

গণপ্রজাত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
 চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.fisheries.charrajibpur.kurigram.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. ভিত্তি ও মিশন

ভিত্তি: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র্য মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঁক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপ	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ক্তন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ দিন	প্রয়োজন নাই	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	মোঃ আনন্দোয়ার সাদাত উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা): চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। ফোনঃ ০৫৮২৩৫৬২১৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৮৫৯৭৬৪ ইমেইলঃ ufocharrajibpur@gmail. com	মো. মুক্তাদির খান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫২৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৮৫৯৭৫৪ ইমেইলঃ fokurigram a fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পৃষ্ঠক, পুষ্টিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	১ দিন	প্রয়োজন নাই	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	৩০ দিন	-আবেদন পত্র -হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স -টাকা জমাদানের চালান	ওয়েবসাইট/জেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	পাইকারী ১০০০/- খুচরা-৫০০/- ট্রেজারি চালান কোডঃ ১৪৪৩১০০০০১৮৫৪		

৮	মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	৩০ দিন	-আবেদন পত্র -হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স -টাকা জমাদানের চালান	ওয়েবসাইট/জেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	কার্প-৩০০০/- দেশীয় প্রজাতি- ৩০০০/- বাহারি মাছ-১৫০০/- ট্রেজারি চালান কোড়: ১৪৪৩১০০০০১৮৫৪	মোঃ আনোয়ার সাদাত উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:) চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। ফোনঃ ০৫৮২৩৫৬২১৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৬৪ ইমেইলঃ ufocharrajibpur@gmail.com	মো. মুক্তাদির খান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫২৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৫৪ ইমেইলঃ fokurigram a fisheries.gov.bd
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ দিন	প্রয়োজন নাই	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃক্ষির নিমিত্তে বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান।	০১ দিন	প্রয়োজন নাই	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৭	জেলেদের পরিচয়পত্র প্রদান	৩০ দিন	-আবেদন পত্র -নগরিকত্ব সনদ -ছবি -জাতীয় পরিচয়পত্র	ওয়েবসাইট/জেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮	প্রকৃত মৎস্যজীবীদের প্রত্যয়ন প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	-আবেদন পত্র -জাতীয় পরিচয়পত্র -জেলে কার্ড	ওয়েবসাইট /উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৯	মাছচাষী হিসেবে প্রকৃত মৎস্য খামারীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	-আবেদন পত্র -জাতীয় পরিচয়পত্র	ওয়েবসাইট /উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০	নতুন উদ্যোগাগণকে মৎস্য খামার ব্যবস্থাপনার প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক প্রদান।	০১ দিন	প্রয়োজন নাই	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বিভিন্ন দপ্তরের মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	৩ কর্মদিবস	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	মোঃ আনোয়ার সাদাত উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:) চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫০৫৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৫৪ ইমেইলঃ ufocharrajibpur@g mail.com	মো. মুক্তাদির খান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫০৫৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৫৪ ইমেইলঃ fokurigram a fisheries.gov.bd
২	পুরক্ষার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভার যোগাদান	১ দিন	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৩	মোবাইল কোর্ট/অভিযান পরিচালনায় সহায়তা প্রদান	১ দিন	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৪	খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা	৭ কর্মদিবস	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	মোঃ আনোয়ার সাদাত উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:) চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫০৫৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৫৪ ইমেইলঃ ufocharrajibpur@g mail.com	মো. মুক্তাদির খান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫০৫৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৫৪ ইমেইলঃ fokurigram a fisheries.gov.bd
২	জলমহল, অভয়াশ্রম ব্যবস্থাপনা, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা।	নির্ধারিত সময়	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৩	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ছাউট, পদায়ন, ও বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫	কর্মচারীগণের শৃংখলাজনিক কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬	অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষে অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমফ্লে ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের সুপারিশ করা।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আনোয়ার সাদাত উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:) চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫৫৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৬৮ ইমেইলঃ ufocharrajibpur@g mail.com	মো. মুক্তাদির খান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫৫৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৬৮ ইমেইলঃ fokurigram a fisheries.gov.bd
৮	কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান করা।	৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৯	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন মূল্যায়ন করা।	২৮ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০	উপজেলা মৎস্য দপ্তরের অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রতিবেদন প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৪) উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

*উপজেলার বিদ্যমান জলাশয়ের সুষূ ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি প্রদান করা।

*ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রয়োজন ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান।

*উপজেলা মৎস্য দপ্তর প্রশান্তি মৎস্য বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্পের কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই পূর্বক বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।

*মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও বিধিমালা-২০১১ এর আওতায় মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/আমদানিকারক/বিপণনকারীকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।

*মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বৃদ্ধিকরণ, চারী প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি সংগ্রহ ও বিতরণ।

*অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্য বীজ উৎপাদন খামরের কর্মপরিকল্পনা প্রয়ন্তসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মান সম্পূর্ণ মৎস্য পোনা ও ব্রহ্ম মাছ উৎপাদনে সহায়তা।

* মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপাক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সঞ্চাহ উদযাপন ও প্রৱক্ষার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরুষার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান।

* প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা।

* কর্মকর্তা/কর্মচারীদের টাইমফ্লে ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা করা।

* কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বি এফ ও জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা।

* মৎস্য চামের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কি না তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে ঘজেট বাস্তবায়ন করা।

*ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্পের প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান।

* অধিদপ্তরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলের বর্ণিত দায়িত্ব পালনে কর্মকর্তাদের সহায়তা প্রদান।

*উপজেলার বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কাজ তদারকি ও পর্যালোচনা এবং পরামর্শ প্রদান।

* ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন এবং সংরক্ষণের জন্য জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সময়ের মাধ্যমে অভিযান পরিচালনা করা।

৩) সেবা গ্রহণকারীর কাছে প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাংক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্য চাবের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বৰ্তী উপস্থিতি থাকা।
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়জনীয় ফিস পরিশোধ করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম	মো. মুক্তাদির খান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুড়িগ্রাম ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০৫২৫ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৯৭৫৪ ইমেইলঃ fokurigram a fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬২৭৩৬ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৯৭৪০ ইমেইলঃ ddrangrur@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস