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৭	শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	০৭ দিন	- অভিযোগ পত্র - সরাসরি/ইমেইল	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৮	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	০৭ দিন	- আবেদন পত্র - কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

৩) আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) লিংকঃ

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	লিংক
১	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা	https://file-rangpur.portal.gov.bd/media/77b226b0-afc6-4939-8bb2-9d8415b935f5/uploaded-files/citizen-charter-2023-24-3rd-quarter.pdf
২	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	https://file-rangpur.portal.gov.bd/uploads/76b6c972-ea57-4bc3-a98e-310ee2c4c80c/66cadd/265/66cadd265dabb181763172.pdf
৩	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	https://file-rangpur.portal.gov.bd/media/934204a8-d2b4-4ed0-b331-1e4d92b2a1f4/uploaded-files/Citizen%20charter.pdf
৪	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সাঘাটা, গাইবান্ধা	https://file-rangpur.portal.gov.bd/media/297b71e0-9350-46dd-94af-7eceb9e8158a/uploaded-files/pdf
৫	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	https://file-rangpur.portal.gov.bd/uploads/6de88edb-9335-4998-a663-c1ab186eca6b/661e1f/111/661e1f11123ef747994238.pdf
৬	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	https://file-rangpur.portal.gov.bd/uploads/711a2112-5af1-4536-8c19-0551e4870e59/66d/58c/a08/66d58ca08115b424767315.pdf
৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা	https://file-rangpur.portal.gov.bd/media/e5461ecd-55e0-4a9d-b14a-3273994f704e/uploaded-files/pdf
৮	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা	
৯	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	https://file-rangpur.portal.gov.bd/uploads/e5a6d0e6-2518-46cf-b572-b735f521604f/654/0af/16a/6540af16a26e0169526642.pdf

৪) আপনার (সেবা প্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রাদন
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/ভদবির না করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	(অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা) মোহাম্মদ আবদুর রাশেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা	জেলা মৎস্য দপ্তর গাইবান্ধা মোবাইল নং-০১৭৬৯-৪৫৯৭৪৩ ফোন-০২৫৭৭১০০১৯ ইমেইল- dfogaibandha@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	(আপীল কর্মকর্তা) উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর রংপুর বিভাগ, রংপুর	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর রংপুর বিভাগ, রংপুর মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৪০ ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৭৩৬ ই মেইল: ddrangpur@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.rangpurdiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস