



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।  
web:fisheries.gafargaon.mymensingh.gov.bd

৪র্থ ত্রৈমাসিক : এপ্রিল হতে জুন/২০২৫  
প্রকাশকাল : ২৯ জুন ২০২৫ খ্রি:



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন:

- ১.১) ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।  
১.২) মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা:-

| ক্র: নং | সেবার নাম                                                                                                          | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                       | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)     | (২)                                                                                                                | (৩)                         | (৪)                                                                                                                                                                         | (৫)                                           | (৬)                                     | (৭)                                                                                                                     | (৮)                                                                                                                |
| ১.      | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ১ কর্মদিবস                  | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগতযোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়     | বিনামূল্যে                              | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৯<br>টেলিফোন: +৮৮ ০২৯৯৬৬৭৭১৫৬<br>ইমেইল: sufogafargaon@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার ময়মনসিংহ।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯<br>টেলিফোন: ০৯১-৬৬৭৪৮<br>ইমেইল: dfomymensingh@fisheries.gov.bd |
| ২.      | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান                                           | ১ কর্মদিবস                  | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়             | বিনামূল্যে                              |                                                                                                                         |                                                                                                                    |

|    |                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ৩. | মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা | ৩০ দিন | <p><u>১. ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন</u></p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১)</p> <p>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) কারিগর জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক</p> <p>ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির</p> <p>চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি</p> <p>ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক</p> | ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | <p>সেবার মূল্যঃ</p> <p>আবেদন ফিঃ ৫০০/-</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ২০০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ১০০০০/-</p> <p>আপীল ফিঃ ৬০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালান/ পে অর্ডার</p>                                                         |  |  |
|    |                                                                                                     |        | <p><u>২. ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ</u></p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২)খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক</p> <p>চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধরণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক</p> <p>ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন</p> <p>জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।</p>                                          | ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | <p>সেবার মূল্যঃ</p> <p>আবেদন ফিঃ ৫০০/-</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ২০,০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ১০,০০০/-</p> <p>আপীল ফিঃ ৬০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালান/ পে অর্ডার</p>                                                       |  |  |
|    |                                                                                                     |        | <p><u>৩. ক্যাটাগরি-৩ ক: মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানী লাইসেন্স ফি</u></p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩)খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক</p> <p>গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা</p> <p>ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক</p>                                                                                                                                                                 | ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | <p>সেবার মূল্যঃ: মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানী লাইসেন্স ফি</p> <p>(ক্যাটাগরি: ৩ক)</p> <p>আবেদনফি : ৫০০/-</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ২০,০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ১০,০০০/-</p> <p>আপীল ফিঃ ৬০০০/-</p> <p><u>মৎস্যখাদ্য উপকরণ রপ্তানি</u></p> |  |  |

|    |                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        | <u>লাইসেন্স (ক্যাটাগরি: ৩(খ))</u><br><u>লাইসেন্স আবেদন ফিঃ ৫০০/-</u><br><u>লাইসেন্স ফিঃ ১০,০০০/-</u><br>নবায়ন ফিঃ ৫০০০/-<br>আপীল ফিঃ ৬০০০/-<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার                                                                     |  |  |
|    |                                                                                                                     |        | <u>৫. মৎস্যখাদ্য উপকরণ পাইকারী</u><br><u>বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি [ক্যাটাগরি-৪ (ক)]</u><br>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩)খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক<br>গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং<br>দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা<br>ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স<br>ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির<br>প্রমাণক | ওয়েব সাইট<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়  | সেবার মূল্য : ক্যাটাগরি ৪(ক)<br>আবেদন ফি=২০০/-<br>লাইসেন্স ফি = ২০০০/-<br>নবায়ন ফি = ১০০০/-<br>আপিল ফি = ১০০০/-<br>টাকা অনলাইনে সোনালী ব্যাংক<br>জমা প্রদান                                                                                        |  |  |
|    |                                                                                                                     |        | <u>৬. মৎস্যখাদ্য উপকরণ খুচরা বিক্রয়ের</u><br><u>লাইসেন্স ফি [ক্যাটাগরি-৪ (খ)]</u><br>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩)খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক<br>গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং<br>দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা<br>ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স<br>ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির<br>প্রমাণক   |                                                        | সেবার মূল্য : ক্যাটাগরি ৪(ক)<br>আবেদন ফি=১০০/-<br>লাইসেন্স ফি = ১০০০/-<br>নবায়ন ফি = ৫০০/-<br>আপিল ফি = ৫০০/-<br>টাকা অনলাইনে সোনালী ব্যাংক<br>জমা প্রদান                                                                                          |  |  |
| ৪. | মৎস্যহ্যাচারি আইন<br>২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি<br>বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী<br>মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স<br>প্রদান ও নবায়ন | ৩০ দিন | ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১)<br>খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর<br>বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর<br>শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক                                                                                                                                                                              | ওয়েব<br>সাইট, উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় | <u>ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেণু</u><br><u>উৎপাদন</u><br>আবেদন ফিঃ ২০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-<br><u>ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা</u><br><u>চিংড়ির পিএল উৎপাদন</u><br>আবেদন ফিঃ ২০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ৩০০০/- |  |  |

|    |                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                        |                                                                                                           | ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ<br>আবেদন ফিঃ ২০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-<br>ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া<br>আবেদন ফিঃ ২০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-<br>ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ<br>আবেদন ফিঃ ২০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ১০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ৫০০/-<br>ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতীত অন্যান্য<br>জলজ প্রাণীর হ্যাচারি<br>আবেদন ফিঃ ২০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ<br>চালান/ পে অর্ডার |  |
| ৫. | চিংড়ি<br>বাজারজাত/রফতানির<br>পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার<br>নিমিত্ত চিংড়ি<br>অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস<br>সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা | ৩ কর্মদিবস | নির্ধারিত কোন ফরম নেই।<br>আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি<br>(ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট)<br>অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।          | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়                                                                   | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ৬. | স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন<br>মৎস্য ও মৎস্যপণ্য<br>প্রক্রিয়াজাতকরণে<br>HACCP বাস্তবায়নে<br>কারিগরি সহায়তা প্রদান           | ১ কর্মদিবস | HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান<br>পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট)<br>অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন | ওয়েব<br>সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ<br>শাখা (মৎস্য<br>অধিদপ্তর)/জেলা<br>ও উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ৭. | মৎস্য প্রক্রিয়াকরণসহ<br>অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের<br>কার্যক্রম পরিদর্শন,<br>মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স<br>নবায়ন/প্রদানে সহায়তা       | ২ মাস      | লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                | ওয়েব<br>সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ<br>শাখা (মৎস্য<br>অধিদপ্তর)/জেলা<br>ও উপজেলা                                  | বিধি মোতাবেক চালান/ পে অর্ডার                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|     |                                                                                                             |                |                                                                                                                                                      |                                                                                                 |            |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
|     | প্রদান।                                                                                                     |                |                                                                                                                                                      | মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়                                                                      |            |  |  |
| ৮.  | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ। | ৫-৭ কর্মদিবস   | নির্ধারিত কোন ফরম নেই।<br>আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | ওয়েব<br>সাইট/মাননীয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়   | বিনামূল্যে |  |  |
| ৯.  | মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান                           | ১-৩ কর্মদিবস   | ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট                                                                                                  | ওয়েব সাইট/<br>মাননীয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে |  |  |
| ১০. | বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ        | ১০-১৫ কর্মদিবস | এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল                                                             | সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়                                 | বিনামূল্যে |  |  |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম                                                                            | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                  | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                        | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.      | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা                                   | ৩০ দিন                      | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল                            | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট   | বিনামূল্যে                              | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৯<br>টেলিফোনঃ<br>+৮৮ ০২৯৯৬৬৭৭১৫৬<br>ইমেইলঃ<br>sufogafargaon@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার<br>ময়মনসিংহ।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯<br>টেলিফোনঃ ০৯১-৬৬৭৪৮<br>ইমেইলঃ<br>dfomymensingh@fisheries.gov.bd |
| ২.      | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন                                                           | ৭ দিন                       | আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট   | বিনামূল্যে                              |                                                                                                                               |                                                                                                                          |
| ৩.      | জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ৩০ দিন                      | পত্র যোগাযোগ ইমেইল<br>ইন্টারনেট                        | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট   | বিনামূল্যে                              |                                                                                                                               |                                                                                                                          |
| ৪       | মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা                                                            | ১৫ দিন                      | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি             | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট   | বিনামূল্যে                              |                                                                                                                               |                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                          |             |                                    |                                   |            |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------|--|--|
| ৫ | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ | ১৫ কর্মদিবস | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র  | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে |  |  |
| ৬ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ                     | ৩০ কর্মদিবস | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র  | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে |  |  |
| ৭ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ      | ৭ কর্মদিবস  | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে |  |  |
| ৮ | উপজেলা পর্যায়ে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ                                                                                 | ১৫ কর্মদিবস | বাজেট ছক                           | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে |  |  |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম                                                                                       | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                 | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                        | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)     | (২)                                                                                             | (৩)                         | (৪)                                                                                  | (৫)                                           | (৬)                                    | (৭)                                                                                                                           | (৮)                                                                                                                      |
| ১.      | কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ | ৩ কর্মদিবস                  | ১. চাহিদাপত্র/ আবেদন<br>২. পত্র যোগাযোগ<br>৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৪. টেলিফোন/মোবাইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়             | বিনামূল্যে                             | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৯<br>টেলিফোনঃ<br>+৮৮ ০২৯৯৬৬৭৭১৫৬<br>ইমেইলঃ<br>sufogafargaon@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার<br>ময়মনসিংহ।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯<br>টেলিফোনঃ ০৯১-৬৬৭৪৮<br>ইমেইলঃ<br>dfomymensingh@fisheries.gov.bd |
| ২.      | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ                                                                    | ৭ কর্মদিবস                  | ১. পত্র যোগাযোগ<br>২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৩. টেলিফোন/মোবাইল<br>৪. ইমেইল ইন্টারনেট   | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়             | বিনামূল্যে                             |                                                                                                                               |                                                                                                                          |
| ৩.      | বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                   | ৫ দিন                       | ১. চাহিদাপত্র<br>২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৩. টেলিফোন/মোবাইল                           | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়             | বিনামূল্যে                             |                                                                                                                               |                                                                                                                          |

|     |                                                                                              |            |                                                                                                                                           |                                             |            |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|--|--|
| ৪.  | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা                    | ৭ কর্মদিবস | ১. আবেদন পত্র<br>২. ইএলপিসি<br>৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র<br>৪. জন্ম সনদ/এএসসি সনদ<br>৫. পিআরএল আদেশ<br>৬. পেনশন ফরম                        | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে |  |  |
| ৫.  | কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা                                  | ৭ কর্মদিবস | ১. আবেদনপত্র<br>২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)                                                                 | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়           | বিনামূল্যে |  |  |
| ৬.  | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | ৭ কর্মদিবস | ১. আবেদনপত্র<br>২. নিয়োগপত্র<br>৩. সার্ভিস বুক<br>৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ<br>৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ                          | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়           | বিনামূল্যে |  |  |
| ৭.  | কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা                          | ৭ কর্মদিবস | ১. আবেদনপত্র<br>২. নিয়োগপত্রের কপি<br>৩. যোগদানপত্রের কপি<br>৪. সার্ভিস বুক<br>৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন<br>৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়           | বিনামূল্যে |  |  |
| ৮.  | বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা                                                   | ৭ কর্মদিবস | ১. আবেদনপত্র<br>২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট                                                                                                      | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়           | বিনামূল্যে |  |  |
| ৯.  | বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা              | ৭ কর্মদিবস | ১. আবেদনপত্র<br>২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ                                                                                                 | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়           | বিনামূল্যে |  |  |
| ১০. | গৃহ নির্মান ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ          | ৭ কর্মদিবস | ১. আবেদনপত্র<br>২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা<br>৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প অঙ্গীকার নামা                                            | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়           | বিনামূল্যে |  |  |
| ১১. | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা                                              | ৭ কর্মদিবস | অভিযোগপত্র                                                                                                                                | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়           | বিনামূল্যে |  |  |

৪র্থ ত্রৈমাসিক : এপ্রিল হতে জুন/২০২৫  
প্রকাশকাল : ২৯ জুন ২০২৫ খ্রি:

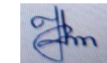
৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                       |
| ২      | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩      | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                  |
| ৪      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                         |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                     | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা                                  | জনাব মোহাম্মদ নাজিম উদ্দিন<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ<br>ফোন : ০২৯৯৬৬৬৭৪৮<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ (অফিস) : ০১৭১৬৫৬৬৭৫২ (ব্যক্তিগত)<br>dfomymensingh@fisheries.gov.bd        | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা                                              | নূপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস<br>পরিচালক<br>মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৬৯২৭২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬<br>ddmymensingh@fisheries.gov.bd                        | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা | ফিরোজ আহমেদ<br>(প্রশাসন অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।<br>ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫<br>মোবাইলঃ ০১৭১২১৩১২২২<br>ddadmin@fisheries.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস         |



২৯/০৬/২০২৫

তাহমিনা খাতুন

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।



