

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা

২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির  
বার্ষিক অর্জন এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন  
(অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪)



**কর্মসম্পাদনপরিকল্পনাওঅর্জন**

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ০২৪-২৫	অর্জন				সাফল্য		
								১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] টেকসইসংরক্ষণ ওব্যবস্থাপনারমাধ্যমেমৎস্যসম্পদেরউৎপাদনওউৎপাদনশীলতাবৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] বিলনার্সারি স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	০	০			০	০	
		[২.১] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[২.১.১] জলাশয়ে অবমুক্ত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (টন.মে)	১০	০.৩৩	০	০.৩৩			০.৩৩	১০০	
		[১.৪] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬	১	৪			৫	৮৩	
[২] স্থায়ী শীল মৎস্য চাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[২.১] মৎস্যচাষপ্রযুক্তিসম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনীখামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০				০	০	
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মতবিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/ আয়োজিত মৎস্য মেলা/ মৎস্যচাষিরালি(সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	০			২	১০০	
		[২.২] মৎস্যখামার বাস্তবিকীকরণ	[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তা/ চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	০			০	০	
		[২.৩] মৎস্যসাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[১.৩.২] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীর সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরণ পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র উন্নয়ন/ডিপো/আড়ৎ (টি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৩	০			৩	২৫	
		[২.৪] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	০	০			০	০	
			[২.৪.২] পরীক্ষিত নমুনা মৎস্যখাদ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	০	১			১	৫০	

		[২.৫.]মৎস্যচাষব্যবস্থাপনাউন্নয়নেপরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৫.১]পরামর্শপ্রদানকৃতমৎস্যচাষী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	১৮০	৩৬	২৩			৫৯	২৮
[৩]দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	২০	[৩.১.] মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী ও অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষী ও অন্যান্য সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১৫	৮০	০	০			০	০

*(Signature)*

(মো: লতিফুর রহমান)  
সিনিয়র উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা  
চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২৪)

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....০৩</b>													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক.পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ.মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ৩০.০৮.২৪ ৩১.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৪	-	৩১.০৩.২৫	-	১০০%	১.৫	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
						অর্জন	৩০.০৮.২৪	-		-	৫০%		
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....০৩৩ অন্যান্য কার্যক্রম.....০৪</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-	১০০%	৩	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রীনশট
						অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	-	-	১০০%		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	রেজিস্টারের ফটোকপি
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংযুক্তি-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠন এবং কমিটি কর্তৃক	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং
২.	অফিসের ফাইলসমূহ শ্রেণীবিন্যাসকরণ	মনিটরিং	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২৪)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						
							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা				০৯/৩/২৫			
						অর্জন							
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চাল	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চাল	সংখ্যা	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/৪/২৪			
						অর্জন							
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২৪					NA	
			অর্জন			NA							
		[৪.১.২] ইফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত-	%	৮	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			NA
			অর্জন			NA	NA						
০৪	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণকৃত	সংখ্যা	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
			অর্জন			১	১						
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
			অর্জন			১	১						
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গে কর্মশালা/সভা/সেমিনার/আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					

০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত।	তারিখ	৫	১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১/১২/২৪		
						অর্জন		১/১২/২৪		
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		
						অর্জন		১		
মোট				৫০						

পাতিয়ার প্রতিকার ব্যবস্থা ২০২৪-২০২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পন্নতার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর/২০২৪-ডিসেম্বর/২৪)

আঞ্চলিক স্টাফ পরিচালকের কার্যালয়/নাম: মিলিয়ার উপজেলা সংস্কৃত কর্মকর্তার দপ্তর, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	মান	বিবরণ	কর্মসম্পন্নতার সূচক	একক	কর্মসম্পন্নতার সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (যেকোন ত্রৈমাসিকে করা যাবে)।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
							অর্জন					
মোট নম্বর					২৫							

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর বার্ষিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২৪)

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন
								১০	১১	১২	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদগূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১	
							অর্জন	১	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২৪)

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২০২৫	লক্ষমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন
								৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%			
							অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৪	লক্ষমাত্রা		১৫-১০-২০২৪	-	-	
							অর্জন		১৫-১০-২০২৪	-	-	১০০%