

অনুগ্রহপূর্ব্ব স্বকর্ণভের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন ভুল আপনার দপ্তরের অন্য প্রমোজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন ভুল প্রদান করতে চাইলে জালাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশিদা অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেন্স এ সুল দেওয়া রয়েছে।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বাড়েশাহী		জেলা: নওগাঁ		দপ্তর কোড: ১২০৪১		দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর খামাইরহাট, নওগাঁ।	
অংকসমূহ টাকায়							
ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪ রাজস্ব ঋতে প্রকৃত ব্যয়	চাহিদা ২০২৪-২৫	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা			
২	৩	৪	৫	৬			
আবর্তক ব্যয়							
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩২)							
নগদ মজুরি ও বেতন (৩২২)							
১	৩২২২০০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৩৮৬৮০০.০০	৩৭০৪০০.০০	১ জন কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৩৭০৪০০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৩৭০৪০০ টাকা		
২	৩২২২২০০ (অফিসার)				০ জন পিআরএল গাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন ০ টাকা		
৩	৩২২২২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	২২৬৮০০.০০	২৩০৮০০.০০	১ জন কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ২৩০৮০০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০ মাসের মূল বেতন ০ টাকা মোট ২৩০৮০০ টাকা।		
৪	৩২২২২০২ (কর্মচারি)				 জন পিআরএল গাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা		
৫	৩২২২৩০১	দায়িত্ব ভাতা			মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী		
৬	৩২২২৩০২	যাতায়াত ভাতা			মোট কর্মচারী		
৭	৩২২২৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৩০০০.০০	১২০০০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)		
৮	৩২২২৩০৩	পাহাড়ী ভাতা			মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী		
৯	৩২২২৩০৫	বাড়ী ভাড়া	২৪২৬০০.০০	২৪০৪৮০.০০	মোট কর্মকর্তা ১ জন + মোট কর্মচারী ১ জন (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)		
১০	৩২২২৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৭৫০০.০০	৩৬০০০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)		

বাসে এন্ট্রি করা হয়। এই অংশে চাহিদা ভুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে জটিলতা তৈরি হবে।

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫		
২	০	৪	৫	৬	
১১	০১১১০১২ মোবাইল/সেল ফোন ভাতা				মোট কর্মচারী
১২	০১১১০১৩ আনুষঙ্গিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা				আনুষঙ্গিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুমারি টাকার অংক উল্লেখ করুন। অবৈধনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
১৩	০১১১০১৪ টিফিন ভাতা	২৪০০.০০	২৪০০.০০		মোট কর্মচারী ১ জন (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	০১১১০১৬ খোলাই ভাতা				মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	০১১১০১৭ ট্রান্সপোর্ট ভাতা	৯৫০০.০০	১০০৬০০.০০		মোট কর্মকর্তা + মোট ১ জন কর্মচারী ১ জন
১৬	০১১১০১৮ অফিস ভাতা				গাড়ী চালকের জন্য
১৭	০১১১০১৮ শ্রাতি ও বিশ্রাম ভাতা			১৯০১০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	০১১১০১৮ সম্মানি (ভাতাদি)				দফতরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	০১১১০১৮ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	৯৫০০.০০	১০০৬০.০০		মোট কর্মকর্তা + ১ জন মোট কর্মচারী ১ জন
২০	০১১১০১৮ হাওড়/চরঞ্চল ভাতা				মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২১	০১১১০১৮ খোলাই ভাতা				মোট কর্মকর্তা ১ জন + মোট কর্মচারীর ১ জন
২২	০১১১০১৮ বিশেষ সুবিধা	২৭২০০.০০	৩০৫২০.০০		অফিস কোড ১২০৪২০
২৩	উপমোটা নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১০০৪৬০০.০০	১০৫২৫৭০.০০		
২৪	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)				
২৫	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১)				
২৬	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৮০০০.০০	১০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩২১১১০৩ ক্ষতিপূরণ				প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলাদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মধ্য পছন্দে) নিতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৮	৩২১১১০৬ অধ্যায়ন ব্যয়	৩৯০০.০০	৪০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬৫০০০.০০	৮০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০	৩২১১১১১ সচিবালয় এর কনফারেন্স ব্যয়				প্রয়োজন অনুযায়ী (ভাড়া প্রসিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন।)
৩১	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	৪৮৫২.০০	৬০০০.০০		পূর্ববর্তী বছরের বকেয়াসহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সঞ্চয়)
৩২	৩২১১১১৫ পানি				পূর্ববর্তী বছরের বকেয়াসহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সঞ্চয়)
৩৩	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/যোগাযোগ টেলিফোন	৬০০০.০০	১০০০০.০০		পূর্ববর্তী বছরের বকেয়াসহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সঞ্চয়)

** এই কোড গুলোর চাহিদা দেখে বেতন ভাতা আই

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২০-২৪		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫		
২	০	৪	৫	৬	
৩৪	০২১১১১১৬ ভাক				পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	০২১১১১২০ টেলিফোন	২২৫৪.০০	৩০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	০২১১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৪৫২০০.০০	২০০০০.০০		পত্রিকায় বিজ্ঞাপিত প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	০২১১১১২৭ বইপত্র ও সামগ্রিকী				প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	০২১১১১২৮ প্রকাশনা				প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	০২১১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া				পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	০২১১১১৩১ আউটসোর্সিং				প্রধান কার্যালয়ের জন্য
৪১	০২১১১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	২২০০০.০০	২৪০০০.০০		কতজন শ্রমিক, দৈনিক মজুরির ঘরসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪২	০২১১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা				প্রধান কার্যালয়ের জন্য
৪৩	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:	২৫৬১০৬.০০	২৪৭৭০০০.০০		
৪৪	ফি, চার্জ ও কমিশন (০২২১)				
৪৫	০২২১১১০৪ নিবন্ধন ফি				সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেন্স সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাসেতর নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলাসেতর তথা জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৬	০২২১১১০৫ ট্রেডিং ফি				মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৭	০২২১১১০৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন				প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	০২২১১১১২ পরীক্ষা ফি				প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	০.০০		
৫০	প্রশিক্ষণ (০২২৩)				
৫১	০২২৩০৩০১ প্রশিক্ষণ	৫০০০০.০০	২৫০০০০.০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ৬০ জনজন।
৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	৫০০০০.০০	২৫০০০০.০০		
৫৩	ফ্রেন্টাল ওয়েল এক্স লুটিকেন্ট (০২৪৩)				
৫৪	০২৪৩০৩১ ফ্রেন্টাল ওয়েল এক্স লুটিকেন্ট	২৮০০০.০০	৩০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	০২৪৩০৩২ গ্যাস ও জ্বালানি				প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	উপমোট- ফ্রেন্টাল ওয়েল এক্স লুটিকেন্ট:	২৮০০০.০০	৩০০০০.০০		
৫৭	ড্রাম ও বর্গলি (০২৪৪)				
৫৮	০২৪৪২০১ ড্রাম ব্যয়	১৯৫০০০.০০	২০০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
	১	২			
১	৩	৪	৫	৬	
৫৯	৩২৪৪২০২	বদলি ব্যয়			যদি বকেয়া থাকে তাহলে ট্রেন্ডে কমান। ভবিষ্যতে জাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপমোটা- ভ্রমণ ও বদলি:	১৯৫০০০.০০	২০০০০০.০০		
৬১	কৃষিক সরকার (৩২৫১)				
৬২	৩২৫১১০৪	প্রদর্শন খামার		২০০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ২ টি। (উপজেলার)
৬৩	৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য			খামার ও ঐওয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপমোটা- কৃষিক সরকার:	০.০০	১০০০০০.০০		
৬৫	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরকার (৩২৫৩)				
৬৬	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)			 জন আশ্রয়ের জন্য মাসিক টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৭	উপমোটা- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরকার:	০.০০	০.০০		
৬৮	খাদ্য সরকার (৩২৫৪)				
৬৯	৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	৩১০০০০.০০	২৫০৫০০.০০	খামার ও ঐওয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অববৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ০.৪৩০ মে.টন, প্রতি কেজি ৩৫০.টাকা হারে মোট ২৫০৫০০ টাকা।
৭০	উপমোটা- খাদ্য সরকার:	৩১০০০০.০০	২৫০৫০০.০০		
৭১	মুদ্রণ ও মনিয়ারি (৩২৫৫)				
৭২	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩৪৩০০.০০	৩৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও ঐখার	৫০০০.০০	৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩০০০.০০	৩০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	৩২৫০০০.০০	৩৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬	উপমোটা- মুদ্রণ ও মনিয়ারি:	৭৪৮০০.০০	৭৮০০০০.০০		
৭৭	সাধারণ সরকার ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)				
৭৮	৩২৫৬১০২	রাসায়নিক			মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৯	৩২৫৬১০৬	পোশাক			 জন এমএলএসএস জন্য টাকা, জন ড্রাইভারের জন্য টাকা।
৮০	উপমোটা- সাধারণ সরকার ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০.০০	০.০০		মোট টাকা।
৮১	পেশাগত সেবা, সমানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)				

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২৩-২৪ মাসিক খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	বাহিদার ঐতিহ্যিকতা ও ব্যাখ্যা
	১	২			
১	৩২৫৭২০৩	পারাবণা	৪	৫	৬
১২	৩২৫৭২০৩	জরিপ			আপনার কার্যক্রম উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
১৩	৩২৫৭২০৪	উদ্ভবন			সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
১৪	৩২৫৭২০৬	সন্ধানি	৪০০০.০০	৪০০০.০০	উদ্ভবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আইসিটি শাখার উদ্ভবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
১৫	৩২৫৭৩০২	অনুষ্ঠান/উৎসবানি	৬০০০০.০০	২০০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬	উপমোট- পোষণপত্র সেবা, সন্ধানি ও বিবেচন ব্যয়		৬৪০০০.০০	২০৪০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
১৮	৩২৫৮২০১	মোটরযান	৩২৫০০.০০	৪০০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিপিং এর মধ্যে।
১৯	৩২৫৮২০২	অবাকবপত্র	২০০০০.০০	২৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২০	৩২৫৮২০৩	কম্পিউটার			প্রয়োজন অনুযায়ী
২১	৩২৫৮২০৪	অফিস সরঞ্জামাদি		৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২২	৩২৫৮২০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও			প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩	৩২৫৮২০৬	অন্যকিছু ক্রয়			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাকলন প্রকল্পের মতস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৪	৩২৫৮২০৭	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা			প্রয়োজন অনুযায়ী
২৫	৩২৫৮২০৮	জাহাজ ও তার			প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬	৩২৫৮২০৯	জাহাজ			যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
২৭	৩২৫৮২১০	বীধ			বাওয়ের জন্য।
২৮	৩২৫৮২১১	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ			
২৯	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪২৫০০.০০	৫৫০০০.০০	১০০০০০.০০	
৩০	উপমোট- পন্য ও সেবা	৯২০৪০৬.০০	২০৫৪০৬.০০		
৩১	অন্যান্য ব্যয় (৩৩)				
৩২	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্ভুক্ত নন				
৩৩	নয় (৩৩২২)				
৩৪	৩৩২২২০১	ভূমি উন্নয়ন কর			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিপত্তি আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৩৫	৩৩২২২০২	পৌরকার			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিপত্তি আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৩৬	৩৩২২২০৩	বিশ্বনাশিত			প্রাথমিক ঝুঁকিটিউটির জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা ২০২৪-২৫	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়		
২	০	৪	৫	৬
২০৭	উপমোটা- আবর্তক ও স্থানান্তর যা ভনত্র প্রৈনিক নয়:	০.০০	০.০০	
২০৮	মোট আবর্তক ব্যয়	১৯৫৫০০৬.০০	২১০৭০৭০.০০	
২০৯	মূলধন ব্যয়			
২১০	আর্থিক সম্পদ (৪২)			
২১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪২১১)			
২১২	অন্যাসিক ভবনসমূহ			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক সংস্কার অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২১৩	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক সংস্কার অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২১৪	উপমোটা- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০	
২১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪২১২)			
২১৬	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
২১৭	৪২১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
২১৮	৪২১২৩০৬ গবেষণাগার যন্ত্রপাতি			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
২১৯	৪২১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
২২০	৪২১২৩২৪ আসবাবপত্র		১০০০০০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
২২১	৪২১২৩১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
২২২	উপমোটা- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০.০০	১০০০০০.০০	
২২৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪২১৩)			
২২৪	৪২১৩০০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার			
২২৫	উপমোটা- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০	
২২৬	উপমোটা মূলধন	০.০০	১০০০০০.০০	
২২৭	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	১৯৫৫০০৬.০০	২২০৭০৭০.০০	
২২৮	বিশেষ কার্যক্রম			

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
১	৩	৪	৫	৬
১২৪	২২০০২০৬০০ উন্নয়নমূলক মেসারামত ও সংরক্ষণ	৩০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেসারামতযোগ্য সকল মৎস্য অঞ্চলমসের তথ্য নির্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০	২২০০২০৭০০ বিল নার্সারি কার্যক্রম	৪০০০০	৪০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারীর চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩১	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	৭০০০০.০০	৪০০০০.০০	
১৩২	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর(ও):	২০২৫০০৬.০০	২২৪৭০৭০.০০	

স্বাক্ষর
মোঃআইয়ুব আলী
পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ধানাইরবাট, নওগাঁ।