



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

পৃষ্ঠা ১

২

২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪



কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২২ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.০৮ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২১.৮৩ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৫.০৩, ৪৬.২১ ও ৪৭.৫৯ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) ৭০৯৪৫.৩৯, ৭৬৫৯১.৬৯ ও ৭৪০৪২.৬৭ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৩৯৮৫.১৫, ৪০৮৮.৯৬ ও ৫১৯১.৭৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।
- জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ।
- সুস্থিত সরবরাহ ও মূল্য শৃঙ্খলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাহী ইশতেহার ও উন্নয়ন দর্শন, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০, Allocation of Business অনুযায়ী মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ম্যান্ডেট, ২০৪১ সালের মধ্যে জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসাবে স্মার্ট এবং উন্নত-সমৃদ্ধ বাংলাদেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

অত্র দপ্তরে ০৩টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ০.৪ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ০৮ টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন; দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ৪ জন মৎস্য অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ১০টি অভিযান পরিচালনা,

এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৭০০০ হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

৬

৭

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সেকশন ২

মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২*	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫.০০	৬৭.৮০*	৬৯.২৫	৭৩.০০	৭৫.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মেটন	৬৮৫২	৬৯২০	৭০২৫	৭১১০	৭২০৮	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

১

২

সেফশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
 বাৎসরিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ২০২৩-২৪

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০
২	স্থায়ীকরণ মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	৩০
৩	মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ	০০
৪	দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	২০
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০
সম্পূর্ণ মান		১০০

৯

৯

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন বছর	গণনা পদ্ধতি	প্রকল্প	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২	২০২২-২৩	কর্মসম্পাদন	অতিরিক্ত	উত্তম	চর্চা	চর্চা	২০২১-২২	২০২২-২৩
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

নিকটস্থ (বিধি/অনুষ্ঠান) দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী কার্যক্রম

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন বছর	গণনা পদ্ধতি	প্রকল্প	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২	২০২২-২৩	কর্মসম্পাদন	অতিরিক্ত	উত্তম	চর্চা	চর্চা	২০২১-২২	২০২২-২৩	
২৫	[১.২] বিল নাসার স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত বিল নাসারি	[১.২.১] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ পরিমাণ	১০	০.৪৪	০.৪৪	০.৪৪	০.৪৪	০.৪৪	০.৪৪	০.৪৪	০.৪৪	০.৪৪	
			[১.২.২] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	৩										
			[১.২.৩] রক্ষণাবেক্ষণকৃত ক্ষেত্র অভয়াশ্রম	৪										
			[১.২.৪] পলিগুণিত মাছ	৫										
২৬	[১.৩] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] পরিচালিত অভয়ান	[১.৩.১] স্থাপিত প্রদর্শনী স্থান	৫	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	
			[১.৩.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মাতৃ বিনিময় সভা/সেউলতলামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষির ক্যাম্প (সংখ্যা)	৫										
২৭	[১.৪] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] স্থাপিত বিল নাসারি	[১.৪.১] স্থাপিত বিল নাসারি	৫										
			[১.৪.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মাতৃ বিনিময় সভা/সেউলতলামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষির ক্যাম্প (সংখ্যা)	৫										
২৮	[১.৫] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] স্থাপিত বিল নাসারি	[১.৫.১] স্থাপিত বিল নাসারি	৫										
			[১.৫.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মাতৃ বিনিময় সভা/সেউলতলামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষির ক্যাম্প (সংখ্যা)	৫										
২৯	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] স্থাপিত বিল নাসারি	[১.৬.১] স্থাপিত বিল নাসারি	৫										
			[১.৬.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মাতৃ বিনিময় সভা/সেউলতলামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষির ক্যাম্প (সংখ্যা)	৫										
৩০	[১.৭] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] স্থাপিত বিল নাসারি	[১.৭.১] স্থাপিত বিল নাসারি	৫										
			[১.৭.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মাতৃ বিনিময় সভা/সেউলতলামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষির ক্যাম্প (সংখ্যা)	৫										

২

পৃষ্ঠা ৭

১৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪				প্রক্ষেপণ														
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান		চলতি মানের নিম্নে													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫													
															[২.২] সী-উইড চার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চার প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০		
															[২.৩] স্বাস্থ্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাকির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১
															[২.৪] স্বাস্থ্য সাপ্লাই চেন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত স্বাস্থ্য/চিৎডি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৩	৩	৩	২	২	৪
															[২.৬] স্বাস্থ্য খাদ্য ও স্বাস্থ্য খাদ্য উৎপাদন ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/নব্যয়নকৃত স্বাস্থ্যখাদ্য সংক্রান্ত কাইসেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৮	৮	৭	৬	৬	৫	৮
															[২.৬] স্বাস্থ্য খাদ্য ও স্বাস্থ্য খাদ্য উৎপাদন ব্যবস্থাপনা	[২.৬.২] পরীক্ষিত স্বাস্থ্য খাদ্য নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	২	২	২	৩
															[২.৭] স্বাস্থ্য খাদ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত স্বাস্থ্যখাদ্য	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৭	২০০	২০০	২১০	২৭১	২৫২	২৩৩	২১৪	২১৫
															[২.৮] সরকারি যান্ত্রিক/স্বাস্থ্য খামারে মানসম্পন্ন মাছের গেলু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত গেলুর পরিমাণ	সমষ্টি	(কেজি)	০	০	০	০	০	০	০	০	০
															[৩] স্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যসেবা পৌঁছানোর মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বিনিয়োগ খাদ্য সরবরাহ	[৩.১] উত্তম স্বাস্থ্যসেবা অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রান্তির ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০
															[৩.২] উত্তম স্বাস্থ্যসেবা অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.২] আয়োজিত উৎসব/সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০

পৃষ্ঠা ৮

ক্রমিক নং	কর্মের নাম	কর্মের বিবরণ	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অভ্যন্তর		সেফার/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					
							২০২২-২৩	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মত	নিম্ন	উন্নতিশীলতার নিম্ন
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমন্বিত	সংখ্যা	০	৫	৬	১০	০	০	০	১০	০	০
১১	[৪.২] সংস্কার, সংস্কারী প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংস্কারী, সংস্কারীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	সমন্বিত	সংখ্যা (জন)	১০	২০০	২০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
					০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	[৪.৩] সংস্কারীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সমন্বিত	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিতরণ কর্তৃক নির্ধারিত।														
ক	৩০	১) শুল্কভার কমানোর বাস্তবায়ন	শুল্কভার কমানোর বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

১

১৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ	প্র
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		[৩.২] একআইসিকিউপি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)	সমাষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে র সুযোগ সৃষ্টি	২০	[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবি, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংক্রিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৪.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী [৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	০	৫	৬	৮	৮	৩	৩	২	৮	০	
সুশাসন ও সংস্থার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহিলাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্থার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রাতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রাতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	

৯

পৃষ্ঠা ৯

৯

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর দুপচাঁচিয়া, বগুড়া হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
দুপচাঁচিয়া, বগুড়া

২৯-০৬-২০২৬

তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

২৭/০৭/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্সটিটিউট, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইম্প্রুভমেন্ট এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

২

৩

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাব নিরূপন প্রতিবেদন
৩.	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৪.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৫.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/পর্যামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	এসপিএফ (SPF) পিএল এর পিসিআর টেস্ট
৬.	[২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র ও চূড়ান্ত উৎপাদন প্রতিবেদন
৭.	[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৮.	[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র
৯.	[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[২.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১০	[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১১	[২.৭] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর/মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১২	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রস্টার ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৩	[৩.২] এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	মোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা
১৪	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র
১৫	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র
১৬	[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

৯

৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সেফটি কম্প্ল্যায়েপ নিশ্চিতকরণে মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কনসাইনমেন্ট	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

পরিশিষ্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৩ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ্ঞ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট	১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
					২. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১ জন		

পৃষ্ঠা ১৭

কর্মচারী
পদায়ন ও
প্রয়োজনীয়
স্বাপেক্ষে

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	-	-	-	-	-
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৯

১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১.৪ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়নঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া নিম্নলিখিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রামাণিক এর তথ্য দে
হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিস্কার-পরিক্ষয়তা বৃদ্ধি	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চত্বরের আবর্জনা পরিস্কার	ছবি
০২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বরাদ্দ সাপেক্ষে ক্রয় ও পরিধান নিশ্চিতকরণে অফিস আদেশ	অফিস আদেশ ও ছবি

৩



(মোঃ মকছেদ আলী প্রামাণিক)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ও

সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক নৈতিকতা কর্ম
দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রমটি	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	<p>[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p> <p>[১.২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।</p>	<p>[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত</p>	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উন্নয়ন	৭	<p>[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p>	সংখ্যা	৭	০	০	০	০	০	০

*** কার্যক্রম ১.২ ও ১.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

৭

৩

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অক্যাহত রাখা।	২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভাটবেজ হালনাগাদকরণ ও আটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	৩.১] ইনোভেশন শোক্রেজিং	৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোক্রেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

১

২

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			চলতি মাসের নিম্নে							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		চলতি মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩						
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.২] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০							
													[১.২.১] [১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	১
													[১.২.২] [১.২.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত					
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২.২] [১.২.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১							

১

১

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকন্সোল্টারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

১

১