ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।
http://fisheries.faridpur.pabna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ প্রদান	➢ ব্যক্তিগত উপস্থিতি ➢ পত্র যোগাযোগ ➢ ই মেইল ➢ মোবাইল	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই।	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	সুজিত কুমার মুন্সী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufofaridpur_p@fisheries.gov.bd ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৪৯৬২১, ০১৭৬৯৪৫৯৬৯৩	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfopabna@fisheries.gov.bd ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮০৫৪৬১, ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৬
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	➢ ব্যক্তিগত যোগাযোগ ➢ পত্র যোগাযোগ ➢ ই মেইল	নির্ধারিত ফরম নাই।	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	ঐ	ঐ
৩	মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপনণ (ক্যাটাগরী-১; মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী ক্যাটাগরী-২ ; এবং মৎস্য খাদ্য বিক্রয় পাইকারী ও খুচরা (ক্যাটাগরী-৩ ক ও	কলাম ৪ এ উল্লেখিত দলিলাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে যাঁচাই সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।	হালনাগাদ ➢ ট্রেড লাইসেন্স ➢ আমদানী, রপ্তানী লাইসেন্স ➢ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশ ➢ আয়কর	চালানের কোড = ১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪, ভ্যাট কোড	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	৮
	খ) প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।		সনদ ➢ বি এস টি আই ও ➢ পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	= ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১			
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় হ্যাচারীর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	কলাম ৪ এ উল্লেখিত দলিলাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে যাঁচাই সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।	হালনাগাদ ➢ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ➢ আয়কর সনদ ➢ এনআইডি ছবিসহ অন্যান্য কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপ	চালানের কোড= ১-৪৪৩১-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট কোড= ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	ঐ	ঐ
৫	মৎস্য খাদ্যের নমুনা পরীক্ষণের সহায়তা প্রদান	• মৎস্য খাদ্য বিধিমালা’ ২০১১ মোতাবেক সংগৃহীত নমুনা খাদ্য পরীক্ষীগারে প্রেরণ • যোগাযোগ রক্ষা	নির্ধারিত ফরম এ আবেদন, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	ঐ	ঐ
৬.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নাই	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	দলিলাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কমিটির অনুমোদন ও যাঁচাই সাপেক্ষে উর্ধগামী করা হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufofaridpur_p@fisheries.gov.bd ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৪৯৬২১, ০১৭৬৯৪৫৯৬৯৩	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfopabna@fisheries.gov.bd ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮০৫৪৬১, ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৬
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	মৎস্য অধিদপ্তর নির্দেশিত কর্মসূচি অনুসরণে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ঐ	ঐ
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি		বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	ঐ	ঐ
৪	অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	আগত পত্র	অডিট সংশ্লিষ্ট দলিলাদি ব্রডশীট জবাব প্রমাণক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	ঐ	ঐ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	৮
১.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	কনটেন্ট সরবরাহ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufofaridpur_p@fisheries.gov.bd ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৪৯৬২১, ০১৭৬৯৪৫৯৬৯৩	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfopabna@fisheries.gov.bd ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮০৫৪৬১, ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	৮
২.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ দিন	অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ দিন		ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নৈমিতক ছুটি মঞ্জুর করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫.	কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৮.	কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭দিন	নির্ধারিত ফরম	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৯.	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১.	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ওয়েব: www.fisheries.pabna.gov.bd	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর	পরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

০২/০৭/২০২৬
সুজিত কুমার মুন্সী
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ফরিদপুর, পাবনা