

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
আদর্শ সদর, কুমিল্লা।  
www.fisheries.comillasadar.comilla.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

**১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)**

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

**২.১) নাগরিক সেবা**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নং, ও জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	মাছ ও চিংড়ি চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সুদীপ্তি পাল মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ইমেইল: sdiptipal@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫-১২৫৫১৮ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫	জনাব মোঃ ওমর ফারুক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufoadarshasadar@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৭ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫
২.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন,	৩০ দিন	<b>ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপন্ন</b> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ	ওয়েব সাইট/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	<b>সেবার মূল্য:</b> লাইসেন্সে ফি: ১০০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/-	জনাব মোহাম্মদ মনজুর আহাম্মদ সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নং, ও জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
	মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ক্যাটাগরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে/নবায়নে সহায়তা প্রদান		গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি-২) এর প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ২(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক। জ) এনআইডি ফটোকপি ঝ) রঞ্জিল পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ঞ) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পরিদর্শন ও ফরয়াডিং।		<b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> চালান/পে অর্ডার	monzurahmed1969@ gmail.com মোবাইল: ০১৮১৯-৮২০৮৯৫ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫	
			<b>ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ:</b> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্সে ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যায়ন জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যায়ন। ঝ) এনআইডি ফটোকপি ঞ) রঞ্জিল পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২ কপি ট) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পরিদর্শন ও ফরয়াডিং।	ওয়েব সাইট/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	<b>সেবার মূল্য:</b> লাইসেন্সে ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/-  <b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> চালান/পে অর্ডার		
			<b>ক্যাটাগরি-৩ মৎস্য খাদ্য বিক্রয়:</b> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক	ওয়েব সাইট/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	<b>সেবার মূল্য:</b> <b>পাইকারী (ক্যাটাগরি-৩(ক))</b> লাইসেন্স ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/-		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নং, ও জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			গ) হাটবাজার নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সে ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমানক চ) এনআইডি ফটোকপি ছ) রঞ্জিল পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি জ) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পরিদর্শন ও ফরয়াডিং।		আপীল ফি: ১০০০/-  <b>খুচরা (ক্যাটাগরি-৩(খ))</b> লাইসেন্স ফি: ৫০০/- নবায়ন ফি: ৩০০/- আপীল ফি: ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার		
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারী লাইসেন্সে প্রাপ্তি ও নবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তবালী পূরণের প্রমানক	ওয়েব সাইট/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	<b>ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেণু উৎপাদন:</b> <b>রেণু উৎপাদন</b> আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/-  <b>ক্যাটাগরি ২: গলদা ওবাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন:</b> আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ৫০০০/- নবায়ন ফি: ৩০০০/-  <b>ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ</b> আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/-  <b>ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া</b> আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/-	জনাব সুদীপ্তি পাল মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ইমেইল: sdiptipal@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫-১২৫৫১৮ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নং, ও জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
					<p><b>ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ</b> আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/-</p> <p><b>ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতীত অন্যান্য জলজ প্রাণির</b> আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/-</p> <p><b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> চালান/ পে অর্ডার</p>		

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নং, ও জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত</li> <li>আপত্তি পত্র</li> </ul>	ওয়েব সাইট/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	জনাব সুদীপ্তি পাল মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ইমেইল: sdiptipal@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫-১২৫৫১৮ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫	জনাব মোঃ ওমর ফারুক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufoadarshasadar@ fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৭ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নং, ও জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাংঘর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
২.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত</li> <li>আপত্তি পত্র</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কাযক্রম গ্রহণ	৩০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত</li> <li>আপত্তি পত্র</li> </ul>	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা	৩০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মনজুর আহাম্মদ সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: monzurahmed1969@ gmail.com মোবাইল: ০১৮১৯-৮২০৮৯৫ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫	
৫.	জেলা পর্যায়ের সকল খাত বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্ম দিবস	বাজেট ছক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নং, ও জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল ল্যাম্পগ্রান্ট,পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি ৩. না দাবি প্রত্যায়নপত্র ৪. জন্মসনদ/এসএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম ৭. উত্তরাধিকার সনদ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	জনাব সুদীপ্তি পাল মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ইমেইল: sdiptipal@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫-১২৫৫১৮ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫	জনাব মোঃ ওমর ফারুক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufoadarshasadar@ fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৭ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/ সুপারিশ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব ৩. ডাক্তার সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি চাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিক বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদানপত্র ৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের জন্য) ৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মনজুর আহাম্মদ সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: monzurahmed1969@ gmail.com মোবাইল: ০১৮১৯-৮২০৮৯৫ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫	
৫.	বি এফ ও জিপিএফ অগ্রমি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নং, ও জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৬.	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য আনাপত্তি প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. পত্র / ব্যক্তিগত যোগাযোগ।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	জনাব সুদীপ্তি পাল মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ইমেইল: sdiptipal@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫-১২৫৫১৮ ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪০৫	
৭.	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটারি, মোটরকার/ মোটরসাইকেল অগ্রিম মন্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ।	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নাম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	১. অভিযোগপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিরোধ করা

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা ফোন: ০২৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: <a href="mailto:dfocomilla@fisheries.gov.bd">dfocomilla@fisheries.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.comilla.gov.bd">www.fisheries.comilla.gov.bd</a>	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আবদুস ছাত্তার উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা ফোন: ০২৩৩৪৪০৬১২৭ ইমেইল: <a href="mailto:ddchittagong@fisheries.gov.bd">ddchittagong@fisheries.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.chittagongdiv.gov.bd">www.fisheries.chittagongdiv.gov.bd</a>	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল: <a href="mailto:grs_sec@cabinet.gov.bd">grs_sec@cabinet.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কর্মদিবস