

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দেহার, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	২ ৩০.১২.২০ ২৪ ও ১৫.০৬.২০ ২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০২৪		১৫.০৬.২০২৫			





২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার						
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম					অর্জন	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪		উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%
					অর্জন	১০০%

শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ১.৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক সরবরাহের ছক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	নথি বিনষ্টকরণ	১. শেয়াদৌত্তীর্ণ নথি বাছাইকরণ; ২. নথির তালিকা করা; ৩. প্রতিটি নথির সারসংক্ষেপ করা এবং ৪. নথি বিনষ্ট করা।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি
২.	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়ন; ২. কমিটি গঠন এবং ৩. মনিটরিংকরে নিশ্চিত করা।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি

৫/৫/২৪

৫/৫/২৪