

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
গাবতলি, বগুড়া।  
fisheries.sadar.bogra.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৫

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়ীকরণ উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজে উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম                                                         | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                            | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭)<br>আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২১<br>ufogabtrai@fisheries.gov.bd | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ আফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১                   | নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং<br>চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | তৎক্ষণিকভাবে,<br>সরেজমিন<br>পরিদর্শন<br>প্রয়োজন হলে ১-<br>৩ দিন | • প্রযোজ্য নয়              | নির্ধারিত<br>স্থানে<br>ফরম<br>নাহি                                | বিনামূল্যে                                     |                                                                                                                                                        | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                                           | (৩)                                          | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (৭)                                                                                                                                                     | (৮)                                                                                                                                |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                     | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                       |
| ২            | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,<br>খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ<br>সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি<br>বিতরণ                                                                                                           | মজুদ থাকা<br>সাপেক্ষে<br>অন্যস্বত্ববিহীনভাবে | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় নথি</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                       | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৫৮৯৯২০৩১৬<br><u>ufogabtalil@fisheries.gov.bd</u> | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br><u>dfobogura@fisheries.gov.bd</u> |
| ৩            | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও<br>মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১<br>মোটাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন,<br>মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ<br>আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য<br>খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের<br>কাটাপরিচিতি লাইসেন্স প্রদান<br>সহায়তা | ৩০ দিন                                       | কাটাপরিচিতি-১<br><ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে<br/>আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল<br/>(বিধি-২)</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন<br/>২০১০ এর তফসিল-১<br/>ও ২-এ বর্ণিত<br/>অন্যান্য সুবিধাদি<br/>বিদ্যমান থাকতে<br/>হবে।</li> <li>বার্ষিক মৎস্যখাদ্য<br/>উৎপাদন,<br/>প্রক্রিয়াজাতকরণ ও<br/>সংরক্ষণ ক্ষমতার<br/>তথ্যাবলি</li> <li>মৎস্যখাদ্য<br/>উপকরণের মাত্রা ও<br/>পুষ্টিমান নির্ধারণের<br/>জন্য মৎস্য খাদ্য ও</li> </ul> | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট       | ক) লাইসেন্স ফি কাটাপরিচিতি-১:<br>আবেদন ফি-৫০০/- লাইসেন্স<br>ফি-২০,০০০/-<br>কাটাপরিচিতি-২: ১০,০০০/-<br>কাটাপরিচিতি-৩: ক) ১,০০০/-<br>(পাইকারী বিক্রয়)<br>কাটাপরিচিতি-৩: খ) ৫০০/- (খুচরা<br>বিক্রয়)<br>খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি<br>কাটাপরিচিতি-১: ৫,০০০/-<br>কাটাপরিচিতি-২: ৫,০০০/-<br>কাটাপরিচিতি-৩: ক) ৫০০/-<br>কাটাপরিচিতি-৩: খ) ৩০০/-<br>লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে<br>ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা<br>মূল্য টালান ফর্মের মাধ্যমে<br>নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান<br>করতে হবে।<br>আবেদন ফিঃ ১-৪৪৩১-০০০০-<br>২৬৮১ (নতুন কোড<br>1441299)<br>লাইসেন্স ফিঃ ১-৪৪৩১-০০০০-<br>১৮৫৪ (নতুন কোড 1422199)<br>ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৫৮৯৯২০৩১৬<br><u>ufogabtalil@fisheries.gov.bd</u> | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br><u>dfobogura@fisheries.gov.bd</u> |

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (৫)                                                        | (৬)                                        | (৭)                                                                                                   | (৮)                                                                                          |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                  |                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবায়ুক্ত্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|                     |                  |                                       | <p>পশুখাদ্য আইন<br/>২০১০ এর তফসিল<br/>৩(ক), ৩(খ) ও<br/>৩(গ)-তে বর্ণিত<br/>শর্তাবলী প্রতিপালন<br/>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</p> <p>ক্যাটাগরি-২</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমদানী ও রপ্তানী<br/>লাইসেন্স</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন<br/>২০১০ এর তফসিল-<br/>২ এ বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>মৎস্যখাদ্য<br/>গুদামজাতকরণের<br/>উপযোগী, মানসম্মত<br/>ও প্রয়োজনীয়<br/>ধারণক্ষমতা সম্পন্ন<br/>স্থাপনা</li> <li>বিএসটিআই হতে<br/>পত্রের মান</li> </ul> |                                                            | (নতুন কোড 1441101)                         |                                                                                                       |                                                                                              |

| (২)          | (২)                                                                                                               | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                              | (৭)                                                                                                                                             | (৮)                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                         | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                          | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                           | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                |
|              |                                                                                                                   |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> <li>আমাদানির ক্ষেত্রে<br/>পরিবেশ অধিদপ্তরের<br/>প্রত্যয়ন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> <li>ক্যাটাগরি-৩</li> <li>বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ<br/>টিকানা</li> <li>বাজার, হাট বা<br/>বন্দরে নির্দিষ্ট<br/>দোকানঘর বা স্থাপনা<br/>থাকা এবং<br/>দুধলবুজভাবে<br/>মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ<br/>করা</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> <li>মৎস্যখাদ্য মানসম্মত<br/>সংরক্ষণ উপযোগী<br/>স্থাপনা</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> |                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| ৪            | মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য<br>হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর<br>আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স<br>প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা ২০১১ এর<br/>নির্ধারিত ক ফরমে<br/>আবেদন</li> <li>এয়ারেশন সুবিধাসহ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট       | সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি<br>বিধিমালা, ২০১১ এর আলোকে<br>ক) আবেদন ফি-২০০/-<br>খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-২:<br>৩,০০০/- | আরফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দাঃ)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮২৯১০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২১<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

| (২)          | (২)       | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৭)                                                                                                  | (৮)                                                                                          |
|--------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলা/কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|              |           |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন</li> <li>হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>অগভ্র/গভীর নলকূপ/লো-লিফট পাম্প স্থাপন</li> <li>বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ</li> <li>অস্বিজেদ সিলিন্ডার স্থাপন</li> <li>পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল নিয়োগ</li> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০২১ এর তফসিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ</li> </ul> |                                                            | ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৫: ২,৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/-<br>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি<br>ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৪: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৫: ১০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/-<br>ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ %<br>হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।<br>সেবা মূল্য চালানোর মাধ্যমে<br>নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান<br>করতে হবে। |                                                                                                      |                                                                                              |

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম                                                                                                                                                                                       | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                                                          | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                             | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত ক্যাটাগরিভিত্তিক শার্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলফশায়া, বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা, বুড উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল</li> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul> |                                                                  |                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
| ৫                   | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রত্যাশীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস | <ol style="list-style-type: none"> <li>প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে আবেদনপত্র</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                       | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                                    | বিনামূল্যে                                     | <p>আরিফ আহমেদ<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা:) গাবতুলি, বগুড়া।<br/>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১০৩১৬<br/>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১১<br/>ufogabulal@fisheries.gov.bd</p> | <p>কালি পদ রায়<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br/>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br/>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২<br/>dfobogura@fisheries.gov.bd</p> |

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                         | (৩)                                                                                                 | (৪)                                                               | (৫)                                                    | (৬)                                         | (৭)                                                                                                                                              | (৮)                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                   | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                                                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                              | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম              | সেবামূল্য ও<br>পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)    | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, বৃত্ত নাম, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                            | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                |
| ৬            | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক<br>মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার,<br>মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য<br>হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে<br>পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান | ৩০ কর্মদিবস                                                                                         | • প্রয়োজ্য নয়                                                   | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                   | বিনামূল্যে                                  | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২১<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭            | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রাপ্তি<br>তথ্য প্রদান                                                                                                                            | ২০ কর্মদিবস<br>তবে<br>একাধিক তথ্য<br>প্রদান ইউনিট বা<br>কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট<br>থাকলে ৩০<br>কর্মদিবস | • ব্যক্তিগতভাবে<br>প্রদত্ত তথ্য ফরম<br>• তথ্যমূল প্রদানের<br>রশিদ | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দস্তখ্ত/<br>ওয়েবসাইট | নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান<br>সাপেক্ষে | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২১<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                            | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পারিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                             | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের<br>আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও<br>চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                                                                                                           | ১০ কর্মদিবস                    | ১. প্রশিক্ষকের বিষয় উল্লেখ<br>করে পত্র যোগাযোগ<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর<br>সম্মিলিত প্রশিক্ষনার্থীদের<br>তালিকা        | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                    | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮২৩০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮২৩০৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ২            | বিভিন্ন আয়:দপ্তরীয় কমিটির সদস্য<br>হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা<br>প্রয়োগ, কার্যবলী সম্পাদন ও<br>দায়িত্বগালন                                                                                                                                                                                                                                                              | ৩০ কর্মদিবস                    | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                        | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                    | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮২৩০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮২৩০৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৩            | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও<br>বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট<br>অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের<br>নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত অডিট<br>আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে<br>একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার<br>কাযপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ,<br>রডলীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক<br>প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির<br>মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস                    | ● অডিট সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি ও<br>প্রমাণকসমূহ<br>● সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয়<br>সভার কার্যপত্র ও<br>নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                    | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮২৩০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮২৩০৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৪            | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টসমূহ বাস্তবায়ন<br>ও সময়সীমাবধানে অগ্রগতির প্রতিবেদন<br>প্রেরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ১০ কর্মদিবস                    | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                        | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                    | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮২৩০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮২৩০৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                         | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                         | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>যা কে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                            | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫            | দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন<br>চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইকৃত্তে<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রাধান্যের<br/>অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>                     | উপজেলা<br>মহাসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মহাসা কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মহাসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৬            | দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের<br>পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে<br>অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা           | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>যাক্তিগতভাবে পরপকৃত<br/>আবেদন</li> <li>তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ</li> </ul>             | উপজেলা<br>মহাসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়ারেসাইট      | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মহাসা কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মহাসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭            | দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন যুক্তি<br>বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক,<br>ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রেরণ | ০১ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রাধান্যের অগ্রায়ন<br/>পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন<br/>যুক্তি</li> </ul> | উপজেলা<br>মহাসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মহাসা কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মহাসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৮            | দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান                                     | ১৫ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>যাক্তিগত অভিযোগ</li> </ul>                                                            | উপজেলা<br>মহাসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মহাসা কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২০৩১৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabatali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মহাসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                       | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল)                                            | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | উপজেলায় কর্মরত সকল<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারির<br>দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ<br>প্রদান                                                              | ০৭<br>কর্মদিবস                       | কর্মকর্তা ও কর্মচারির<br>বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র                                                                                                                     | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা:)।<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৩৬৮১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২১<br>ufograbtali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৩৬৮১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২১<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ২            | দপ্তরের কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীগণের চাকরি<br>নিয়মিতকরণ ও<br>স্বায়ীকরণের আবেদন<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                            | ০৩<br>কর্মদিবস                       | সংশ্লিষ্টজনক<br>প্রবেশনীর চাকরীকাল<br>অতিক্রমের পক্ষে<br>সার্ভিসবাইস<br>ফটোকপি                                                                                      | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা:)।<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৩৬৮১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২১<br>ufograbtali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৩৬৮১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২১<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৩            | অর্পিত আর্থিক ও<br>প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে<br>দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির<br>করা/ মঞ্জুরির আবেদন<br>অগ্রগামী করা    | ০৩<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত কল্যাণ<br/>তহবিল আবেদন<br/>ফরম</li> <li>পূরণকৃত জিপিএফ<br/>আবেদন ফরম</li> </ul> প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র                  | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা:)।<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৩৬৮১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২১<br>ufograbtali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৩৬৮১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২১<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৪            | অর্পিত আর্থিক ও<br>প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে<br>দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>ল্যান্ডপ্লট ও পেনশন<br>মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর<br>আবেদন অগ্রগামী করা | ০৭<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত নির্ধারিত<br/>পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে<br/>ক) আবেদনপত্র</li> </ul> খ) পূরণকৃত পেনশন<br>ফর্মসমূহ | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা:)।<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৩৬৮১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২১<br>ufograbtali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৩৬৮১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২১<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                          | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র                            | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পারিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল                                            | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫            | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>বদলী, ছুটি, পদোন্নতি<br>প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ<br>করা                                                                                  | ০৭<br>কর্মদিবস                       | • ব্যক্তিগত আবেদন<br>অফিস প্রাধান্যের অগ্রায়নপত্র | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দাঃ)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১১৩৩৬৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabtrali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৬            | শুজলাজানিত কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ করা                                                                                                       | ০৭<br>কর্মদিবস                       | • ব্যক্তিগত আবেদন<br>অফিস প্রাধান্যের অগ্রায়নপত্র | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দাঃ)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১১৩৩৬৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabtrali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭            | উপজেলার অবসরগামী<br>কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন<br>কর্মসময়ের আউট আপত্তি<br>ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা<br>সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক<br>সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত<br>ও অগ্রগামী করা | ০৭<br>কর্মদিবস                       | • পূরণকৃত ১৭ কলামের<br>ছক<br>অগ্রায়নপত্র          | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দাঃ)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১১৩৩৬৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabtrali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৮            | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ                                                                                                                                              | ০১<br>কর্মদিবস                       | হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট                        | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                     | আরিফ আহমেদ<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দাঃ)<br>গাবতলি, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১১৩৩৬৬<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufogabtrali@fisheries.gov.bd | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                      |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                        |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা                 |
| ৪      | মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫      | সাম্প্রদায়িক জল/ ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা              |
| ৬      | অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা                                                           |
| ৭      | ঋষ ও শিষ্টাচার বজায় রাখা                                                            |

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                                 | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                           | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া।             | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৫৯১২                                                               | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপীল কর্মকর্তা<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর,<br>রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।<br>ফোন: +৮৮০৭২১৭৬০২৮৪<br>মোবাইল: +৮৮০২৭১২৮২৮৬৫৬                             | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                          | ইমেইল: ddraishahi@fisheries.gov.bd<br>অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস         |

১৪/৪/২০২৫  
মোঃ ছানাতুল ইসলাম  
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
উপজেলা মৎস্য দপ্তর  
গাবতলি, বগুড়া।

১৪/৪/২০২৫  
(মোঃ আব্দুল মালিক)  
এক. এ  
উপজেলা মৎস্য অফিস  
গাবতলি, বগুড়া।

১৪/৪/২৫  
আরিফ আহমেদ  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)  
গাবতলি, বগুড়া।