



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
খুনট, বগুড়া  
এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
বগুড়া  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**  
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

৫৬

পৃষ্ঠা ১

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: দৃষ্টি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: দৃষ্টি/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭, ০৮, ০৯, ১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩, ১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫

~~Q~~

১/ ৫

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৎস্যখাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্ধবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.১১, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্ধবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬৯৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

### সবস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ক্লস্টারের অবক্ষয়, পুণর্গত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্য়্যতা;
- জলাবহুতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণকেন্দ্র সংকুচিত ও বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- পলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে পুণর্গত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এর অপর্য়্যতা;
- অভয়প্রাণ স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, ম্যানেজমেন্ট আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন জড়ীত (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যক্ষেত্রে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি খামে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য পৃথক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ২০২৪-২৫ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

উপজেলায় ০২ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ০.৩২৫ মে. টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ। দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কাজের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলাধীন ৬০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের মান উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ০৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান। পৃথক কর্মসূচির মাধ্যমে আপাতী ২০২৪-২৫ অর্ধবছর শেষে উপজেলার মাছ উৎপাদন ৪২০৮ মেট্রিক টনে উন্নীত করা। এ সকল কর্মসূচির মাধ্যমে ২০২৫-২৬ অর্ধবছরে মাছের উৎপাদন ৭৫.৫০ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর খুনট, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫/০৬/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাপ্ত আয়িষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রক্ষানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য পুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে পুণশত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রক্ষানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সেকশন ২

সংস্কার অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রাপ্তি**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে গোষ্ঠীতে পরিষেবা প্রদানকারী বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎস (Source of Data)
			২০১২-১৩*	২০১৩-১৪*		২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		
স্বাধীনতা সড়ক প্রকল্পের পরিচালনা বৃদ্ধি	স্বাধীনতা সড়ক প্রকল্পের পরিচালনা	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৭.৮০	৬৯.২৫*	৭০.০০	৭৫.৫০	৭৬.৫০	ভূমি সঞ্চালন, পানিসঞ্চালন সঞ্চালন, কৃষি সঞ্চালন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	সংস্কার অধিদপ্তর রিপোর্ট, বিভিন্ন বাংলাদেশ আঞ্চলিক সংস্থা
সড়কের উন্নয়ন বৃদ্ধি	সড়ক উন্নয়নের পরিচালনা**	মে. টন	৪০৯৫	৪০৬১	৪২০৮	৪২৬৬	৪৪০০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সংস্কার অধিদপ্তর রিপোর্ট, এক্সটার্নাল

\* সাংগঠনিক

৯

১১

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কাঁচক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসীমা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫		২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																	
১) টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মসম্পাদনের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] কিল নার্সিং স্থাপন [১.২] জলাশয়ে পোনা মাহ্ অবনুভূক্তকরণ [১.৩] বহুসং আবাসস্থল তিভিক বিশেষ ব্যবস্থাপনা [১.৪] সাহেবের অভয়প্রস্থ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ [১.৫] সংগঠিত ফিল কার্ভার ফুল সমন্বয়ের জলবায়ু সংশোধন সাতায়া প্রযুক্তি ও জলাশয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি [১.৬] বহুসংস্থাপন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন [২.১] বহুসংস্থাপন প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১		
			[১.২.১] অবনুভূক্ত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.লি)	১০	০.৪০	০.৩৮৬	০.২৯	০.২৬	০.২২	০.১৯	০.১৬	০.১৩	০.১০	০.০৮০	
			[১.৩.১] আওতাধীন আবাসস্থল	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৪.১] স্থাপিত নতুন বহুসং অভয়প্রস্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৪.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত বহুসং অভয়প্রস্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৫.১] আরোজিত উদ্ভুক্তকরণ/ সচেতনতামূলক সতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১২	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
			[২.১.১] স্থাপিত প্রাথমী খাবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২) স্থায়িত্বশীল বহুসংস্থাপন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫		[১.১.২] আরোজিত মাঠ বিকস/নত বিনিয়ম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২	২			
			সতা/সচেতনতামূলক সতা/ পরামর্শ বিকস/আরোজিত বহুসং বেলা/বহুসংস্থাপি র্যালি (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
			[১.১.৩] আরোজিত পেনিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০			

৫৫



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
[৩] মন্য ও মন্যস্বত্ব পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বিনিয়োগ খাত সুরক্ষা	০	[২.৮] সরকারি ছাটাক্রি/ক-সাবিহা খামারে মানসম্পন্ন মাছের প্রচুর উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত মেসুর পরিমাণ	সমষ্টি	(কেজি)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৩.১] উত্তম মন্যস্বত্বের অনুপীলন সম্পর্কিত কাঙ্ক্ষিত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] রাসায়নিক কারিগর উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	২০	[৩.২] একআইটিসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সুপারিন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[৪.২] মন্যস্বত্ব, মন্যস্বত্বী মন্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুকলতোপীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মন্যস্বত্ব, মন্যস্বত্বীসহ অন্যান্য সুকলতোপী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২০	০৭	০৭	৪৪	৪৪	৩৮	৩৬	০৭	০৭	১০০
		[৪.৩] মন্যস্বত্বীস্বত্বের বিক্রয় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুকলতোপী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সুপারিন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	১) সুজাতার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১) সুজাতার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০									

৯

৯



আমি উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার দপ্তর, খুনট, বগুড়া হিসাবে জেলা মংস্য কর্মকর্তা, জেলা মংস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মংস্য কর্মকর্তা, জেলা মংস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া হিসাবে উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার দপ্তর, খুনট, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা  
উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
খুনট, বগুড়া।

২৫.৬.২৪

তারিখ



জেলা মংস্য কর্মকর্তা  
জেলা মংস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
বগুড়া

২৫.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্ডিপ্যান্ড, আনরিপোর্টেড এক্স আনরেপুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপ্লেকসন এক্স কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এক্স এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এক্স লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এক্স সার্ভিসেস
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিস
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্সট্রাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিসারিজ

৭৬



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যাবরণকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি ও ছিরিচিত্র/ভিডিও
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি, ছিরিচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন
৩.	মৎস্য আবাসস্থল ভিত্তিক বিশেষ ব্যবস্থাপনা	আওতাধীন আবাসস্থল	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	মৎস্য আবাসস্থল ভিত্তিক পৃথীত বিশেষ ব্যবস্থাপনার বিবরণীসহ তালিকা
৪.	[১.৫] হাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি ও ছিরিচিত্র
		[১.৫.২] রক্ষাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	রক্ষাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি ও ছিরিচিত্র
৫.	সংগঠিত ফিল কার্কার ছুল সদস্যদের জলবায়ু সহনশীল মাছচাষ প্রযুক্তি ও জলাশয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনতাসূলক সভা	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	সচেতনতাসূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
৬.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি ও ছিরিচিত্র
৭.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি ও ছিরিচিত্র
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতাসূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি ও ছিরিচিত্র
		[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি ও ছিরিচিত্র
		[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	এসপিএফ (SPF) পিএল এর পিসিআর টেস্ট
৮.	[২.২] গী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত গী-উইড চাষ প্রযুক্তি	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি, ছিরিচিত্র ও চূড়ান্ত উৎপাদন প্রতিবেদন
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত ফ্লোপাতি	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি ও ছিরিচিত্র
১০.		আইওটি (IOT)- বেইজড যান্ত্রিকীকরণকৃত সরকারী/বেসরকারী খামার	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা/জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	পৃথীত কার্যক্রমের সচিত্র প্রতিবেদন
১১.	[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদন/বিপণন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন	বাহ্যাবরণকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিটারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও ছিরিচিত্র



ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২.	[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রধানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা তিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[২.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা তিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৩.	[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা তিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৪.	[২.৭] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেশু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত রেশুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর/মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা তিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৫.	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রান্তার ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা তিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৬.	[৩.২] একআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	মোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা
১৭.	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা তিভিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও হিরচিত্র
১৮.	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা তিভিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও হিরচিত্র
১৯.	[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সহকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা তিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

১২

১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
মাসের অভ্যন্তরীণ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মংস্য অভয়ারণ্য	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাসের অভ্যন্তরীণ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মংস্য অভয়ারণ্য	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্মার্ট মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোম্পার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাফ/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মংস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্মার্ট মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোম্পার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাফ/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

৭৫

পৃষ্ঠা ১৫

৩৪

পরিশিষ্ট ৬ঃ  
মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৭

পৃষ্ঠা ১৬

৩০

CR

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর, ধনট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান	
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৬						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	সভাপতি/ফোকাল পয়েন্ট	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০	সংখ্যা	সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০	সংখ্যা (জন)	সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০.০৯.২৪	০১.১২.২৪	০২.০৩.২৪	০৩.০৬.২৪			
১.৪.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি					১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০১.০৩.২৪				
১.৪.২ নগর বিনষ্টকরণ						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

পৃষ্ঠা-

৫

১০

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২

ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২০২৪	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	৩								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া নিম্নলিখিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক এর তথ্য দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে বা থাকবে
০১	পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চত্বরের আগাছা ও আবর্জনা পরিষ্কার	ছবি
০২	নথি বিনষ্টকরণ	নথি বাছাইকরণ, শ্রেণিবিন্যাসকরণ, বিনষ্টকরণের জন্য তালিকা প্রসারণ ও অনুমোদনসাপেক্ষে বিনষ্টকরণ	কমিটির সভার কার্যবিবরণী

  
(মির্জা ওমর ফারুক)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ও

সভাপতি

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলবিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর

মুন্ট, বগুড়া।

পৃষ্ঠা-

৫

৫০

তথ্য অবিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোট পর্ষদের অধিসনসূহে উপজেলা পর্ষদের অধিসনসূহের জন্য প্রযোজ্য):

বিতাপ: রাজশাহী

কোলা: বগুড়া

উপজেলা: ধুট

দপ্তরের নাম: উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসীমা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সাধা সাধ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%		
সকলতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৪-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১১-২০২৪		

  
(মির্শা ওমর কানুনকর)  
উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা  
ধুট, বগুড়া।



৫২

সংযোজনী ৫

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

দপ্তরের নাম: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর, খুলনা

জেলা: বগুড়া

বিভাগ: রাজস্ব

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
						অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৪	%	৬	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	৪	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-
সাক্ষরতা অর্জন	২৫		২	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সুমুঠার কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

১৫

গুণা-

৫

সংযোজনী ৬

উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, খুলনা

জেলা: বগুড়া

বিভাগ: রাজস্ব

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসম্পূর্ণতা	উত্তম	উত্তম	চলতি	
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিকভাবে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.২] ত্রৈমাসিকভাবে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	২৫	৪	৬	৮	১০	১১
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা						
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	০	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা						
			[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							
			[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

০০০ উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শূন্য কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

৩

গুণা.

৫৫