



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
চাটখিল, নোয়াখালী।

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
নোয়াখালী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

Am.

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

পৃষ্ঠা ১

[Signature]

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের মাবিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষা (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য সকলের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	



পৃষ্ঠা ২



কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৎস্যখাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এফআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.১১, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬৯৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মাংসজাত পলক রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ের মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বৃষ্টিপাতের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপার্যাপ্ততা;
- জলাবিক্ষণ, মাছের মাইক্রোশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এর অপার্যাপ্ততা;
- অভ্যন্তরীণ স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যের প্র অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- দেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

চারদিন উপজেলায় ১টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ১টি বিল নার্সারি স্থাপন, ০.৩২০ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ৮টি মৎস্য খামার সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন; দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৮০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও ২৫০ জন মৎস্যচাষিকে পরামর্শ প্রদান; মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ১০ টি অভিবান পরিচালনা; এবং এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

পৃষ্ঠা ৩

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,
চাটখিল, নোয়াখালী

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা ৪

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাথমিক আর্মিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে পুষ্টি চাহিদার পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের অর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদায়করণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিন নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৪. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৫. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৬. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
৭. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

পৃষ্ঠা ৫

মহস্য অভিদত্তের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অভ্যন্তরে কেন্দ্রে বৌদ্ধভাবে পরিবেশায়িত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩*	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
মাথাপিছু মাহ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাহ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৯.২৫*	৭৩.০০	৭৫.৫০	৭৬.৫০	৭৭.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মহস্য অভিদত্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাহের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাহ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৫০২২	৫২৬২	৫৫২৫	৫৮০০	৬০১০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অভিদত্তর।	মহস্য অভিদত্তরীয় রিপোর্ট, একজারএসএস

* সাময়িক

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	কর্ম পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন মাত্রা	প্রারম্ভিক তারিখ		সমাপ্তি তারিখ				মোট
						সমাপ্তি	সমাপ্তি	সমাপ্তি	সমাপ্তি	সমাপ্তি	সমাপ্তি	
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মসম্পাদন সূত্রসমূহ (বিধি অনুসরণ করে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে)												
[১] টেকসই সরঞ্জাম ও ব্যবস্থাপনা র মাধ্যমে কর্মসম্পাদন শেখ	[১.১] বিল নসারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নসারি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১
	[১.২] জলাশয়ে পোলি মাছ জবজ্বলকরণ	[১.২.১] জবজ্বলকরণ পদ্ধতি	সমষ্টি	পরিমাণ (টন)	১	১	১	১	১	১	১	১
	[১.৩] কর্মসম্পাদন উন্নয়নে জাইন ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] পরিচালিত জাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১
[২] স্থায়িত্বশীল কর্মসম্পাদন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	[২.১] কর্মসম্পাদন প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রযুক্তি খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.১.২] জরাজীর্ণ মাঠ বিষয়ক বিদ্রোহ সতর্কতা/সংকটজনক সত্তা পরামর্শ বিষয়ক/জরাজীর্ণ কর্মসম্পাদন সেবা/কর্মসম্পাদন রানি (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১
	[২.২] কর্মসম্পাদন খাদ্যনিরাপত্তা	[২.২.১] উন্নয়ন সরাসরি / মাটির সিক উৎপাদন স্থাপিত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১
	[২.৩] কর্মসম্পাদন উন্নয়ন	[২.৩.১] উন্নয়ন/উন্নয়ন কর্মসম্পাদন/উন্নয়ন সংক্রান্ত জ্ঞান সংগঠন (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১

পৃষ্ঠা ৭

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Subject	Mark	Percentage	Remarks
1	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Subject]	[Mark]	[Percentage]	[Remarks]
2	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Subject]	[Mark]	[Percentage]	[Remarks]
3	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Subject]	[Mark]	[Percentage]	[Remarks]
4	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Subject]	[Mark]	[Percentage]	[Remarks]
5	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Subject]	[Mark]	[Percentage]	[Remarks]

[Handwritten mark]

18/5

[Handwritten signature]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন পূর্তক	অগ্রগতি	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন				কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন										
										কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন												
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০										
																২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
																৩) ভাষা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ভাষা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
																৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
																৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

Am

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাটখিল, নোয়াখালী হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী হিসাবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাটখিল, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
চাটখিল, নোয়াখালী।

৩০/০৬/২৪

তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
নোয়াখালী।

৩০/০৬/২৪

তারিখ



পৃষ্ঠা ১০



সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইউরোপাল, আনারিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এনওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যাংক অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১২	দিসিআরএফ	কোড অব কন্সট্রাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ





সংযোজনী- ১: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অধুবিভাগ, অফিস/খণ্ড, কার্যালয়	সময়সীমা/উদ্দেশ্য/মাপকাঠি
১.	[১.১] বিদ্যমান আইন/সমস্যা	[১.১.১] স্থাপিত আইন/সমস্যা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
২.	[১.২] জলসম্পদ/সেচা/মৎস্য/স্বাস্থ্য/সংস্কৃতি	[১.২.১] জলসম্পদ/সেচা/মৎস্য/স্বাস্থ্য/সংস্কৃতি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
৩.	[১.৩] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] পরিচালিত সহায়তা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
৪.	[১.৪] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] স্থাপিত/সহায়তা প্রদান	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
		[১.৪.২] আয়োজিত/সহায়তা প্রদান	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
৫.	[১.৫] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] উন্নয়ন/সহায়তা/সমস্যা/সংস্কৃতি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
৬.	[২.৩] মৎস্য সাপ্লাই সেইন উন্নয়ন	[২.৩.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদন/বিপণন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
৭.	[২.৪] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উৎপাদন ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] প্রদানকৃত/নব্যায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত সহায়তা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
		[২.৪.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
৮.	[২.৫] মৎস্যসম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরামর্শ ও পরামর্শ প্রদান	[২.৫.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যসম্পদ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় এপিএ রেজিস্টার/সমন্বয়কারী স্থিতি/সমস্যা
৯.	[৩.১] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টি	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যসম্পদ, মৎস্যসম্পদ/অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ডিভিশন/অফিস/খণ্ড/কার্যালয় প্রতিবেদন, হাট/সমস্যা/সংস্কৃতি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভয়াশ্রম সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	জুনি মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র‍্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র‍্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ





পরিশিট ২৪
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮



পৃষ্ঠা ১৪



সংযোজনী ৪

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, চাটখিল, নোয়াখালী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্য-মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬												
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইভুও অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য গৃহক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রামিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক শোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পেয়েট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০২ ২০.০৯.২৫ ১৫.০৫.২৬	লক্ষ্য-মাত্রা	২০.৯.২৪			১৫.৫.২৫		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পেয়েট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্য-মাত্রা	৩১.৭.২৪					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পেয়েট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্য-মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১.	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠন ও কমিটি কর্তৃক গনিটারিং	ফোকাল পেয়েট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, প্রমোজা ক্ষেত্রে ছবি
২.	মৎস্যচাষি পরামর্শ সেবা কর্নার		

Am.

পৃষ্ঠা ২৫

[Signature]

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	অগ্রিম উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	সফটওয়্যার ২০২৪-২০২৫				
									অগ্রিম উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডটকেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২		২	১	-					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬		২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫					
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২		০৮/০২/২৫	২২/০২/২৫	২৯/০২/২৫					
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬		২	১	-					
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩		২	১	-					
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৪		৩	১	-					
০৯	[৯.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৯.১.১] নিজঅফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫		১৫/১২/২৪	২২/১২/২৪	২৯/১২/২৪					
১০	[১০.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১০.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লাগতে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		১	১	-					

পৃষ্ঠা ১০১

(Signature)

(Signature)

সংযোজনী- ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫				
						অসাধন	অতি উন্নত	উন্নত	চর্চিত মান	চর্চিত মানের নিম্নে
১	২	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	৪	৫	৬	১	৪	৫	৬	৭
সফলতা অর্জন	২৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)		সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	১২

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

Am.

CS

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিয়য়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কর্মসূচ্য	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসমূহ ১০-১৪-১৪			
						কর্মসম্পাদন ১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	০	১	১	৬	১০০% <td>৯০% <td>৮০% <td>৭০% </td></td></td>	৯০% <td>৮০% <td>৭০% </td></td>	৮০% <td>৭০% </td>	৭০%
২	২৫	[১.১] ইনস্ট্রিক্টিভিটিতে নিম্ন স্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাল্যশালার শ্রমিক ওয়াক সাইটস সেবা বস্ত্রে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকরণে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১	সংখ্যা	২৫	১০০% <td>৯০% <td>৮০% <td>৭০% </td></td></td>	৯০% <td>৮০% <td>৭০% </td></td>	৮০% <td>৭০% </td>	৭০%

*** উল্লেখিত পর্যায়ের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেখানে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ১০।

Am

SH

সংযোজনী- ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা :

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন গুণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসীমা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	৯৯%	১০০%	১০%	১৫%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			৯০%	৯০%	৮০%	১০০%	-	-
সংসমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	-

(Signature)

(Signature)