



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২০
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৩
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৪
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৫
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৩.৮৪, ৪৫.০৩ ও ৪৬.২১ লক্ষ মেট্রিক টন। একই সময়ে মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানির পরিমাণ ছিল প্রায় ৭৩১৭১, ৭০৯৪৫ ও ৭৬৫৯২ মে.টন যা থেকে প্রায় ৪২৫০, ৩৯৮৫ ও ৪০৮৯ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন বিশ্বে ৩য় ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বিশ্বে ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- প্রজননক্ষম ব্রুডস্টক, গুণগত মানসম্পন্ন পোনামাছ, মাছের খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিাপ্ততা;
- নদ-নদীতে পানি প্রবাহ হ্রাস, এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্রের সংকোচন;
- বাগদা চিংড়ির ভাইরাসমুক্ত গুণগত মানসম্পন্ন পিএল ও সঠিক মানের খাদ্যের অভাব;
- গলদা চিংড়ি চাষ সম্প্রসারণে পিএল ও জুভেনাইলসহ সঠিক মানের খাদ্যের অভাব;
- সিংহভাগ মাছচাষি প্রান্তিক বিধায় এ খাতে পর্যাপ্ত বিনিয়োগের অভাবে খামার যান্ত্রিকীকরণে পশ্চাৎপদতা;
- মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও তাদের জীবিকায়নে গৃহীত উদ্যোগের অপ্রতুলতা;
- মাছের জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণে মাত্রাতিরিক্ত মৎস্য আহরণ প্রতিরোধে অভয়াশ্রমের অপরিাপ্ততা;
- সামুদ্রিক মাছের মজুদ নির্ণয়, সর্বোচ্চ সহনশীল আহরণযোগ্য মাছের মজুদ নির্ধারণ, নতুন নতুন মৎস্য আহরণ ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণসহ সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা উদ্যোগের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

বিগত জাতীয় সংসদ নির্বাচনে ঘোষিত ক্ষমতাসীল দলের নির্বাচনী ইশতেহার, বাংলাদেশকে আগামী ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণে সরকারের গৃহীত প্রচেষ্টাসহ জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য খাতে নিম্নরূপ প্রধান প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন বিগত ২০১৯-২০ আর্থিক সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে. টন) তুলনায় ১২ দশমিক ৫০ শতাংশ বৃদ্ধিসহ দেশের মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- জনপ্রতি দৈনিক মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- রপ্তানিযোগ্য হিমায়িত মাছ, চিংড়ি ও মূল্য সংযোজিত মৎস্যপণ্য ১ (এক) লক্ষ মে. টনে উন্নীতকরণ;

- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে, বিশেষ করে রপ্তানি বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও ট্রেসাবিলিটি নিশ্চিত করা; এবং
- অপার সম্ভাবনাময় সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- উপজেলায় ২২ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন, ০.৪০ মে. টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, ০৮ টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন; এবং ০৭ টি মৎস্য হ্যাচারী সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কাজের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলাধীন ২০০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের মান উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ৬ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
- গৃহীতব্য এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে আগামী ২০২২-২৩ অর্থবছর শেষে উপজেলার মাছ উৎপাদন ৬৯২০ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।





- পৃষ্ঠা-৪

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

• পৃষ্ঠা-৫

৩

২

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
- ২) স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
- ৩) মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
- ৪) দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
- ✓ ২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
- ✓ ৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
- ✓ ৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
- ✓ ৬. মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন;
- ✓ ৭. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৮. সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলট বেসিস);
- ✓ ৯. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ;
- ✓ ১০. মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন;

- ✓ ১১. মৎস্যখাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা;
- ✓ ১২. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
- ✓ ১৩. সরকারি মৎস্য হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
- ✓ ১৪. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- ✓ ১৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ✓ ১৬. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৭. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

৭

m

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
মাথাপিছু মাহ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাহ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫	৬৫*	৬৬.০০	৬৬.০০	৬৭.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরের রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৬৭৮৪	৬৮৫২	৬৯২০	৬৯৯০	৭০৬০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরের রিপোর্ট, একতারএসএস

* সাময়িক
** প্রক্ষেপণ





সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিচালনা

বাৎসরিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫
২	স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫
৩	মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ	০০
৪	দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	২০
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০
সম্পূর্ণ মান		১০০

১

২

**সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিবর্তন
বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২২-২৩**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ														
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২০-২১			২০২১-২২													
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)															
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)	৭০																													
																[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংসদসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	[১.১] বিল নাসি়রি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নাসি়রি	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
																[১.২] জলাশয়ে পোনা মাহ অববুজুকরণ	[১.২.১] অববুজুকৃত পোনার পরিমাণ	[১.২.১] অববুজুকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টন)	১০	.৬০	.৪৪	.৪	.৪	.৩	.৩	.২	.৪২	.৪৫
																[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক সংস্কারীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সংস্কারী দল	[১.৩.১] সংগঠিত সংস্কারী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০	০	০	০	০	০	০	০
																[১.৪] সংস্কারী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিলিপন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	৩	৩	৩	২	২	২	৪	৫
																[১.৫] মাহের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন সংসদ অভয়াশ্রম	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন সংসদ অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
																[১.৬] সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
																[১.৭] সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	[১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০	১১	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১
																[১.৮] সংসদসম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	[১.৮.১] আয়োজিত মাট দিবস/সভা/বিনিময় সভা/সচেতনামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	[১.৮.১] আয়োজিত মাট দিবস/সভা/বিনিময় সভা/সচেতনামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	৪	৪	৪	৩	৩	৩	২	৫
																[১.৯] সংসদসম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	[১.৯.১] আয়োজিত সংসদ মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ সংসদাধি যালি	[১.৯.১] আয়োজিত সংসদ মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ সংসদাধি যালি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	২	২	২	২	২	১	১	৩

(Signature)

(Signature)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন										প্রক্ষেপণ প্রক্ষেপণ														
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি	উত্তম	উত্তম	চলতি	শ্রুতি	শ্রুতি	শ্রুতি		শ্রুতি													
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)																
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র মান ৭০	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)																
																[২.১.৪] অযোগ্যিত সৈনিক/ওয়ার্কসম্প	সমাষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
																[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ সিংডি পিএল	সমাষ্টি	সংখ্যা (কোটি)	-	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
																[২.২.১] সম্প্রসারিত সী উইড চার প্রযুক্তি	সমাষ্টি	আয়তন (হেক্টর)	-	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
																[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত সংস্কার/সিডি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০০	৪	৪	৪	৪	৩	৩	৩	৩	২	২	৩
																[২.৪.২] সাহ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/ড্রোথ পোর্টালের সংখ্যা	সমাষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
																[২.৫.১] প্রধানকৃত/নবায়নকৃত সংস্কার/সংক্রান্ত লাইসেন্স	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
																[২.৫.২] পরীক্ষিত সংস্কার/নমুনা সংস্কার	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	২	২	২	২
																[২.৬.১] পরামর্শ গ্রহণকারী সংস্কার	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১৬০	১৪০	১৬০	১৬০	২০৫	২১০
[২.৭] সরকারি/আইআর/সংসারীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেখ উৎপাদন	সমাষ্টি	মে.টন	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০																
[৩] সংস্কার ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ব নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ	২০	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মৃত্তক লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার	সমাষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০																
[৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ	২০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০																

এপিএ ২০২২-২৩ মৎস্য অধিদপ্তর, বগুড়া

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাংক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)
সৃষ্টি			[৪.২.১] আয়োজিত বিশেষ লাইং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[৪.২.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবি, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংস্থাসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১২৪	৩৩০	২০০	১৬০	২৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৭০	১৮০	
			[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
মুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (ন্যূনতম বিতরণ কর্তৃক নির্ধারিত)																
এম.১ মুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০		[এম.১.১] শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		১০		১০	১	৮	৭	৬				
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উইবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উইবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		১০		১০	২	৮	৭	৬				
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অভিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩		৩	৩	২	২	২				
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুহূর্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৪		৪	৪	৩	৩	২				
		[এম.১.৫] তথ্য অভিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুহূর্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩		৩	৩	২						
সর্বমোট	১০০					১০০										

২

৩

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া হিসাবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দুপচাঁচিয়া বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

১৯/০৬/২০২২

তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া

১৯/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	আইইউইউ	ইল্লিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং এক্টিভিটিজ
৩	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইম্পেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ
১৩	এফআরএসএস	ফিশারিজ রিসোর্সেস সার্ভে সিস্টেম
১৪	পিএল	পোস্ট লার্ভি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা এবং উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা এবং উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৭.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/ সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উল্লাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[২.১.৫] উৎপাদিত/ সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	
৮.	[২.২] সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১০.	[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	অনলাইন মাছের বাজার/গ্রোথ সেন্টারের সমন্বিত তালিকা
১১.	[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	জেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	জেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১২.	[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ গ্রহণকারী মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৩.	[২.৭] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৪.	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা	বাস্তবায়নকারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা
		[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	সভার নোটিশ, উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের হাজির, উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৫.	[৪.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	বাস্তবায়নকারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	অফিস আদেশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা
১৬.	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৭.	৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারীঃ উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

৯

✓

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] নতুন স্থাপিত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/অর্থ মন্ত্রনালয়/ ভূমি মন্ত্রনালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/র্যাভ/বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন।	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/র্যাভ/ জেলা/উপজেলা প্রশাসন।	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

B

✓

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫-৯

২

৩

সংযোজনী-৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	উ: মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	২	উ: মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	০	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪০ জন	উ: মৎস্য কর্মকর্তা	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	২০	০	২০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ড ই ভুক্ত অফেজো)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		সদস্য-সচিব/ ফোকাল		লক্ষ্যমাত্রা	০	নভেম্বর/ ২০২২	০	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (নেতেশ্বর/২০২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্তি ইত্যাদি)				ফোকাল পয়েন্ট	অর্জন							

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কাচার

২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিসংখ্যান ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিসংখ্যান ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	০	০	০	০
							অর্জন					

৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

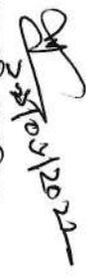
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					১০০%	
							অর্জন	৬	১০	১২	৮		
৩.২	মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	পরিদর্শন ও মনিটরিং	৮	সংখ্যা	সি/ডি মৎস্য কর্মকর্তা	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা						
৩.৩	মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	৮	বাচ	উ: মৎস্য কর্মকর্তা	০০	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০০	০০	০০	০০	
৩.৪	মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বিকল্প কর্মসংস্থানসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ মনিটরিং।	উপকরণ বিতরণ মনিটরিং	৮	সংখ্যা (জন)	ফোকাল পয়েন্ট	০০	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০০	০০	০০	০০	

১

২

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)
কার্যক্রমের নামঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

- ১) অফিস প্রাঙ্গন নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা ও নান্দনিকরূপে সজ্জিতকরণ;
 - ২) অফিস ভবন ও চারিপাশ পোকমাকড়, মশক ও জীবাণুমুক্তকরণ;
- প্রমাণকঃ স্থিতিচিত্র/কার্যক্রমের চেকলিস্ট।


(মোঃ মকছেদ আলী প্রামানিক)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
দুপটীচিয়া, বগুড়া।

সংযোজনী-৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩





সংযোজনী-এ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কাঠামো	কর্মসম্পাদনা সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	শস্যসীতা ২০২১-২০২৩													
								অঙ্গীকার ধ	অর্জিত উৎস	উৎস	সম্পূর্ণ অর্জন	সম্পূর্ণ শতাংশ									
													২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও অধিকার কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রোগ্রাম কেডে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মাননাপানকরণ	[২.১.১] আনিক ও অধিকার কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে মাননাপানকরণ/অপগোড়কৃত	সংখ্যা	৪			৪	১০	১১	১১	১১	১৩								
														[২.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৬০	৮০	৭০	৬০		
														[২.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্কতন কর্তৃপক্ষ ব্যাবহার প্রেরণ	[২.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		৯০	৭০	৬০
														[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্কতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		৪	৩	১
পরিবীক্ষণ ও সাক্ষাৎকার	২১	[২.২] কর্তৃক/কর্মসাহায্যের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিধায়ক সেনিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১												
														[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোর্ডারপণের নকশায় অবস্থিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবস্থিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২		

(Signature)

সংযোজনী-৮২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	নিম্ন
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	৩	৪	%	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	৩	২	১	
								৯	৩	২	১	
								৯	৩	২	১	
								৯	৩	২	১	
								৯	৩	২	১	
								৯	৩	২	১	
								৯	৩	২	১	
								৯	৩	২	১	
								৯	৩	২	১	
সংস্কৃতি অর্জন	৭	১	১	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
								২	১	-	-	

১

১

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সম্মতি ২০২২-২৩					
							অসাধারণ	অতি উৎস	উৎস	সম্মতি মান	সম্মতি নিম্নে	
												১
১	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০	১০
২	১.২] তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণযোগ্য সত্ত্বে তথ্য সরবরাহ করে দেয়না হলে প্রকাশ	১.২.১] সরবরাহকৃত তথ্য প্রেরণা হলে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-
৩	১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							২৪-১০-২০২১	০১-১০-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
৪	১.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
৫	১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানাবলি, তথ্য প্রোগ্রামিং তথ্য প্রকাশ নিয়মিকার স্বয়ংক্রিয় বিধানে কর্মসূচী/কর্মসমিতির প্রদর্শন	১.৫.১] প্রদর্শন আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
৬	১.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রোগ্রামিং তৈরিকরণ	১.৬.১] তৈরিকরণ	সংখ্যা	০২			০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	
							০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২১	-	-	

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সম্মানাজ্ঞা ২০২২-২০২৩				
								অধ্যয়ন	অতি উত্তম	উত্তম	প্রসিদ্ধি মান	প্রসিদ্ধি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত করা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত করা	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকল তথ্য হস্তান্তর করা	২০	[১.২] তথ্য প্রাপ্তির পরে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত করা	[১.২.১] হস্তান্তর করা	তারিখ	০৪			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকল তথ্য হস্তান্তর করা	২০	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকল তথ্য হস্তান্তর করা	২০	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাঠামো ও ইনডেক্স তৈরি/হস্তান্তর করা	[১.৪.১] তথ্যের কাঠামো ও ইনডেক্স তৈরি/হস্তান্তর করা	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকল তথ্য হস্তান্তর করা	২০	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্র প্রণয়িত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা/সংক্রান্ত নিয়ম কমান্ড/কর্তৃপক্ষের প্রসিদ্ধি প্রকাশ	[১.৫.১] প্রসিদ্ধি আয়োজন	সংখ্যা	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকল তথ্য হস্তান্তর করা	২০	[১.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রসিদ্ধি আয়োজন	[১.৬.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রসিদ্ধি আয়োজন	সংখ্যা	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-

২৬

২৬

২৬