

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
দুমকি,পটুয়াখালী।

www.fisheries.dumki.patuakhali.gov.bd

৪র্থ কোয়ার্টার  
(এপ্রিল-জুন) ২০২৫  
২০.০৪.২০২৫ তারিখে  
হালনাগাদকৃত

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২. ১) নাগরিক সেবা

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                            | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                   | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই<br>মেইল)                                                              | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল)                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                                                                                                                    | ৩                                    | ৪                                                                                                                                                                                      | ৫                                                                                   | ৬                                             | ৭                                                                                                                  | ৮                                                                                                           |
| ১          | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ<br>ও চিংড়িচাষ এবং<br>অন্যান্য জলজ<br>সম্পদ ব্যবস্থাপনা<br>বিষয়ক লাগসই<br>প্রযুক্তি সম্পর্কিত<br>পরামর্শ প্রদান। | ১<br>কর্মদিবস                        | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট,<br>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা<br>গ্রহন করবেন। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়                                                | বিনামূল্যে                                    | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>দুমকি, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল :<br>০১৭৬৯৪৫৯৬২২<br>ইমেইল:<br>ufodumki@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br>dfopatuakhali@fish<br>eries.gov.bd |
| ২          | চিংড়ির উৎপাদন<br>বৃদ্ধির জন্য<br>বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে<br>চিংড়ি চাষে সহায়তা<br>প্রদান।                                               | ১<br>কর্মদিবস                        | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট,<br>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা<br>গ্রহন করবেন। | জেলা/উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                           | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                                    |                                                                                                             |
| ৩          | মৎস্যখাদ্য ও<br>পশুখাদ্য আইন<br>২০১০ ও মৎস্যখাদ্য<br>বিধিমালা                                                                        | ৩০ দিন                               | ক্যাটাগরি -১ : মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন<br>ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স<br>মৎস্য খাদ্য বিধিমালা<br>(১) হালনাগাদ আয়কর সনদ                                                              | ওয়েব সাইট/<br>https://fisheries.gov জেলা<br>ও উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | আবেদন ফি ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি<br>২০,০০০/-     |                                                                                                                    |                                                                                                             |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                        | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                             | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                              | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই<br>মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|            | ২০২৪বাস্তবায়ন/<br>বাস্তবায়নে সহায়তা<br>প্রদান |                                      | <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) জমির মালিকানা সংক্রান্ত</p> <p>(৪) হালনাগাদ ট্রেডলাইসেন্স</p> <p>(৫) তফসিল-১ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>মর্মে ঘোষণাপত্র</p> <p>(৬) কারখানার লে আউট প্লান</p> <p>(৭) বার্ষিক ক্ষমতার ঘোষণাপত্র</p> <p>(৮) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত</p> <p>(৯) উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন<br/>প্রতিপালন করবেন মর্মে প্রতিশ্রুতিপত্র</p> <p>(১০) বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বর্ণনা এবং</p> <p>(১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র</p>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               | নবায়ন ফি ১০০০০/-<br>আপীল ফি ৬০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b><br>সোনালী ব্যাংকে<br>চালানে জমা                                              |                                                       |                                           |
|            |                                                  |                                      | <p><b>ক্যাটাগরি -২ : চুক্তিভুক্ত মৎস্যখাদ্য ও<br/>মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও<br/>প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স ফি</b></p> <p>(১) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) মূল কারখানার মালিকের লাইসেন্স কপি</p> <p>(৪) মূল কারখানার মালিকের সহিত সম্পাদিত<br/>রেজিস্টার্ড চুক্তির সীল মোহরকৃত কপি</p> <p>(৫) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>(৬) তফসিল-২ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>মর্মে ঘোষণাপত্র</p> <p>(৭) উৎপাদিত মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য<br/>উপকরণ মজুদগারের তিকানাসহ বরনগা এবং</p> <p>(৮) উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন<br/>প্রতিপালন করবেন মর্মে প্রতিশ্রুতিপত্র</p> | ওয়েব সাইট/<br><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd/site/view/law/</a> - জেলা ও<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় | আবেদন ফি ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি<br>২০,০০০/-<br>নবায়ন ফি ১০০০০/-<br>আপীল ফি ৬০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b><br>সোনালী ব্যাংকে<br>চালানে জমা |                                                       |                                           |
|            |                                                  |                                      | <p><b>ক্যাটাগরি -৩(ক) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য<br/>উপকরণ আমদানীর লাইসেন্স ফি</b></p> <p>১) আমদানী রপ্তানীর লাইসেন্স</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ওয়েব সাইট/<br><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd/site/view/law/</a> - জেলা ও<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় | আবেদন ফি ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি<br>২০,০০০/-<br>নবায়ন ফি ১০০০০/-                                                                             |                                                       |                                           |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                             | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                             | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই<br>মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|            |           |                                      | (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স<br>(৫) তফসিল-৩ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান<br>মর্মে ঘোষণাপত্র<br>(৬) মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ<br>মজুদগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা,লে আউট প্লান<br>এবং<br>(৭)মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানীর ক্ষেত্রে<br>রপ্তানীকারী দেশের মৎস্য খাদ্য বা উপকরণ ও<br>মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালা<br>যদি থাকে<br>(৮)মৎস্য খাদ্য উপকরণে র রাসায়নিক ও<br>জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী<br>রপ্তানীকারী দেশের এক্রিডেটেড কর্তৃপক্ষের<br>নাম ও ঠিকানা<br>(৯) মৎস্য খাদ্য ও মৎস্যখাদ্য গুদামের<br>সক্ষমতা(মে.টন)                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               | আপীল ফি ৬০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b><br>সোনালী ব্যাংকে<br>চালানে জমা                                                                  |                                                       |                                           |
|            |           |                                      | <b>ক্যাটাগরি -৩(খ) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য<br/>উপকরণরপ্তানীর লাইসেন্স ফি</b><br><u>১) আমদানী রপ্তানীর লাইসেন্স</u><br><u>২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</u><br><u>৩)হালনাগাদ আয়কর সনদ</u><br><u>(৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</u><br><u>(৫) তফসিল-৩ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান</u><br><u>মর্মে ঘোষণাপত্র</u><br><u>(৬) মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ</u><br><u>মজুদগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা,লে আউট প্লান</u><br><u>এবং</u><br><u>(৭)মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানীর ক্ষেত্রে</u><br><u>রপ্তানীকারী দেশের মৎস্য খাদ্য বা উপকরণ ও</u><br><u>মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালা</u><br><u>যদি থাকে</u><br><u>(৮)মৎস্য খাদ্য উপকরণে র রাসায়নিক ও</u><br><u>জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী</u><br><u>রপ্তানীকারী দেশের এক্রিডেটেড কর্তৃপক্ষের</u> | ওয়েব সাইট/<br><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd/site/view/law/</a> - জেলা ও<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় | আবেদন ফি ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি<br>১০,০০০/-<br>নবায়ন ফি ৫০০০/-<br>আপীল ফি ৬০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b><br>সোনালী ব্যাংকে<br>চালানে জমা |                                                       |                                           |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                    | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                 | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই<br>মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|            |                                                                                                                              |                                      | <p>নাম ও ঠিকানা</p> <p><u>(৯) মৎস্য খাদ্য ও মৎস্যখাদ্য গুদামের<br/>সক্ষমতা(মে.টন)</u></p> <p><b>ক্যাটাগরি -৪(ক) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য<br/>উপকরণপাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি</b></p> <p><u>(১) গুদামসহ বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক</u></p> <p><u>(২) জমি বা দোকানের মালিকানা সংক্রান্ত<br/>রেজিষ্টার্ড লিজ বা ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি</u></p> <p><u>(৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</u></p> <p><u>(৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট সনদ।</u></p> <p><u>(৫) ব্যক্তি মালিকানার ক্ষেত্রে মালিকের জাতীয়<br/>পরিচয়পত্র কপি এবং</u></p> <p><u>(৬) কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানী<br/>আইন ১৯৯৪(১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন)<br/>মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর সনদ</u></p> | ওয়েব সাইট/<br><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd<br/>/site/view/law/-</a> জেলা ও<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় | <p>আবেদন ফি ২০০/-</p> <p>লাইসেন্স ফি<br/>২,০০০/-</p> <p>নবায়ন ফি ১০০০/-</p> <p>আপীল ফি ১০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি :<br/>সোনালী ব্যাংকে<br/>চালানে জমা</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                           |
| ৪          | মৎস্য হ্যাচারি<br>আইন' ২০১০ ও<br>মৎস্য হ্যাচারি<br>বিধিমালা'<br>২০১১ অনুযায়ী মৎস্য<br>হ্যাচারির লাইসেন্স<br>প্রদান ও নবায়ন | ৩০<br>দিন                            | <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১)</p> <p>খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪<br/>এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের<br/>প্রমানক।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ওয়েব সাইট/<br><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd<br/>/site/view/law/-</a> জেলা ও<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় | <p><b>ক্যাটাগরি ১ : কার্প<br/>মাছের রেগু উৎপাদন</b></p> <p>আবেদন ফি ২০০/-</p> <p>নিবন্ধন ফি ৩০০০/-</p> <p>নবায়ন ফি ২০০০/-</p> <p><b>ক্যাটাগরি ২ : গলদা<br/>ও বাগদা চিংড়ির<br/>পিএল উৎপাদন</b></p> <p>আবেদন ফি ২০০/-</p> <p>নিবন্ধন ফি ৭৫০০/-</p> <p>নবায়ন ফি ৬০০০/-</p> <p><b>ক্যাটাগরি ৩ :<br/>দেশীয় অন্যান্য মাছ</b></p> <p>আবেদন ফি ২০০/-</p> <p>নিবন্ধন ফি ৩০০০/-</p> <p>নবায়ন ফি ২০০০/-</p> <p><b>ক্যাটাগরি ৪ :<br/>মনোসেক্স তেলাপিয়া</b></p> <p>আবেদন ফি ২০০/-</p> |                                                       |                                           |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                          | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই<br>মেইল)                                                              | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল)                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | নিবন্ধন ফি ৩০০০/-<br>নবায়ন ফি ২০০০/-<br><u>ক্যাটাগরি ৫ :</u><br><u>বাহারী মাছ</u><br>আবেদন ফি ২০০/-<br>নিবন্ধন ফি ১৫০০/-<br>নবায়ন ফি ১০০০/-<br><u>ক্যাটাগরি ৬ : মাছ</u><br><u>ব্যতীত অন্যান্য</u><br><u>জলজ প্রাণির</u><br><u>হ্যাচারি</u><br>আবেদন ফি ২০০/-<br>নিবন্ধন ফি ৩০০০/-<br>নবায়ন ফি ১০০০/-<br><u>পরিশোধ পদ্ধতি</u><br>চালান/পে অর্ডার |                                                                                                                    |                                                                                                             |
| ৫          | সামুদ্রিক মৎস্য<br>আইন ২০২০<br>এবং সামুদ্রিক মৎস্য<br>বিধিমালা ২০২৩<br>অনুযায়ী সমুদ্রগামী<br>আর্টিসানাল<br>নৌযানের<br>অনুমতিগ্রহণ | ৩<br>কর্মদিবস                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি<br>(১) নির্ধারিত ফরমে বোট মালিক কর্তৃক<br>আবেদন<br>(২) বোট মালিকের সদ্য তোলা ০৩ কপি<br>পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>(৩) বোটের নাম সহ( একপাশে<br>বাংলা, অপরপাশে ইংরেজি ও জেলার নাম<br>পিছনে লিখতে হবে) ০৩ দিকের ছরব<br>(৪) বোট মালিকের এন আই ডি কার্ড<br>(৫) ইউনিয়ন পরিষদ<br>চেয়ারম্যান/পৌরসভার/সিটি কর্পোরেশনের<br>ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র<br>(৬) ইন্জিন ক্রয়ের রশিদ(ইন্জিন<br>নাম্বার, মডেল, হর্সপাওয়ার, সিলিন্ডার সংখ্যা<br>প্রস্তুতকারী দেশের নাম থাকতে হবে<br>(৭) মালিকের স্বাক্ষরিত নাবিক তালিকা<br>(৮) ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প<br>(৯) মাঝি ও ডাইভারের জাতীয় পরিচয়পত্র | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                                | সমুদ্রগামী<br>আর্টিসানাল<br>নৌযানের অনুমতি<br>পত্র গ্রহণ ফি                                                                                                                                                                                                                                                                                        | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>দুমকি, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল :<br>০১৭৬৯৪৫৯৬২২<br>ইমেইল:<br>ufodumki@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br>dfopatuakhali@fish<br>eries.gov.bd |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                 | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                  | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, , ফোন ও ই<br>মেইল)                                                             | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল)                                                                    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                           |                                      | ফটোকপি<br>(১০) পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতে প্রয়োজনীয়<br>তথ্য                                                                                                         |                                                                                                    |                                               |                                                                                                                     |                                                                                                              |
| ৬          | চিংড়ি বাজারজাত/<br>রফতানির পূর্বে<br>প্রাথমিক পরিচর্যার<br>নিমিত্ত চিংড়ি<br>অবতরণকেন্দ্র ও<br>সার্ভিস সেন্টার<br>ব্যবহারে সহায়তা       | ৩<br>কর্মদিবস                        | নির্ধারিত কোন ফরম নেই।<br>আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি<br>(ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ<br>করবেন।            | জেলা/ উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                                         | বিনামূল্যে                                    | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>দুমকি, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল :<br>০১৭৬৯৪৫৯৬২২<br>ইমেইল:<br>ufodumki@<br>fisheries. gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br>dfopatuakhali@fish<br>eries. gov.bd |
| ৭          | মানসম্মত ও<br>মানসম্পন্ন মৎস্য ও<br>মৎস্যপণ্য<br>প্রক্রিয়াজাত করণে<br>HACCP<br>বাস্তবায়নে কারিগরি<br>সহায়তা প্রদান                     | ১<br>কর্মদিবস                        | HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র;<br>সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত<br>যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ<br>করবেন। | ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ<br>শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)<br>/জেলা ও উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                                     |                                                                                                              |
| ৮          | মৎস্য প্রক্রিয়াজাত<br>করণসহ অন্যান্য<br>প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম<br>পরিদর্শন, মূল্যায়ন<br>ও লাইসেন্স<br>প্রদান/নবায়নের<br>সহায়তা প্রদান | ২ মাস                                | লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                 | ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ<br>শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/<br>জেলা ও উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | বিধি মোতাবেক<br>চলমান/পে অর্ডার               |                                                                                                                     |                                                                                                              |
| ৯          | মৎস্য বিষয়ক<br>পুস্তক, পুস্তিকা,<br>ম্যানুয়েল, লিফলেট,<br>প্রশিক্ষণ সামগ্রী,<br>ম্যানুয়েল ইত্যাদি<br>প্রণয়ন/ সংগ্রহ ও<br>বিতরণ        | ১<br>কর্মদিবস                        | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট)<br>অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।               | ওয়েব সাইট/ জেলা,<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়                                          | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                                     |                                                                                                              |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                                                           | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                           | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                       | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই<br>মেইল)                                                              | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল)                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১০         | মাছ, চিংড়ি ও<br>অন্যান্য জলজ প্রাণি<br>(কোকড়া, কুচিয়া<br>ইত্যাদি) সংক্রান্ত<br>তথ্য প্রদান                       | ১<br>কর্মদিবস                        | ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট                                            | ওয়েব সাইট/ জেলা,<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়               | বিনামূল্যে                                    | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>দুমকি, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল :<br>০১৭৬৯৪৫৯৬২২<br>ইমেইল:<br>ufodumki@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br>dfopatuakhali@fish<br>eries.gov.bd |
| ১১         | বিভিন্ন প্রজাতির<br>মাছ/পোনা, মৎস্য<br>খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত<br>উপকরণ আমদানীর<br>অনাপত্তি পত্র প্রদানে<br>সহায়তাকরণ | ১০<br>কর্মদিবস                       | এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি<br>ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল<br>যোগাযোগ/ইমেইল | সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য<br>অধিদপ্তর)/ জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                                    |                                                                                                             |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                             | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                            | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল    | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল              |
|--------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                     | ৩                                    | ৪                                                               | ৫                                                     | ৬                                                | ৭                                                                                                               | ৮                                                                                                        |
| ১            | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার<br>সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা | ৩০ দিন                               | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ<br>ই-মেইল                                  | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়/<br>ওয়েবসাইট    | বিনামূল্যে                                       | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>দুমকি, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২২<br>ইমেইল:<br>ufodumki@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br>dfopatuakhali@fish<br>eries.gov.bd |
| ২            | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ<br>উদযাপন                         | ৭ দিন                                | আগতপত্র<br>জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি<br>পত্র যোগাযোগ<br>ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়/<br>ওয়েবসাইট    | বিনামূল্যে                                       |                                                                                                                 |                                                                                                          |
| ৩            | জলমহাল ব্যবস্থাপনা,<br>অভয়াশ্রম মেরামত ও             | ৩০ দিন                               | পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত<br>ছক                                    | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার                            | বিনামূল্যে                                       |                                                                                                                 |                                                                                                          |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                              | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                          | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন                                                                                                                                       |                                      |                                               | কার্যালয়/ওয়েবসাইট                                    |                                                  |                                                                                                              |                                                                                             |
| ৪            | মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা                                                                                                                                                              | ১৫ দিন                               | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ<br>নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট      | বিনামূল্যে                                       |                                                                                                              |                                                                                             |
| ৫            | সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প<br>এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর<br>এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া<br>করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।                                                                         | ৩০<br>কর্মদিবস                       | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত<br>আপত্তি পত্র         | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                   | বিনামূল্যে                                       |                                                                                                              |                                                                                             |
| ৬            | ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন<br>সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও<br>খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের<br>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির<br>লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার<br>কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক<br>কার্যক্রম গ্রহণ। | ৩০<br>কর্মদিবস                       | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত<br>আপত্তি পত্র         | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়           | বিনামূল্যে                                       |                                                                                                              |                                                                                             |
| ৭            | উপজেলা পর্যায়ের সকল<br>খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী<br>এবং মৎস্য অধিদপ্তরে<br>প্রেরণ।                                                                                                    | ১৫<br>কর্মদিবস                       | বাজেট ছক                                      | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে                                       |                                                                                                              |                                                                                             |



## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                  | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি<br>(যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল    | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                                                          | ৩                              | ৪                                                                                                                                                                       | ৫                                                 | ৬                                                       | ৭                                                                                                                | ৮                                                                                                            |
| ১          | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ<br>করণ                                            | ৭ কর্মদিবস                     | ১. পত্র যোগাযোগ<br>২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৩. টেলিফোন/ইমেইল<br>৪. ইমেইল/ইন্টারনেট                                                                                       | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়              | বিনামূল্যে                                              | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>দুমকি, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২২<br>ইমেইল:<br>ufodumki@ fisheries.<br>gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br>dfopatuakhali@fi<br>sheries. gov.bd |
| ২          | বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                          | ৫ দিন                          | ১. চাহিদাপত্র<br>২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৩. টেলিফোন/মোবাইল                                                                                                              | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়              | বিনামূল্যে                                              |                                                                                                                  |                                                                                                              |
| ৪          | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,<br>বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ করা। | ৭ কর্মদিবস                     | ১. আবেদনপত্র<br>২. হিসাবরক্ষণ অফিস<br>কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)<br>৩. ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)                                               | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়              | বিনামূল্যে                                              | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>দুমকি, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২২<br>ইমেইল:<br>ufodumki@ fisheries.<br>gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br>dfopatuakhali@fi<br>sheries. gov.bd |
| ৫          | কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি<br>নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের<br>ব্যবস্থা করা। | ৭ কর্মদিবস                     | ১. আবেদনপত্র<br>২. নিয়োগপত্র<br>৩. যোগদানপত্র<br>৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর<br>কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে)<br>৫. বার্ষিক গোপনীয়<br>অনুবেদন<br>৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়              | বিনামূল্যে                                              |                                                                                                                  |                                                                                                              |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                                     | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি<br>(যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৬          | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির<br>ব্যবস্থা করা                                                        | ৭ কর্মদিবস                     | ১. আবেদনপত্র<br>২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট                                                                  | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়              | বিনামূল্যে                                              |                                                                                                               |                                                                                             |
| ৭          | গৃহ নির্মাণ ও মেরামত,<br>কম্পিউটার,<br>মোটরকার/মোটরসাইকেল<br>অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ। | ৭ কর্মদিবস                     | ১. আবেদনপত্র<br>২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা<br>৩. ৩০০ টাকার নন-<br>জুডিশিয়াল স্টাম্প<br>অঙ্গীকার নামা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়              | বিনামূল্যে                                              |                                                                                                               |                                                                                             |
| ৮          | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা                                            | ৭ কর্মদিবস                     | অভিযোগপত্র।                                                                                           | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়              | বিনামূল্যে                                              |                                                                                                               |                                                                                             |

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                        |
| ২      | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদান কালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩      | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                   |
| ৪      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                          |

## ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                        | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                                                                             | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১         | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।            | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dfopatuakhali@fisheries.gov.bd">dfopatuakhali@fisheries.gov.bd</a><br>ওয়েবসাইট : <a href="http://www.fisheries.patuakhali.gov.bd">www.fisheries.patuakhali.gov.bd</a>                   | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২         | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | পরিচালক<br>মৎস্য অধিদপ্তর, বিভাগ<br>বরিশাল।    | পরিচালক<br>মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।<br>ইমেইল: <a href="mailto:directorbarisal@fisheries.gov.bd">directorbarisal@fisheries.gov.bd</a><br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৫৬৯<br>ওয়েবসাইট: <a href="http://www.fisheries.barisaldiv.gov.bd">www.fisheries.barisaldiv.gov.bd</a> | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩         | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের<br>অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।<br>ওয়েবসাইট: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>                                                                                                                                                 | ৬০ কর্মদিবস         |

Filename: □□□□□□□ □□□□□□□ 2024 (1)  
Directory: C:\Users\AC\Documents  
Template: C:\Users\AC\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm  
Title:  
Subject:  
Author: User  
Keywords:  
Comments:  
Creation Date: 12/27/2023 11:51:00 AM  
Change Number: 59  
Last Saved On: 7/8/2025 10:59:00 AM  
Last Saved By: AC  
Total Editing Time: 444 Minutes  
Last Printed On: 7/8/2025 10:59:00 AM  
As of Last Complete Printing  
Number of Pages: 11  
Number of Words: 2,231 (approx.)  
Number of Characters: 12,721 (approx.)



This document was created with the Win2PDF "Print to PDF" printer available at

<https://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

Visit <https://www.win2pdf.com/trial/> for a 30 day trial license.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<https://www.win2pdf.com/purchase/>