



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

১

পৃষ্ঠা ১

৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্কার বৃদ্ধিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্কার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬

৪

৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৎস্যখাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.২১, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬৯৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বৃত্তচক্রের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্যাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেনদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- দক্ষিণ সুরমা উপজেলাব্যাপী ০১ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ২টি বিল নার্সারি স্থাপন, ০.৩৭০ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ এবং ৩ টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ০.০০০৮ লক্ষ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
- মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ২০ টি অভিযান পরিচালনা

এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৫২.৫৫ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃলকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৪

পৃষ্ঠা ৪

৫

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষা, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎপাদন হতে প্রাথমিক আয়িষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, কারিগর হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষা

পুষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য পুষ্টিবহুল জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে পুষ্টিগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দস্তুর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. মৎস্য আবাসস্থল ভিত্তিক বিশেষ ব্যবস্থাপনা
৪. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৫. সংগঠিত ফিশ ফার্মার স্কুল সদস্যদের জলবায়ু সহনশীল মাছচাষ প্রযুক্তি ও জলাশয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি;
৬. মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন;
৭. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৮. নতুন সংযোজিত অধিক ফলনশীল ও রপ্তানিযোগ্য ভেনামী চিংড়ি চাষ সম্প্রসারণ সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৯. পী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
১০. আইওটি (IOT)-বেইজড সরকারী/বেসরকারী খামার যান্ত্রিকীকরণ ও উৎপাদন ব্যবস্থাপনা স্থাপন;
১১. মৎস্য সাগ্রাই চেইন উন্নয়ন;
১২. মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা;
১৩. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১৪. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১৫. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৬. এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা;
১৭. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৮. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৯. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

২

পৃষ্ঠা ৫

৫

সেকশন ২

মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের পূজাত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সৌভাগ্যের দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩*	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
দাখলি পুষ্টি সহ প্রকল্পের পরিচালনা বৃদ্ধি	দাখলি পুষ্টি সহ প্রকল্পের পরিচালনা	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৭.৮০*	৬৯.২৫	৭৩.০০	৭৫.৫০	৭৬.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগিতা সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
দাখলের উৎপাদন বৃদ্ধি	দাখলি উৎপাদনের পরিচালনা**	মে.টন	৩৭৬১	৩৮০০	৩৮৫০	৩৯০০	৩৯৫০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগিতা সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সমন্বিত

৯

৯

সেকশন ৩: কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্র.সং.	বিভাগ	কর্মসূচী	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপকাঠি	একক	কর্মসম্পাদন মাপকের মান	প্রকৃত অর্জন		সম্পন্নতা/নির্ধারিত ২০১৪-১৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১২-১৩	২০১৩-১৪*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমকিত মান ৭০%	চমকিত নিম্নে ৬০%	২০১৫-১৬		
১		১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
<p>কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা এবং নির্ধারিত মাপকাঠি, সূচক ও টি</p>																
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	মান	কাফেম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন	২০২৪-২৫		
১	৩		৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
			২১.৩] অযোগ্যিতা সৌন্দর্য/ওয়ার্কশপ	সমাধি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			২১.৪] পরীক্ষণকৃত এনপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল উৎপাদন (টি)	সমাধি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			নতুন সংযোজিত অধিক ফলনশীল ও রত্ননিয়োগ্য ডেনারী চিংড়ি চাষ সম্প্রসারণ সম্পর্কিত কাফেম ব্যবহাসন	সমাধি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			২২.১] সম্প্রসারিত কী উইড চাষ প্রযুক্তি (সে.)	সমাধি	আয়তন (হেক্টর)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			ডাটাবেস (IOT)-বেইজড সরকারী/বেসরকারী খামার যান্ত্রিকরণ ও উৎপাদন বর্ধকরণ স্থাপন	সমাধি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১	১	
			২৩.১] ইন্ডিয়ান সর্বমাতা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত ময়পাতি	সমাধি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			আইওটি (IOT)-বেইজড যান্ত্রিকরণকৃত সরকারী/বেসরকারী খামার	সমাধি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			২৪.১] ইন্ডিয়ান সর্বমাতা / ইংল্যান্ড/সিঙ্গাপুর ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন (সংখ্যা)	সমাধি	সংখ্যা	৩	৫	৭	২	২	১	১	২	২	২	
			২৫.১] সঙ্গী খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	সমাধি	সংখ্যা	৪	৭	৩	৩	৩	২	২	২	২	৩	
			২৬.১] পরীক্ষিত সঙ্গী খাদ্য নমুনা	সমাধি	সংখ্যা	৩	১৪	১	১	১	১	১	১	২	২	
			২৭.১] সঙ্গী খাদ্য বর্ধকরণ উন্নয়নে পরিচালনা ও পরিচালনা	সমাধি	সংখ্যা (জন)	৩	১৭০	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫৫	১৬০	

৪

পৃষ্ঠা ৮

৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কোডের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন মানে	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৪-১৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২০-২১*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] অসসা ও অসসাভাট পল্লীর মান নিয়ন্ত্রণের সাধনে অভ্যন্তরীণ ও অভ্যন্তরীণ ব নিয়ন্ত্রণ কমা সরকার	১০	[৩.১] উত্তম অসসাচার অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] উৎপাদিত রেপ্তর পরিমাণ	সমাধি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪] নকশা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে র সুরক্ষা সৃষ্টি	১০	[৪.১] কর্মসংস্থানকর্মচারীদের নকশা উন্নয়ন বিশেষক প্রণয়ন প্রদান	[৪.১.১] প্রিন্সিপালগণ কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমাধি	সংখ্যা	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.২] অসসার্কারিদের বিবেচন কর্মসংস্থানে সৃষ্টি	[৪.২.১] সম্পূর্ণ সুরক্ষাকর্মচারী	সমাধি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

পৃষ্ঠা ৯

৯

৯

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সিলেট এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সিলেট হিসাবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সুনন্দা রানী মোদক
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

২৫.০৬.২০২৭

তারিখ

সীমা রাণী বিশ্বাস
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ:দা:)
সিলেট।

২৫/০৬/২০২৮

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্লিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইম্পেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেষ্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

৪

৫

সংযোজনী-১: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	ব্যবস্থাকারী অ্যুবিমাণ, অবিশাখা, পাখা	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের প্রমাণক
১.	[১.১] বিশেষজ্ঞের নিয়োগ	[১.১.১] স্থানীয় বিশেষজ্ঞ	ব্যবস্থাকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমর্থককারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক ব্যবস্থাকারী কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা ছাড় ব্যবস্থাকারন	[১.২.১] অবস্থাকারী পোনার পরিচালনা	বীজবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমর্থককারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক ব্যবস্থাকারী কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
৩.	মৎস্য আবাসস্থল ভিত্তিক বিশেষ ব্যবস্থাপনা	আওতাধীন আবাসস্থল	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৪.	[১.৩] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		[১.৩.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৫.	সংগঠিত ফিশ ফার্মার কুল সদস্যদের জলবায়ু সহনশীল মাছচাষ প্রযুক্তি ও জলাশয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনতামূলক সভা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৬.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বীজবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমর্থককারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	
৭.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বীজবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমর্থককারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	বীজবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমর্থককারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
		[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন কৃত	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[২.১.৪] উৎপাদিত/সহায়ককৃত এসপিএফ (SPF) ডিওডি নিউন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৮.	[২.২] সী. উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলট)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী. উইড চাষ প্রযুক্তি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১০.		আইওটি (IOT)-বেইজড যান্ত্রিকীকরণকৃত সরকারী/বেসরকারী খামার	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১১	[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদন/বিপণন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১২	[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
		[২.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১৩	[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১৪	[২.৭] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৫	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রাস্টার ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি লিএল	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৮.	[২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১০.		আইওটি (IOT)- বেইজড যান্ত্রিকীকরণকৃত সরকারী/বেসরকারী খামার	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১১	[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদন/বিপণন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১২	[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
		[২.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১৩	[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	উপজেলা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১৪	[২.৭] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৫	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রাস্টার ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

৯

১০

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৬	[৩.২] এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত অভিযান সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমর্থককারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	মোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা ও ছবি।
১৭	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
১৮	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যসাজীবি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যসাজীবিসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: APA টিম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। সমর্থককারী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, প্রশিক্ষণের নোটশ, প্রশিক্ষণ সূচি, উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা,
১৯	[৪.৩] মৎস্যসাজীবিদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়



পৃষ্ঠা ১৫



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভয়াশ্রম সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	জুনি মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র‍্যাভ/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র‍্যাভ/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

২

৩

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

৪০

পৃষ্ঠা ১৭

৪১

আঞ্চলিক/শাখা পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়ানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. পরিচালিত কার্য																
২.৪ কর্ম পরিবেশ নিয়ন্ত্রণ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, পরিবেশবান্ধব কর্মসূচীসমূহের কার্যক্রম, পেশ্যেব পরিবেশের ও পরিবেশ সুরক্ষায় কাজ ইত্যাদি)	২. পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	৬	সংখ্যা ও তারিখ	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১						
				ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১২.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৫	অর্জন		৩১/১২/২৪		৩০/৬/২৫						

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাৰ ২												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যোকাল পর্যন্ত/ বিকল্প যোকাল পর্যন্ত	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪					
						অর্জন						
৩. শুল্কচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুৰ্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার স্থাননাগাদকৃত	২	%	যোকাল পর্যন্ত/ বিকল্প যোকাল পর্যন্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						





ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মার্ট (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালুমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্বৃত্ত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোটি নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোটি নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মসমূহের আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাকটিকলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাকটিকলের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসূচীর কোড	নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সংস্করণ অধীন	২৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেটকোর্ডোফিসারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অন্বিতিকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ক্রমান্বয়ে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেটক কোর্ডোফিসারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	২৫	১	১	১	১	১

৯

১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা পাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকলতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

৯

১৫

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপারিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্লেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কর্মক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	

১১

