৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) ২০২৫ ০৩.০১.২০২৫ তারিখে হালনাগাদকৃত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
দশমিনা,পটুয়াখালী।
www.fisheries.dashmina.patuakhali.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ -সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২. ১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, , ফোন ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	4	5	6	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহন করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা দশমিনা, পটুয়াখালী। মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২১ ইমেইল: ufodasmina@ fisheries. gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries. gov.bd
২	চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান।	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহন করবেন।	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা'	৩০ দিন	**ক্যাটাগরি -১ : মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স** মৎস্য খাদ্য বিধিমালা (১) হালনাগাদ আয়কর সনদ	ওয়েব সাইট/ https://fisheries.gov জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	আবেদন ফি ৫০০/- লাইসেন্স ফি ২০,০০০/-		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, , ফোন ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
	২০২৪বাস্তবায়ন/ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান		(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশেন সনদ (৩)জমির মালিকানা সংক্রান্ত (৪) হালনাগাদ ট্রেডলাইসেন্স (৫) তফসিল-১ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষনাপত্র (৬)কারখানার লে আউট প্লান (৭) বার্ষিক ক্ষমতার ঘোষনাপত্র (৮)কারিগরি জনবল সংক্রান্ত (৯)উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন প্রতিপালন করবেন মর্মে প্রতিশ্রুতিপত্র (১০)বর্জ ব্যবস্থাপনার বর্ণনা এবং (১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র		নবায়ন ফি ১০০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- **পরিশোধ পদ্ধতি :** সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা		
			ক্যাটাগরি -২ : চুক্তিভুক্ত মৎস্যখাদ্যও মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স ফি (১) হালনাগাদ আয়কর সনদ (২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশেন সনদ (৩)মুল কারখানার মালিকের লাইসেন্স কপি (৪) মুল কারখানার মালিকের সহিত সম্পাদিত রেজিষ্টার্ড চুক্তির সীল মোহরকৃত কপি (৫) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৬) তফসিল-২ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষনাপত্র (৭)উৎপাদিত মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বরনণা এবং (৮)উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন প্রতিপালন করবেন মর্মে প্রতিশ্রুতিপত্র	ওয়েব সাইট/ https://fisheries.gov.bd /site/view/law/- জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	আবেদন ফি ৫০০/- লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- **পরিশোধ পদ্ধতি :** সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা		
			ক্যাটাগরি -৩(ক) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানীর লাইসেন্স ফি ১) আমদানী রপ্তানীর লাইসেন্স (২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশেন সনদ (৩)হালনাগাদ আয়কর সনদ	ওয়েব সাইট/ https://fisheries.gov.bd /site/view/law/- জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	আবেদন ফি ৫০০/- লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০০/-		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, , ফোন ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
			(৪) হালনাগাদ ট্রেড লাাইসেন্স (৫) তফসিল-৩ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষনাপত্র (৬) মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা,লে আউট প্লান এবং (৭)মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানীর ক্ষেত্রে রপ্তানীকারী দেশের মৎস্য খাদ্য বা উপকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালা যদি থাকে (৮)মৎস্য খাদ্য উপকরণে র রাসায়নিক ও জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী রপ্তানীকারী দেশের এক্রিডেটেড কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা (৯) মৎস্য খাদ্য ও মৎস্যখাদ্য গুদামের সক্ষমতা(মে.টন)		আপীল ফি ৬০০০/- **পরিশোধ পদ্ধতি :** সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা		
			ক্যাটাগরি -৩(খ) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণরপ্তানীর লাইসেন্স ফি ১) আমদানী রপ্তানীর লাইসেন্স (২) ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশেন সনদ (৩)হালনাগাদ আয়কর সনদ (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাাইসেন্স (৫) তফসিল-৩ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষনাপত্র (৬) মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা,লে আউট প্লান এবং (৭)মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানীর ক্ষেত্রে রপ্তানীকারী দেশের মৎস্য খাদ্য বা উপকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালা যদি থাকে (৮)মৎস্য খাদ্য উপকরণে র রাসায়নিক ও জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী রপ্তানীকারী দেশের এক্রিডেটেড কর্তৃপক্ষের	ওয়েব সাইট/ https://fisheries.gov.bd /site/view/law/- জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	আবেদন ফি ৫০০/- লাইসেন্স ফি ১০,০০০/- নবায়ন ফি ৫০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- **পরিশোধ পদ্ধতি :** সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, , ফোন ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
			নাম ও ঠিকানা (৯) মৎস্য খাদ্য ও মৎস্যখাদ্য গুদামের সক্ষমতা(মে.টন)				
			ক্যাটাগরি -৪(ক) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণপাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি (১) গুদামসহ বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক (২) জমি বা দোকানের মালিকানা সংক্রান্ত রেজিষ্টার্ড লিজ বা ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি (৩)) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট সনদ। (৫)ব্যক্তিমালিকানার ক্ষেত্রে মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্র কপি এবং (৬) কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন১৯৯৪(১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর সনদ	ওয়েব সাইট/ https://fisheries.gov.bd /site/view/law/- জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	**আবেদন ফি ২০০/- লাইসেন্স ফি ২,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- আপীল ফি ১০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা**		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক।	ওয়েব সাইট/ https://fisheries.gov.bd /site/view/law/- জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	**ক্যাটাগরি ১ : কার্প মাছের রেণু উৎপাদন** আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ৩০০০/- নবায়ন ফি ২০০০/- **ক্যাটাগরি ২ : গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন** আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ৭৫০০/- নবায়ন ফি ৬০০০/- **ক্যাটাগরি ৩ : দেশীয় অন্যান্য মাছ** আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ৩০০০/- নবায়ন ফি ২০০০/- **ক্যাটাগরি ৪ : মনোসেক্স তেলাপিয়া** আবেদন ফি ২০০/-		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, , ফোন ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
					নিবন্ধন ফি ৩০০০/- নবায়ন ফি ২০০০/- **ক্যাটাগরি ৫ : বাহারী মাছ** আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ১৫০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- **ক্যাটাগরি ৬ : মাছ ব্যতিত অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি** আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ৩০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- **পরিশোধ পদ্ধতি** চালান/পে অর্ডার		
৫	সামুদ্রিক মৎস্য আইন ২০২০ এবংসামুদ্রিক মৎস্য বিধিমালা২০২৩ অনুযায়ী সমুদ্রগামী আর্টিসানাল নৌযানের অনুমতিগ্রহণ	৩ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (১) নির্ধারিত ফরমে বোট মালিক কর্তৃক আবেদন (২)বোট মালিকের সদ্য তোলা ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৩)বোটের নাম সহ(একপাশে বাংলা,অপরপাশে ইংরেজি ও জেলার নাম পিছনে লিখতে হবে) ০৩ দিকের ছরব (৪) বোট মালিকের এন আই ডি কার্ড (৫)ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র (৬) ইন্জিন ক্রয়ের রশিদ(ইন্জিন নাম্বার,মডেল,হর্সপাওয়ার,সিলিন্ডার সংখ্যা ্র প্রস্তুতকারী দেশের নাম থাকতে হবে (৭) মালিকের স্বাক্ষরিত নাবিক তালিকা (৮) ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প (৯)মাঝি ও ড্রাইভারের জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	সমুদ্রগামী আর্টিসানাল নৌযানের অনুমতি পত্র গ্রহণ ফি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা দশমিনা, পটুয়াখালী। মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২১ ইমেইল: ufodasmina@ fisheries. gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries. gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, , ফোন ও ই মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
			ফটোকপি (১০) পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতে প্রয়োজনীয় তথ্য				
৬	চিংড়ি বাজারজাত/ রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা দশমিনা, পটুয়াখালী। মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২১ ইমেইল: ufodasmina@ fisheries. gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries. gov.bd
৭	মানসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাত করণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮	মৎস্য প্রক্রিয়াজাত করণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যাক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নের সহায়তা প্রদান	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চলমান/পে অর্ডার		
৯	মৎস্য বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/ সংগ্রহ ও বিতরণ	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ জেলা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, , ফোন ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১০	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/ জেলা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা দশমিনা, পটুয়াখালী। মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২১ ইমেইল: ufodasmina@ fisheries. gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fish eries. gov.bd
১১	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	4	5	6	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা দশমিনা, পটুয়াখালী। মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২১ ইমেইল: ufodasmina@ fisheries. gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fish eries. gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৩	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন			কার্যালয়/ওয়েবসাইট			
৪	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫	সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬	ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	উপজেলা পর্যায়ের সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ।	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/ইমেইল ৪. ইমেইল/ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা দশমিনা, পটুয়াখালী। মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২১ ইমেইল: ufodasmina@ fisheries. gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries. gov.bd
২	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা দশমিনা, পটুয়াখালী। মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬২১ ইমেইল: ufodasmina@ fisheries. gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries. gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদানপত্র ৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৬	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকার নামা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত /কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদান কালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী । মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১4 ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries. gov.bd ওয়েবসাইট : www.fisheries. patuakhali.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, বিভাগ বরিশাল।	উপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। ইমেইল: ddbarisal@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৫৬৯ ওয়েবসাইট: www.fisheries.barisaldiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

Filename:	□□□□□□□ □□□□□□□ 2024 (2)
Directory:	C:\Users\AC\Documents
Template:	C:\Users\AC\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm
Title:	
Subject:	
Author:	User
Keywords:	
Comments:	
Creation Date:	12/27/2023 11:51:00 AM
Change Number:	56
Last Saved On:	7/2/2025 10:34:00 AM
Last Saved By:	AC
Total Editing Time:	431 Minutes
Last Printed On:	7/8/2025 10:11:00 PM

As of Last Complete Printing

Number of Pages: 11
Number of Words: 2,235 (approx.)
Number of Characters: 12,740 (approx.)

This document was created with the Win2PDF “Print to PDF” printer available at

https://www.win2pdf.com

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.
Visit https://www.win2pdf.com/trial/ for a 30 day trial license.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

https://www.win2pdf.com/purchase/