

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ।
www.fisheries.daulatpur.manikganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন(Vision)ও মিশন (Mission)

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ স্মৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/ রুম নম্বর, উপজেলা/ জেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

01	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ ও অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিক	সেবা প্রাপ্তির নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:02-996615166 মোবাইল:01769459173 ই-মেইল: ufodaulatpur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ ফোন:02-996610391 মোবাইল:01769459168 ই-মেইল:dfomanikganj@fisheries.gov.bd
02	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক-পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	তাৎক্ষণিক	সেবা প্রাপ্তির নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
03	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০২৪ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১ মাস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
08	মৎস্য হাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হাচারি বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১ মাস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
0৫	বাংলাদেশ মৎস্য	১ মাস	বিধি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	নেই		

সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন ১৯৫০ বাস্তবায়ন	মোতাবে ক	দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ			
--	-------------	--------------------	--	--	--

২.২ দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/ রুম নম্বর, উপজেলা/ জেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জাতীয় মৎস্য পদক সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:02-996615166 মোবাইল:01769459173 ই-মেইল: ufodaulatpur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ ফোন:02-996610391 মোবাইল:01769459168 ই-মেইল:dfomanikganj@fisheries.gov.bd
০২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	নির্ধারিত সময়	নেই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
০৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কা্যক্রম	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
০৪	কৃষি ও পরিবেশ অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট প্রকল্পসমূহের অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট ও নিষ্পত্তির	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		

	হিসাবভুক্তিকরণ						
০৫	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	নির্ধারিত সময়	নেই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
০৬	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়	নেই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
০৭	প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
০৮	ঋণ প্রাপ্তির সহায়তা	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/ রুম নম্বর, উপজেলা/ জেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদকরণ	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:02-996615166 মোবাইল:01769459173 ই-মেইল: ufodaulatpur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ ফোন:02-996610391 মোবাইল:01769459168 ই-মেইল:dfomanikganj@fisheries.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি, ছুটি পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
০৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
০৪	কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদানের ব্যবস্থা করা	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		
০৫	সকল খাতে বরাদ্দ চাহিদার প্রস্তাব তৈরি করা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করা	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	নেই		

৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
1.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
2.	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান;
3.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
4.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
5.	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
1.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
2.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৯৯ ই-মেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস

3.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস
----	---	---	--	-------------

