

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

পেছান, ঢাকা

www.fisheries.dohar.dhaka.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

২. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সংস্কারিত উৎস যতে প্রান্তিক আর্থিকের চাহিদা পূরণ, দায়িত্ব বিস্তারিত ও রক্ষা নিয়ন্ত্রণ।
মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসমূহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রক্ষা নিয়ন্ত্রণ এবং অর্জিত জলসম্পদের উৎসুৎ জলসম্পদের সূচী ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রায় সূক্ষ্মের মাধ্যমে দায়িত্ব বিস্তারিত ও সংস্কারিত
উৎস ব্যবস্থাপনার আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.২) ন্যায়নিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাহকের স্থানে	সেবার মূল্য এবং পরিণাম গুণগতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	উৎস পরিচিতি এবং চিংড়ি গর এবং অন্যান্য জলজ সম্পদের ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবেদন প্রস্তুতি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০২ দিন	পরামর্শ প্রদান সম্পর্কিত ফর্মসেট, নিকটবর্তী ও অন্যান্য কাগজপত্র।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পেছান, ঢাকা।	মিনা মূগু	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা পেছান, ঢাকা। ফোন-০২-৭৭৬৮২২১ ই-মেইল: dfodohar@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯২ ই-মেইলঃ ০২৭৬৯৪৪২১৪৩ dfodhaka@fisheries.gov.bd
০২	মৎস্য খণ্ড উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন (ক্যাটাগরি-১); মৎস্য খণ্ড উৎপাদন অন্তর্ভুক্তি (ক্যাটাগরি-২); এবং মৎস্যের বিক্রয় পাইকারী ও খুচরা (ক্যাটাগরি-৩ ক ও খ) প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতিয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ৪। স্থানীয় প্রান্তিক কার্ডের এম ফটোকপি। ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও জাতি সনদ ফটোকপি। ৬। পরিচয়পত্র জরিপের ও নি এম টি আই এর প্রত্যয়ন পত্র।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পেছান, ঢাকা	ক) সাইটের ফি- ক্যাটাগরি-১: ২০০০/- ক্যাটাগরি-২: ২০০০/- ক্যাটাগরি-৩(ক): ২০০০/- ক) সাইটের নবায়ন ফি- ক্যাটাগরি-১: ৫০০/- ক্যাটাগরি-২: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৩(ক): ৫০০/- ক্যাটাগরি-৩(খ): ৩০০/- প) জাতি - ২৪%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা পেছান, ঢাকা। ফোন-০২-৭৭৬৮২২১ ই-মেইল: dfodohar@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯২ ই-মেইলঃ ০২৭৬৯৪৪২১৪৩ dfodhaka@fisheries.gov.bd
০৩	মৎস্য প্রাচীরে অর্জন ২০১০ ও প্রাচীরে বিক্রয় ২০১১ এর আওতার প্রাচীরে শর্তসমূহ প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতিয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ৪। স্থানীয় প্রান্তিক কার্ডের এম ফটোকপি। ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও জাতি সনদ ফটোকপি।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পেছান, ঢাকা।	ক) আবেদন ফি-২০০/- খ) সাইটের ফি- ক্যাটাগরি-১: ২০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৩: ২০০০/- ক্যাটাগরি-৪: ২০০০/- ক্যাটাগরি-৫: ২০০০/- ক্যাটাগরি-৬: ২০০০/- প) সাইটের নবায়ন ফি- ক্যাটাগরি-১: ২০০০/-	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা পেছান, ঢাকা। ফোন-০২-৭৭৬৮২২১ ই-মেইল: dfodohar@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭০৭৯২ ই-মেইলঃ ০২৭৬৯৪৪২১৪৩ dfodhaka@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্যদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিচোধ পদ্ধতি	পাঠানোর কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উপস্থল কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	প্রাপ্যদের সেবা	প্রাপ্যদের সংখ্যা	১। আবেদনপত্র ২। আর্থিক পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোদার, ঢাকা।	ক্যাটাগরি-২: ৩০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৪: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৫: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৬: ১০০০/- ৭) জাতি- ১৪%	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা গোদার, ঢাকা। ফোন-০২-৭৭৬৮১২১ মোবাইল-০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইল: pfiodohar@gmail.com	জেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-১১৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইলঃ dfiodhaka@fisheries.gov.bd
০৫	জাতীয় স্বাস্থ্য পরিদপ্তার এর মনোনয়ন প্রদান	৩০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোদার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা গোদার, ঢাকা। ফোন-০২-৭৭৬৮১২১ মোবাইল-০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইল: pfiodohar@gmail.com	জেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-১১৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইলঃ dfiodhaka@fisheries.gov.bd
০৬	খণ্ড প্রাপ্তির সহায়তা প্রদানের জন্য স্বাস্থ্য বিষয়ক প্রকল্প তৈরি	১৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোদার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা গোদার, ঢাকা। ফোন-০২-৭৭৬৮১২১ মোবাইল-০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইল: pfiodohar@gmail.com	জেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-১১৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইলঃ dfiodhaka@fisheries.gov.bd
০৭	স্বাস্থ্য খোঁজাফাঁড়া অভিযান, স্বাস্থ্য পরিদপ্তার ও স্বাস্থ্য পরিদপ্তারের উদ্যোগে সহায়তা প্রদান	১৫ দিন	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	জেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং-৪০২ www.fisheries.dhaka.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা গোদার, ঢাকা। ফোন-০২-৭৭৬৮১২১ মোবাইল-০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইল: pfiodohar@gmail.com	জেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-১১৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইলঃ dfiodhaka@fisheries.gov.bd
০৮	মাছ, চিংড়ি, কাকড়া, কুচিমা মাছ ও প্রাপ্যদের নিরানন্দ সংক্রান্ত পুষ্টিগত, খাদ্যের পরিচালনার জন্য প্রাপ্যদের সান্দ্রী ত্যাগযোগ্য, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	০১ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদানের আবেদনপত্র।	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোদার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা গোদার, ঢাকা। ফোন-০২-৭৭৬৮১২১ মোবাইল-০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইল: pfiodohar@gmail.com	জেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-১১৪৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১৫৯ ই-মেইলঃ dfiodhaka@fisheries.gov.bd

২.২) দাখলিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	১ বিক্রি সহজে অংশ বিক্রয়	৩	৪	৬	৭	৮	
২	পুষ্টিভর প্রাচীর মনোমত প্রদান ও কনিষ্ঠ স্তায় যোগান	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	উপজেলা অংশ কর্মকর্তার কার্যালয়, গোয়ার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপজেলা অংশ কর্মকর্তা ফোন-০২-৭৭৬৮২২১ মোবাইল-০২৭৬৯৪২১৬৩ ই-মেইল: plfodohar@gmail.com	জেলা অংশ কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোন ০২-২৯৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০২৭৬৯৪২১৬৩ ই-মেইল: dfodhaka@fisheries.gov.bd
৩	বোম্বাই ফ্রেজ বায়বায়ন	-	-	উপজেলা অংশ কর্মকর্তার কার্যালয়, গোয়ার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	ই-মেইল: plfodohar@gmail.com	
৪	প্রশিক্ষণ	প্রাচীর আধিক প্রয়োজনীয় সময় অনুযায়ী	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিসংখ্যানের সূচীকল্প।	উপজেলা অংশ কর্মকর্তার কার্যালয়, গোয়ার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	ই-মেইল: plfodohar@gmail.com	
৫	অণু প্রাচীরে সহায়তা	অণু প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র।	উপজেলা অংশ কর্মকর্তার কার্যালয়, গোয়ার, ঢাকা।	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় অংশ সত্তার প্রদান	সরকার কর্তৃক ঘোষিত সময়সীমার মধ্যে	-	উপজেলা অংশ কর্মকর্তার কার্যালয়, গোয়ার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপজেলা অংশ কর্মকর্তা ফোন-০২-৭৭৬৮২২১ মোবাইল-০২৭৬৯৪২১৬৩ ই-মেইল: plfodohar@gmail.com	জেলা অংশ কর্মকর্তা, ঢাকা। ফোন ০২-২৯৪৭০৭৯১ মোবাইল: ০২৭৬৯৪২১৬৩ ই-মেইল: dfodhaka@fisheries.gov.bd
২	মোনা অধিকৃত কার্যক্রমে কর্মসংস্থান প্রদান ও বাড়াবাড়ি	জুলাই মাসে জুন	-	উপজেলা অংশ কর্মকর্তার কার্যালয়, গোয়ার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	ই-মেইল: plfodohar@gmail.com	
৩	মুঠার প্রদান, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএক, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি	বিধি মোতাবেক	-	উপজেলা অংশ কর্মকর্তার কার্যালয়, গোয়ার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপজেলা অংশ কর্মকর্তা ফোন-০২-৭৭৬৮২২১ মোবাইল-০২৭৬৯৪২১৬৩ ই-মেইল: plfodohar@gmail.com	
৪	৩৫ ও ৪৫ লিটার ককটাইলের সেনশন/ জিপিএক অগ্রিম/মুঠি প্রদান	১০ দিন	১। বিধিভিত্তক প্রদান আবেদনপত্র ২। সেনশনের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র খ) উত্তরাধিকার সনদ গ) ই.এন.পি.সি ও না দাবী সনদ ঘ) সেনশন বরাদ্দ প্রার্থ্য পত্র	উপজেলা অংশ কর্মকর্তার কার্যালয়, গোয়ার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপজেলা অংশ কর্মকর্তা ফোন-০২-৭৭৬৮২২১ মোবাইল-০২৭৬৯৪২১৬৩ ই-মেইল: plfodohar@gmail.com	

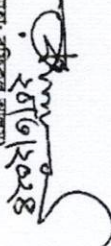
৩. আপনার কাছে আয়ানের প্রত্যাশা

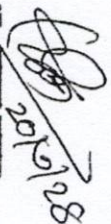
ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রার্থির লক্ষ্যে করণীয়
১	খয়ং সম্পূর্ণ আয়নের জমা প্রদান
২	অন্যসহায়ের পরামর্শ গ্রহণকালে পুঙ্কনের আয়টন, গাউরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে শাসিতব্যস্ত কর্তৃক সঠিক যোগাযোগ করুন। আর কাস থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নির্ধারিত সময়সীমা
১	শাসিতব্যস্ত কর্তৃক সমাধান দিতে না পারলে	জেলা অংশ কর্তৃক	জেলা অংশ কর্তৃক, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৪৪৭১০৭৯২ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৬২৫৩	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি করবে না নিশ্চিত হলে সমাধান দিতে না পারলে	উপস্বত্রিকাল/ উপস্বত্রিকাল কর্তৃক মনোনীত কর্তৃক, মিনিমর বক্রালী পরিচালক অংশ অধিকার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	ই-মেইলঃ dlodhaka@fisheries.gov.bd উপস্বত্রিকাল, অংশ অধিকার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৩০০৫; মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৬২৫৩ ফোন: ০২-২২৪৪৭১০৭৯২; মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৬২৫৩ ওয়েব: www.fisheries.dhaka.gov.bd	২০ দিন
৩	আপন কর্তৃক নিশ্চিত সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেবা	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং ফেইট, বাংলাদেশ শাসিতব্যস্ত, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ দিন


২৫/০৭/২০২৪
(নামঃ রাহিমুল আলম)
উপজেলা অংশ কর্তৃক (অঃসঃ)
মোহাম, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৬৬৬৫৬২২২
মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৬২৫৩
ই-মেইলঃ ulodohar@gmail.com


২০/০৭/২৪
(বি.এম. মোতাহা কানাক)
জেলা অংশ কর্তৃক, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-২২৪৪৭১০৭৯২
মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৬২৫৩
ই-মেইলঃ dlodhaka@fisheries.gov.bd