

## সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

### ১. ডিশন ও মিশন

১.১) ডিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২) মিশন: সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বালীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র্য মৎস্যজীবী ও মৎস্য চাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঁক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বালীল কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ভর কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীয় পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগামী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ
২.	মৎস্য খাদ্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন	৩০ দিন	<u>ক্ষয়টাগারি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়া জাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপন্নন</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক ঙ) তক্সিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক	ওয়েবসাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্সিং ১০০০০/- নবায়নফি ৫০০০/- আপীলফি ৬০০০/- পরিশোধ পক্ষতিঃ চালান (কোড নম্বরঃ ১-৪৪৩১- ০০০০-১৮৫৪; ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১)	মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৯১২ ই-মেইলঃ ufodhobaura@fisheries.gov.bd	<a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
			<u>ক্ষয়টাগারি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২) খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ	ওয়েবসাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফি: ১০০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- পরিশোধ পক্ষতিঃ চালান (কোড নম্বরঃ ১-৪৪৩১-		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুলি	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ভরন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
			<p>ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক      চ) মৎস্য খাদ্য গুদামজাতকরণ উপযোগী,      মানসম্মত, ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক      ছ) বিএসটিআই হতে পুরণের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন      জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।</p> <p><b>ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয়</b>      ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩)      খ) বিক্রয় স্থলের ঠিকানার প্রমানক      গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণ      মুক্ত সংরক্ষনাগারের সুবিধা      ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স      �ঙ) মানসম্মত সংরক্ষনাগার সুবিধাদির প্রমানক</p>		<p>০০০০-১৮৫৪;      ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)</p> <p>ওয়েব সাইট/জেলা ও      উপজেলা মৎস্য      কর্মকর্তার কার্যালয়</p> <p><b>পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ক)</b>      লাইসেন্স ফি: ১০০০/-      নবায়ন ফি: ৫০০/-      আগীল ফি: ১০০০/-  <b>খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩খ)</b>      লাইসেন্স ফি: ৫০০/-      নবায়ন ফি: ৩০০/-      আগীল ফি: ৫০০/-  <b>পরিসোধ পক্ষতি:</b>      চালান (কোড নম্বরঃ ১-৪৪৩১-      ০০০০-১৮৫৪;      ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)</p>		
৩.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১)      খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এরবিধি ৪ এর      উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক</p>	<p>ওয়েবসাইট/জেলা ও      উপজেলা মৎস্য      কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p><b>ক্যাটাগরি ১: কার্গ মাছের রেঞ্জ      উৎপাদন</b>      আবেদন ফি: ২০০/-      নিবন্ধন ফি: ২০০০/-      নবায়ন ফি: ১০০০/-  <b>ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা টিংড়ির      গীঞ্জল উৎপাদন</b>      আবেদন ফি: ২০০/-      নিবন্ধন ফি: ৫০০০/-      নবায়ন ফি: ৩০০০/-  <b>ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ</b>      আবেদন ফি: ২০০/-      নিবন্ধন ফি: ২০০০/-      নবায়ন ফি: ১০০০/-  <b>ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া</b>      আবেদন ফি: ২০০/-      নিবন্ধন ফি: ২০০০/-      নবায়ন ফি: ১০০০/-  <b>ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ</b></p>	<p>উপজেলা মৎস্য অফিসার      উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়,      ধোবাড়া, ময়মনসিংহ      জেলা কোডঃ ২০৩০      টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৪৪      মোবাইল :০১৭৬৯-৮৫৯৯১২      ই-মেইলঃ  <a href="mailto:ufodhobaura@fisheries.gov.bd">ufodhobaura@fisheries.gov.bd</a></p>	<p>জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ      জেলা কোডঃ ২০৩০      টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৪৪      মোবাইল :০১৭৬৯-৮৫৯৯১২      ই-মেইলঃ  <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a></p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বেক্ষ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	সেবারমূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
					আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- <b>ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতিত অন্যান্য</b> <b>জলজ প্রাপ্তির হ্যাচারি</b> আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- পরিশেখ পক্ষতি: চালান (কোড নম্বরঃ ১-৪৪৩১- ০০০০-১৮১৬; ভ্যাটি: ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)		
৪.	মৎস্য প্রক্রিয়া জাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা প্রদান	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য) অধিদপ্তর/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান		
৫.	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	৭ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবা প্রত্যাশীগণ সেবাপ্রদান পক্ষতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তিপ্রাপ্ত প্রদানে সহায়তাকরণ	১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্তপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, যোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য) অধিদপ্তর)/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কোকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েবসাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ধোবাড়া, ময়মনসিংহ	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৪
৮.	মৎস্যবিষয়কপুষ্টক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রয়োজন/সংগ্রহ	৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চার্যা/ব্যক্তি সেবা প্রদান পক্ষতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ	ওয়েবসাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৪ মোবাইল :০১৭৬৯-৮৫৯৯১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
ও বিতরণ	করবেন।					ufodhobaura@fisheries.gov.bd	

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরষ্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ধোবাড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয়কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৪৪ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৯১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufodhobaura@fisheries.gov.bd">ufodhobaura@fisheries.gov.bd</a>	
৩.	সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার/মিনি হ্যাচারির বাস্তুরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়/খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ধোবাড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
৪.	জলমহানব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রমমেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্রযোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৪৪ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৯১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufodhobaura@fisheries.gov.bd">ufodhobaura@fisheries.gov.bd</a>	
৫.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ধোবাড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
৭.	জেলা মৎস্য অফিসার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান পক্ষল এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৪৪ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৯১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufodhobaura@fisheries.gov.bd">ufodhobaura@fisheries.gov.bd</a>	
৮.	জেলা মৎস্য অফিসার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক,	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
	যান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থার প্রেরণ						
৯.	ক্রমপুঁজিভুত অনিস্প্রস্তুত সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অভিট আপন্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপন্তিপত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, খোবাউড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোড়ঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোড়ঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
১০.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	নির্ধারিতকোনফরমনেই	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৯১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufodhobaura@fisheries.gov.bd">ufodhobaura@fisheries.gov.bd</a>	
১১.	জেলা পর্যায়ের সকল খাতে বাজেট চাহিদা ররান্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদণ্ডের প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেটছক	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা- নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র ২. পত্র যোগাযোগ ৩. বাস্তিগত যোগাযোগ, ৪. টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, খোবাউড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোড়ঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোড়ঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
২.	ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্রযোগাযোগ ২. বাস্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল/ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৯১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufodhobaura@fisheries.gov.bd">ufodhobaura@fisheries.gov.bd</a>	
৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. বাস্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, খোবাউড়া, ময়মনসিংহ	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোড়ঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিতারএল ও ল্যাম্পগ্রান্ট মঙ্গুরী ব্যবস্থাকরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি (মূলকপি) ৩. এসএসসি সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. জ্যানিবেক্ষন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	জেলা কোড়ঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৮৫৯৯১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufodhobaura@fisheries.gov.bd">ufodhobaura@fisheries.gov.bd</a>	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবারমূল্য এবং পরিশেখ পঞ্জীয়ন (যদি থাকে)	শাখার- নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চূড়ান্ত পেনশন মঙ্গুরীর ব্যবস্থাকরণ	৭ কর্মদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. পেনশন ফরমে আবেদনপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪. বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৫. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূলকপি) ৬. অবসর উত্তোল ছুটি মঙ্গুরীর আদেশ ৭. না দারী সনদ ৮. অঙ্গীকার নামা ৯. আন্তর্জাতিক সংস্থায় চাকুরি না করার প্রত্যয়নপত্র (কর্মকর্তার জন্য) ১০. সরকারি বাসায় বসবাস না করা প্রসঙ্গে প্রত্যয়নপত্র ১১. নমুনা স্বাক্ষর ও পৌঁচ আঙুলের ছাপ ১২. চাকুরি বিবরণী (কর্মকর্তা ক্ষেত্রে কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকুরি বহি) ১৩. চাকুরিরিস্থায়ীকরণ আদেশ ১৪. চাকুরিরিস্থায়ীকরণ আদেশ (প্রযোজ্যহলে)	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ধোবাটুড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৫৪৪ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৮৯১২ ই-মেইলঃ ufodhobaura@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঙ্গুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (কর্মকর্তারজন্য)/ কর্মচারীর ক্ষেত্রে ছুটির হিসাবসহ চাকুরি-বহি/নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব) ৩. চিকিৎসা ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদপত্র ৪. শ্রান্তি বিনেদন ছুটির ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বৎসরের ছুটি মঙ্গুরের কপি	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	শৃঙ্খলা জনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্টিফিকেশন ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র	জেলা মৎস্যকর্মকর্তারকা র্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থাকরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. চাকুরিতে যোগদানপত্রের কপি ৪. পুলিশ ভেরিফিকেশন কপি ৫. চাকুরী খতিয়ান বাহির ১-৫ পাতার ফটোকপি (৩য় ও	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ধোবাটুড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৫৪৪ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৮৯১২ ই-মেইলঃ	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৫৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পঞ্জীয়ন (যদি থাকে)	শাখার- নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮	
			৪ৰ্থ শ্ৰেণীৰ জন্য) ৬. এসিআর (১ম-৩য় শ্ৰেণী পৰ্যন্ত, ৪ৰ্থ শ্ৰেণীৰ নিয়ন্ত্ৰণকাৰী কৰ্মকর্তাৰ প্ৰত্যয়নপত্ৰ) ৭. স্থায়ীকৰণেৰ ক্ষেত্ৰে নিয়মিত কৰণেৰ কপি ৮. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ			মোবাইল :০১৭৬৯-৪৫৯৯৯১২ ই-মেইলঃ ufodhobaura@fisheries.gov.bd	<a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>	
১১.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্চুৱিৰ ব্যবস্থা কৰা	৭ কৰ্মদিবস	১. আবেদনপত্ৰ ২. জিপিএফ স্টেচমেন্ট ৩. জাতীয় পৰিচয়পত্ৰ/এসএসসি পাশেৰ সনদ (অফেৰংহোগ্য অগ্রীম উত্তোলনেৰ ক্ষেত্ৰে)	জেলা মৎস্য কৰ্মকর্তাৰ কাৰ্যালয়	বিনামূল্যে			
১২.	জিপিএফ চূড়ান্ত মঞ্চুৱিৰ ব্যবস্থা কৰা (বেতন প্ৰেত ৫ম-২০তম)	৭ কৰ্মদিবস	১. আবেদনপত্ৰ (মহাপৰিচালক মহোদয় বৰাবৰ) ২. চূড়ান্ত অথৱিটিপত্ৰ (হিসাব রক্ষণ অফিস কৰ্তৃক) ৩. পিআরএল/অবসৱৰ আদেশ ৪. নমুনাস্বাক্ষৰ ৫. সৰ্বশেষ কৰ্মসূলেৰ না-দাবীপত্ৰ ৬. জাতীয় পৰিচয়পত্ৰ ৭. এক কপি ছবি (সতায়িত)	জেলা মৎস্য অফিসারে কাৰ্যালয়	বিনামূল্যে			
১৩.	মৃত্যু জনিত কাৰণে জিপিএফ চূড়ান্ত মঞ্চুৱিৰ ব্যবস্থা কৰা (বেতন প্ৰেত ৫ম-২০ তম)	৭ কৰ্মদিবস	১. আবেদনপত্ৰ (মহাপৰিচালক মহোদয় বৰাবৰ) ২. চূড়ান্ত অথৱিটিপত্ৰ/ইএলপিসি (হিসাব রক্ষণ অফিস কৰ্তৃক প্ৰদত্ত); ৩. পিআরএল/অবসৱৰআদেশ/মৃত্যুসনদ ৪. আবেদনকাৰীৰ নমুনা স্বাক্ষৰ ৫. সৰ্বশেষ কৰ্মসূলেৰনা-দাবীপত্ৰ ৬. দ্বিতীয় বিবাহ না কৰাৰ প্ৰত্যয়ন ৭. উত্তোলিকাৰ সনদ (সিটি কৰ্পোৱেশন কাউন্সিলৰ/পৌৰসভাৰ মেয়াৰ/ইউনিয়ন পৰিষদ চেয়াৰম্যান কৰ্তৃক প্ৰদত্ত) ৮. ক্ষমতা অৰ্পণ ও অভিভাৱক মনোনয়ন (সিটি কৰ্পোৱেশন কাউন্সিলৰ/পৌৰসভাৰ মেয়াৰ/ইউনিয়ন পৰিষদ চেয়াৰম্যান কৰ্তৃক প্ৰদত্ত)	জেলা মৎস্য কৰ্মকর্তাৰ কাৰ্যালয়	বিনামূল্যে			
১৪.	গৃহনিৰ্মাণ ও মেৰামত, কম্পিউটাৰ, মোটৱকাৰ/মোটৱ সাইকেল অগ্রিম মঞ্চুৱিৰ প্ৰস্তাৱ প্ৰেৱণ	৭ কৰ্মদিবস	১. আবেদনপত্ৰ ২. প্ৰতিশুভি ও জামিন নামা ৩. ৩০০ টাকাৰ নন-জুড়িশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকাৰনামা	জেলা মৎস্য কৰ্মকর্তাৰ কাৰ্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাৰ্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য অফিসার উপজেলা মৎস্য অফিসারেৰ কাৰ্যালয়, ধোৰাউড়া, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৫৪	জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৬৭৪৮ মোবাইল :০১৭৬৯-৪৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a>	
১৫.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্ৰাপ্তিৰ জন্য অনাপতি (NOC) প্ৰদানেৰ ব্যবস্থা কৰা	৭ কৰ্মদিবস	১. আবেদনপত্ৰ ২. পত্ৰ/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	জেলা মৎস্য কৰ্মকর্তাৰ কাৰ্যালয়	বিনামূল্যে	জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৫৫৫৪ মোবাইল :০১৭৬৯-৪৫৯৯১২ ই-মেইলঃ ufodhobaura@fisheries.gov.bd		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ নাজিম উদ্দিন জেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২০৩০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৭৪৮ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব নৃপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ টেলিফোনঃ ০২৯৬৬৬৯২৭২ মোবাইল : ০১৭১২২৭৮৭৩৮ ই-মেইলঃ nripenbiswas৬৭@yahoo.com	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা	এস এম রেজাউল করিম পরিচালক (প্রশাসন, চলাতি দায়িত্ব) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৬৯৩৫৫ মোবাইলঃ ০১৭১০০৬৯৫০	৬০ কর্মদিবস



মো: দোলত উল্লাহ মোরাদ  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চ.দা.)  
ধোবাটাড়া, ময়মনসিংহ

