

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লীগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	তাত্ক্ষণিক	আবেদনপত্র ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টেলিফোনঃ ০৫৫২৩-৭৫১৮২ ইমেইলঃufodomar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টেলিফোনঃ ০৫৫১৬২৫৭০ ইমেইলঃdfonilphamari@eries.gov.bd
২	মৎস্য চাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, মানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;	তাত্ক্ষণিক	আবেদনপত্র ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩	মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন।	১ মাস	আবেদনপত্র ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৪	মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন।	১ মাস	আবেদনপত্র ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টেলিফোনঃ ০৫৫২৩-৭৫১৮২ ইমেইলঃ ufodomar@fisheries.go v.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টেলিফোনঃ ০৫৫১৬১৫৭০ ইমেইলঃ dfonilphamari@fis ries.gov.bd
২	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩	মোবাইল কোর্টসভায়ন	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৪	প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদান কারীর সুস্থ বিধি মোতাবেক	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৬	বিল নার্সারি স্থাপন	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৭	প্রদর্শনী স্থান স্থাপন	নির্ধারিত সময়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই			

২৩

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	আবেদনপত্র ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজ্য ফরম/কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টেলিফোনঃ ০৫৫২০-৭৫৮২ ইমেইলঃ ufodomar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টেলিফোনঃ ০৫৫২৬১৫৭০ ইমেইলঃ dfonilphamari@fisheries.gov.bd
২	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিভিন্ন প্রজাতির গুণগতমান সম্পন্ন পোনা ও বুড়মাহ উৎপাদন ও সরবরাহ।	জুলা ইংরেজি জুন	আবেদনপত্র ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজ্য ফরম/কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষ অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি।	বিধি মোতাবেক	আবেদনপত্র ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজ্য ফরম/কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		

৫

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিকনং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক ও তথ্যপ্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় বিসপ পরিপোষ করা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিকনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্যকর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ওয়েব: www.fisheries.niphamari.gov.bd	একমাস
২	অভিযোগনিষ্পত্তি ও কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য আধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক ওয়েব: www.fisheries.rangpurdiv.gov.bd	একমাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিনমাস