

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঞ্জন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বেতন ভাতার হিসাব

বিভাগ:	প্রাকশাসী	জেলা:	বসুন্ধা	দপ্তরের নাম:	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্ট, বসুন্ধা	দপ্তর কোড:	১২০৩৯০
--------	-----------	-------	---------	--------------	---	------------	--------

অংকসমূহ টাকায়

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	শ্রেণি	শ্রেণি	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	কর্তমান কর্মস্থলে যোগদান/নিম্নাঙ্গন এ পদবনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	মাসিক ভাতা	মাসিক ভাতা	শিক্ষাভাতা	পারিবারিক ভাতা	বাড়ীভাতা ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল সেলফোন ভাতা	আনাসিক টেলিফোন ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল ভাতা	উৎসব ভাতা	প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা	স্বাস্থ্য নববর্ষ ভাতা	চতুর্থ/দ্বিতীয় চরভাতা	দায়িত্বভার (কর্মকর্তা)	দায়িত্বভার (কর্মচারী)	যোগান্তক ভাতা	বিশেষ সুবিধা	
					০১১১০১	০১১১০১	০১১১০১	০১১১০২	০১১১০৬	০১১১০৯	০১১১১০	০১১১১১	০১১১১২	০১১১১৩	০১১১১৪	০১১১১৫	০১১১১৬	০১১১১৭	০১১১১৮	০১১১১৯	০১১১২০	০১১১২১	০১১১২২	০১১১২৩	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	
কর্মকর্তা (কর্মকর্তা)																									
১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২																									
মোট কর্মকর্তা কর্মকর্তা																									
কর্মচারী (২০২৫-২৬ আর্থিক সালে পিআরএল ভোগরত/ পিআরএর এ যাবেন)																									
১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২																									
মোট পিআরএল কর্মকর্তা																									
সর্বমোট কর্মকর্তা																									
কর্মচারী (কর্মচারী)																									
১	মোঃ রাকিব হাসান	৩য়	১৬	১৫২৬০	৭/১১/২০২১	০	১২০৭৬০	০	০	০	৮৫৮৪২	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	৩১২২০	০	৩১২২	০	০	০	০	১২০০০	
২	মোঃ রেজাউল করিম	৩য়	১৬	১৩১২০	১২/২/২০২৩	০	১৫৬৮১০	০	০	০	৭০৫৬৫	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	২৬২৪০	০	২৬২৪	০	০	০	০	১২০০০	
৩	মোঃ রাশেদুল ইসলাম	৪র্থ	১০	৮২৫০	১২/১/২০২৫	০	৯২০০০	০	০	০	৫৪০০০	১৮০০০	০	০	২৪০০	১২০০	১৬৫০০	০	১৬৫০	০	০	০	০	১২০০০	
মোট কর্মকর্তা কর্মচারী																									
কর্মচারী (২০২৫-২৬ আর্থিক সালে পিআরএল ভোগরত/পিআরএল এ যাবেন)																									
১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২																									
মোট পিআরএল কর্মচারী																									
সর্বমোট কর্মচারী																									
সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী																									

Jul

অনুগ্রহপূর্ব্ব হকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের অন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রতিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ :	রাজশাহী	জেলা: বগুড়া	দপ্তর কোড:	দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া		
অংকসমূহ টাকায়						
অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	
আবর্তক ব্যয়						
সাধারণ	কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)					
	নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)					
কোনো প্রকারে এটি করা যাবে না। এই অংশে চাহিদা ভুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে অসুবিধা তৈরি হবে।	১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	২২৬২০০.০০	০.০০	জন কর্মরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট টাকা
	২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	০.০০	০.০০	জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন-..... টাকা
	৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	৩৬০৭৬০.০০	৪৪৬৫৭০.০০	০৩ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ৪৪৬৫৭০ টাকা ০০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০০ মাসের মূল বেতন ০০ টাকা মোট ০০ টাকা।
	৪	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)	০.০০	০.০০	জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন-..... টাকা
	৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী
	৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া	২৫৬৯০০.০০	২১০৪০৭.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫১৯৫০.০০	৫৪০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১১	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা

কোনো প্রকারে এটি করা যাবে না। এই অংশে চাহিদা ভুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে অসুবিধা তৈরি হবে।

৭৫

** এই কোড পূর্বের চাহিদা দেখে বেতন ভাতা

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	তারিখ		তারিখ	চাহিদার বৈশিষ্ট্য ও ব্যাখ্যা
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	৩	৪	৫	৬	
১২	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিকোন নগদায়ন ভাতা	০.০০		০.০০	আবাসিক টেলিকোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত শুল্ক টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিক সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সশর্তে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
১৩	৩১১১৩১৪ টিকিন ভাতা	৫৫৫০.০০		১২০০.০০	মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩১১১৩১৬ মোলাই ভাতা	৪০০.০০		১২০০.০০	মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	১১২০০.০০		১৪৬৬০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
১৬	৩১১১৩২৭ অধিকাংশ ভাতা	০.০০		০.০০	গাড়ীচালকের জন্য
১৭	৩১১১৩২৮ শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৪৫০৩০.০০		০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	৩১১১৩৩২ সম্মানি (ভাতাদি)	০.০০		০.০০	দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩১১১৩৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১২০০.০০		১৪৬৬.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২০	৩১১১৩৪৩ হাওড়/চরাক্ষর ভাতা	০.০০		০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২১	৩১১১৩৪৪ মৌর্যিক ভাতা	০.০০		০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২২	৩১১১৩৫২ বিশেষ সুবিধা	৩৪৯৫০.০০		৩৬০০০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারীর বকেয়াপত্র মোট টাকা
২৩	উপরেটি- নগদ বন্ডের ও বেতন:	১০৬০৮৪০.০০		৮৩৭৫০৩.০০	
২৪	১৫	১৫	১৫	১৫	
২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
২৬	৩১১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১০০০০.০০		১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩১১১১০৩ কতিপূরণ	০.০০		০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরে) ঐতিহাসিক আলাকে কতিপূর্ণ কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলদহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৮	৩১১১১০৬ আপায়ন ব্যয়	৮০০০.০০		১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩১১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬৫০০০.০০		৮০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০	৩১১১১১১ সেবিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০		০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (অথবা প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৩১	৩১১১১১৩ বিদ্যুৎ	৬০০০.০০		৬৫০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াপত্র ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২	৩১১১১১৫ পানি	০.০০		০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াপত্র ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	৩১১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৬০০০.০০		১২০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াপত্র ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩১১১১১৯ ডাক	০.০০		০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াপত্র ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩১১১১২০ টেলিফোন	৩০০০.০০		৩০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াপত্র ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)

** এই কোড পূর্বের চাহিদা দেখে বেতন ভাতা

১৫

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬
৩৬	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২৫০০০.০০	৩০০০০.০০	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২১১১২৮	প্রকাশনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০	প্রধান কাযালয়ের জন্য
৪১	৩২১১১৩৪	প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরী	১৮০০০.০০	৩৬০০০.০০	কভজান প্রমিত, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪২	৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	প্রধান কাযালয়ের জন্য
৪৩	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:		১৪১০০০.০০	১৮২৭০০.০০	
৪৪	কি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)				
৪৫	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	০.০০	০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলেদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলেদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৬	৩২২১১০৫	টেক্সট ফি	০.০০	০.০০	মতস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৭	৩২২১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৯	উপমোট- কি, চার্জ ও কমিশন:		০.০০	০.০০	
৫০	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)				
৫১	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ৬০জন।
৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:		৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	
৫৩	স্ট্রেল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (৩২৪৩)				
৫৪	৩২৪৩১০১	স্ট্রেল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	৩০০০০.০০	৪০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও ছালানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	উপমোট- স্ট্রেল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট:		৩০০০০.০০	৪০০০০.০০	
৫৭	ভ্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)				
৫৮	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৪০০০০.০০	১০০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৯	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:		১৪০০০০.০০	১০০০০০.০০	

Jul

ক্র. নং	আর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদার বৈশিষ্ট্য ও ব্যাখ্যা	
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	৩	৪	৫	৬	
৬১	কৃষি সরবরাহ (৩২৫১)				
৬২	৩২৫১১০৪	প্রদর্শন খামার	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। (উপজেলায়)
৬৩	৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০	খামার ও বীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপমোট- কৃষি সরবরাহ:		৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	
৬৫	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)				
৬৬	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ডাডার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০জন আনসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৭	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:		০.০০	০.০০	
৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)				
৬৯	৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	১১০০০০.০০	১২২৫০০.০০	খামার ও বীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ০.৩৫০ মে.টন, প্রতি কেজি ৩৫০ টাকা হারে মোট ১৪০০০০ টাকা।
৭০	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:		১১০০০০.০০	১২২৫০০.০০	
৭১	মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)				
৭২	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৫০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০০.০০	৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২৫০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:		৫৫০০০.০০	৬৫০০০.০০	
৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)				
৭৮	৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	০	০	মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৯	৩২৫৬১০৬	পোশাক	০.০০	০.০০জন এমএলএসএস জন্য..... টাকা,.....জন ডাইভারের জন্য..... টাকা। মোট টাকা।
৮০	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:		০.০০	০.০০	
৮১	সেবাশ্রমিক সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)				
৮২	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	০.০০	০.০০	আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।

৯

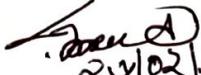
ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬
৮৩	৩২৫৭১০৪	জরিপ	০.০০	০.০০	সামুহিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
৮৪	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	০.০০	০.০০	উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৫	৩২৫৭২০৬	সম্মানি	৪০০০.০০	৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৬	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৬৫০০০.০০	৮০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৭	উপমোট- লেনাভত সেবা, সম্মানী ও বিবেক ব্যয়		৬৯০০০.০০	৮৫০০০.০০	
৮৮	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
৮৯	৩২৫৮১০১	মোটরযান	২৫০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
৯০	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২৫০০০.০০	২৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯১	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯২	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৩	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৪	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্যুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৫	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্যুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৬	৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৭	৩২৫৮১২৮	জলযান	০.০০	০.০০	যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
৯৮	৩২৫৮১৩৭	বীথ	০.০০	০.০০	বাওড়ের জন্য।
৯৯	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ	০.০০	০.০০	
১০০	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:		৫০০০০.০০	৫৫০০০.০০	
১০১	উপমোট পন্থ ও সেবা		৭০৭৫০০.০০	৭৬২৭০০.০০	
১০২	অন্যান্য ব্যয় ((৩৮)				
১০৩	আবর্তক ও স্থানান্তর বা অনন্য প্রেনিবন্ধ নম (৩৮২১)				
১০৪	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৫	৩৮২১১০৩	পৌরকর	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৬	৩৮২১১২০	বিছানাপত্র	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৭	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর বা অনন্য প্রেনিবন্ধ নম:		০.০০	০.০০	

Free

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	তারিখা	তারিখা	তাৎপৰ্য
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	৩	৪	৫	৬
১০৮	বেটি আৰ্হিক ব্যয়	১৭৬৮৩৪০.০০	১৬০০২০০.০০	
১০৯	মুগ্ধন ব্যয়			
১১০	আৰ্হিক সম্পদ (৪১)			
১১১	ভবন ও স্থাপনসমূহ (৪১১১)			
১১২	৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রযুক্তপূৰ্বেক সংস্কার অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় সন্মত কৰিব।
১১৩	৪১১১৩১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রযুক্তপূৰ্বেক সংস্কার অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় সন্মত কৰিব।
১১৪	উপবেটি- ভবন ও স্থাপনসমূহ:	০.০০	০.০০	
১১৫	স্থাপত্য ও সজ্জামাদি (৪১১২)			
১১৬	৪১১২২০২ কন্সট্ৰাক্টৰ এবং আনুষাংগিক	০.০০	০.০০	৭ত আৰ্হিক সালে ৱাজৰ ও প্ৰকল্প খেকে প্ৰাৰ্থ বৰাদ্ৰ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদাৰ যৌক্তিকতা আৰম্ভক
১১৭	৪১১২৩০৩ বৈপুল্যিক সজ্জামাদি	০.০০	০.০০	৭ত আৰ্হিক সালে ৱাজৰ ও প্ৰকল্প খেকে প্ৰাৰ্থ বৰাদ্ৰ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদাৰ যৌক্তিকতা আৰম্ভক
১১৮	৪১১২৩০৬ গবেষণাৰ সজ্জামাদি	০.০০	০.০০	৭ত আৰ্হিক সালে ৱাজৰ ও প্ৰকল্প খেকে প্ৰাৰ্থ বৰাদ্ৰ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদাৰ যৌক্তিকতা আৰম্ভক
১১৯	৪১১২৩১০ অফিস সজ্জামাদি	০.০০	০.০০	৭ত আৰ্হিক সালে ৱাজৰ ও প্ৰকল্প খেকে প্ৰাৰ্থ বৰাদ্ৰ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদাৰ যৌক্তিকতা আৰম্ভক
১২০	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্ৰ	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	৭ত আৰ্হিক সালে ৱাজৰ ও প্ৰকল্প খেকে প্ৰাৰ্থ বৰাদ্ৰ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদাৰ যৌক্তিকতা আৰম্ভক
১২১	৪১১২৩১৬ অন্যান্য সজ্জামাদি ও সজ্জামাদি	০.০০	০.০০	৭ত আৰ্হিক সালে ৱাজৰ ও প্ৰকল্প খেকে প্ৰাৰ্থ বৰাদ্ৰ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদাৰ যৌক্তিকতা আৰম্ভক
১২২	উপবেটি- স্থাপত্য ও সজ্জামাদি:	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	
১২৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)			
১২৪	৪১১৩৩০১ কন্সট্ৰাক্টৰ সফটওয়্যার	০.০০	০.০০	
১২৫	উপবেটি- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০	
১২৬	উপবেটি মুগ্ধন	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	
১২৭	সংবেদিত সাধাৰণ কাৰ্যসূচী	১৮২৮০৪০.০০	১৬৬০২০০.০০	
১২৮	বিদেশ কাৰ্যসূচী			
১২৯	১২০০০৬০০ অজ্ঞাতনামা বেনামত ও সংৰক্ষণ	০	০	০ বাৰ্হিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্ৰা..... হেট/টি। (উপজেলাৰ জন)। (এপিএ এল লক্ষ্যমাত্ৰা উল্লেখপূৰ্বেক বেনামতযোগ্য সকল সংস্কার অজ্ঞাতনামাৰ তথ্য নিৰ্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসেৰ মথ্য সন্মত কৰিব)

১৫

অর্ধাংশ	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	
	১৩০	১২০০১০৭০০	বিল নার্সারি কার্যক্রম	৪০০০০	৪০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০১ হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারীর চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১৩১			৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	
	১৩২		সর্বমোট বৎসর অধিদপ্তর():	১৮৬৮৩৪০.০০	১৭০০২০৩.০০	

স্বাক্ষর 
(কর্মকর্তার নাম): (মোঃ গোলাম মোর্শেদ)
পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)
দপ্তরে ঠিকানা: খুনট, বগুড়া
মোবাইল নম্বর: ০১৭২২২৮৬৫৮৯
ই-মেইল: ufo.dhunat.bogra@gmail.com

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন।
অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশ্মিন অংশগুলোতে কোন কিছু না
লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ: রাজস্বাধী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ধুনট, বগুড়া	দপ্তর কোড:	১২৩৩৯৩
------------------	-------	--------	-------------	---	------------	--------

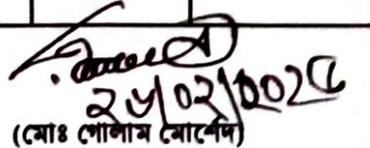
বিভাগের অধীন জেলার সংখ্যা ০৮ টি/	জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা ১২ টি/	উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা ১০ টি	(যে দপ্তরের জন্য যেটি প্রযোজ্য)
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুনোদিত পদ	পূরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট		
১	১ম	১	০	০	০	১	শুধুমাত্র রাজস্বাধীতের জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	১	০	০	০	১	
৩	৩য়	২	২	০	২	০	
৪	৪র্থ	১	১	০	১	০	
	মোট	৫	৩	০	৩	২	

(খ) শ্রান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	শ্রেণি	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	২০২৫-২৬ সালের প্রাপ্যতা			
						শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২									
৩									
৪									
৫									


২৬/০২/২০২৫
(মোঃ গোলাম মোশেদ)

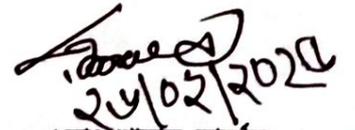
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.)
ধুনট, বগুড়া

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।
রস্মিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, খুনট, বগুড়া	
				দপ্তর কোড:	১২৩৩৯৩	
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
স্বাদুদার	১	০	৩০০০	৩৬০০০	৩৬০০০	
ডাইভার	০	০	০	০	০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)	০	০	০	০	০	
	১				৩৬০০০	

** শ্রমিক মজুরির চাহিদার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

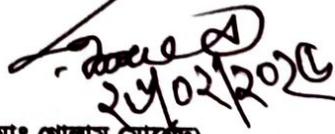

২৬/০২/২০২৫
(মোঃ গোলাম মোর্শেদ)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:)
খুনট, বগুড়া

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঙ্গিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত তথ্য/ চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, খুনট, বগুড়া	দপ্তর কোড:	১২৩৩৯৩
--------	---------	-------	--------	--------------	-------------------------------------	------------	--------

ক্র. নং	গাড়ীচালকের নাম	মূল কর্মস্থল (বেতন উত্তোলন করে যে দপ্তর থেকে)	সংযুক্ত দপ্তর	বেতন স্কেল	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৪)	২০২৪-২৫ আর্থিক সালে প্রাপ্ত অধিকাল ভাতার পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	


২৭/০২/২০২৬

(মোঃ গোলাম মোর্শেদ)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:)
খুনট, বগুড়া

--	--	--	--	--	--

ক্র: নং	নাম ও পদবী	পদ	সংস্কৃত পদচরিত্র	মন্তব্য
১	○	○	○	
২	○	○	○	
৩	○	○	○	
৪	○	○	○	
৫	○	○	○	
৬	○	○	○	
৭	○	○	○	
৮	○	○	○	
৯	○	○	○	
১০	○	○	○	
১১	○	○	○	
১২	○	○	○	
১৩	○	○	○	
১৪	○	○	○	
১৫	○	○	○	
১৬	○	○	○	
১৭	○	○	○	
১৮	○	○	○	
১৯	○	○	○	
২০	○	○	○	
২১	○	○	○	
২২	○	○	○	
২৩	○	○	○	
২৪	○	○	○	
২৫	○	○	○	
২৬	○	○	○	
২৭	○	○	○	
২৮	○	○	○	
২৯	○	○	○	
৩০	○	○	○	
৩১	○	○	○	
৩২	○	○	○	
৩৩	○	○	○	
৩৪	○	○	○	
৩৫	○	○	○	
৩৬	○	○	○	
৩৭	○	○	○	
৩৮	○	○	○	
৩৯	○	○	○	
৪০	○	○	○	
৪১	○	○	○	
৪২	○	○	○	
৪৩	○	○	○	
৪৪	○	○	○	
৪৫	○	○	○	
৪৬	○	○	○	
৪৭	○	○	○	
৪৮	○	○	○	
৪৯	○	○	○	
৫০	○	○	○	
৫১	○	○	○	
৫২	○	○	○	
৫৩	○	○	○	
৫৪	○	○	○	
৫৫	○	○	○	
৫৬	○	○	○	
৫৭	○	○	○	
৫৮	○	○	○	
৫৯	○	○	○	
৬০	○	○	○	
৬১	○	○	○	
৬২	○	○	○	
৬৩	○	○	○	
৬৪	○	○	○	
৬৫	○	○	○	
৬৬	○	○	○	
৬৭	○	○	○	
৬৮	○	○	○	
৬৯	○	○	○	
৭০	○	○	○	
৭১	○	○	○	
৭২	○	○	○	
৭৩	○	○	○	
৭৪	○	○	○	
৭৫	○	○	○	
৭৬	○	○	○	
৭৭	○	○	○	
৭৮	○	○	○	
৭৯	○	○	○	
৮০	○	○	○	
৮১	○	○	○	
৮২	○	○	○	
৮৩	○	○	○	
৮৪	○	○	○	
৮৫	○	○	○	
৮৬	○	○	○	
৮৭	○	○	○	
৮৮	○	○	○	
৮৯	○	○	○	
৯০	○	○	○	
৯১	○	○	○	
৯২	○	○	○	
৯৩	○	○	○	
৯৪	○	○	○	
৯৫	○	○	○	
৯৬	○	○	○	
৯৭	○	○	○	
৯৮	○	○	○	
৯৯	○	○	○	
১০০	○	○	○	


 ২৫/০২/২০২৫
 (স্বাক্ষরিত করণে)
 উপস্থাপন করণে কর্মকর্তা(স্বাক্ষরিত)
 মুক্তি, স্বাক্ষর