

# বাজেট ২০২৪-২৫

শ্রীমতীৰ উদ্দেশ্যে মাংস কৰ্মকৰ্তাৰ কাৰ্যালয়  
টীপাইনবাবগঞ্জ সদৰ, টীপাইনবাবগঞ্জ।





অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশ্মিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

## ২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তর কোড:	দপ্তরের নামঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
<b>অংকসমূহ টাকায়</b>					
অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			রাজস্ব মাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬
<b>আবর্তক ব্যয়</b>					
<b>সাধারণ কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১১)</b>					
<b>নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)</b>					
** এই কোড গুলোর চাহিদা মেসে বেতন ভাতা জাইবাসে এন্ট্রি করা হয়। এই অংশে চাহিদা ভুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে জটিলতা সৃষ্টি হবে।	১	৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	১১১০৭৭০.০০	২ জন কর্মরত কর্মকর্তার .....১২.....মাসের মূল বেতন ...১২৭১৪৮০..... টাকা .....জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার .....০.....মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট --১২৭১৪৮০-- টাকা
	২	৩১১১০২	পুষ্টি নগদ মজুরি (কর্মচারী)	০.০০	.....জন পিআরএল গার্মী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন--০..... টাকা
	৩	৩১১১০৩	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫৪৮২৬৫.০০	.....জন কর্মরত কর্মচারীর .....১২.....মাসের মূল বেতন .....২৯০৫৫০.....টাকা .....জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর .....০.....মাসের মূল বেতন .....০.....টাকা মোট ২৯০৫৫০... টাকা।
	৪	৩১১১০৪	পুষ্টি নগদ মজুরি (কর্মচারী)	৫৯০৪০.০০	.....জন পিআরএল গার্মী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন--০..... টাকা
	৫	৩১১১০৫	দায়িত্ব ভাতা	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৬	৩১১১০৬	যাতায়াত ভাতা	০.০০	মোট কর্মচারী
	৭	৩১১১০৭	শিক্ষা ভাতা	২৮০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	৮	৩১১১০৮	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৯	৩১১১০৯	বাড়ী ভাতা	৬৬০২১৬.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১০	৩১১১১০	চিকিৎসা ভাতা	৮১০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১১	৩১১১১১	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	১২০০০.০০	মোট কর্মকর্তা
	১২	৩১১১১২	আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের ভাতা	০.০০	আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত শুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
	১৩	৩১১১১৪	চিকিৎসা ভাতা	৪৮০০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৪	৩১১১১৬	খোলাই ভাতা	০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৫	৩১১১১৫	উৎসব ভাতা	২৪৮৮৮০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	১৬	৩১১১১৭	অধিকাল ভাতা	০.০০	গাড়ীচালকের জন্য
	১৭	৩১১১১৮	শ্রান্তি ও বিমোদন ভাতা	১৪৪৭০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৮	৩১১১১৯	সম্মান (ভাতাদি)	০.০০	দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
	১৯	৩১১১২০	নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	২৪৯০৬.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	২০	৩১১১২১	হাওড়া/চরাক্ষল ভাতা	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	২১	৩১১১২৪	খোরাকি ভাতা	০.০০	মোট ---- কর্মকর্তা+ মোট---- কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট ----- টাকা
	২২	৩১১১২৬	বিশেষ সুবিধা	৯০৭০.০০	৮৭৩৫৪.০০
২৩	<b>উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:</b>		<b>২৯৮৩০৫০.০০</b>	<b>২৬৯৩১০২.০০</b>	
২৪	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)</b>				
২৫	<b>প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)</b>				
২৬	৩২১১০২	পরিকার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৮০০০.০০	১২০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩২১১০৩	ক্ষতিপূরণ	৫০০০.০০	০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলাদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) মীর্জাপুর আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৮	৩২১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৪০০০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১২০০০.০০	১৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০	৩২১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৩১	৩২১১১২	বিদ্যুৎ	১২৪০৯.০০	১২০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২	৩২১১১৫	পানি	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	৩২১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	৬০০০.০০	৬০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)

*(স্বাক্ষর)*

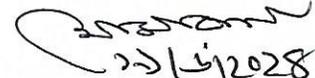
ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৬
৩৪	৩২১১১১৯ ডাক	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২১১১২০ টেলিফোন	৪৯৪৯.০০	৪৯৪৯.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২১১১২৮ প্রকাশনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	৩২১১১৩১ আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০	প্রধান কার্যালয়ের জন্য
৪১	৩২১১১৩৭ শাসিক (অনিমিত্ত) মজুরী	২২০০০.০০	২২০০০.০০	বহুজন শাসিক, সৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪২	৩২১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	প্রধান কার্যালয়ের জন্য
৪৩	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:	২৪২৩৫৮.০০	২৪২৩৫৮.০০	
৪৪	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)			
৪৫	৩২২১১০৪ নিবন্ধন ফি	০.০০	০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলের তথা জনমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৬	৩২২১১০৫ টেকিং ফি	০.০০	০.০০	মহস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৭	৩২২১১০৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	৩২২১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	০.০০	
৫০	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)			
৫১	৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা...১৬০...জন।
৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	
৫৩	প্রেমিল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (৩২৪৩)			
৫৪	৩২৪৩১০১ প্রেমিল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	২৮৪০০.০০	২৮৪০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	উপমোট- প্রেমিল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট:	২৮৪০০.০০	২৮৪০০.০০	
৫৭	ভ্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)			
৫৮	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয়	২০৫০০০.০০	২০৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৯	৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:	২০৫০০০.০০	২০৫০০০.০০	
৬১	কৃষিক্ষ সরবরাহ (৩২৫১)			
৬২	৩২৫১১০৪ প্রদর্শন খামার	৭৫০০০.০০	৭৫০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা...৮..... টি। (উপজেলায়)
৬৩	৩২৫১১০৬ মহস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০	মহস্য ও প্রাণী খাদ্যের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপমোট- কৃষিক্ষ সরবরাহ:	৭৫০০০.০০	৭৫০০০.০০	
৬৫	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)			
৬৬	৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া/ভিত্তিক)	০.০০	০.০০	.....জন আনসারের জন্য মাসিক .....টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট ..... টাকা।
৬৭	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০	
৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)			
৬৯	৩২৫৪১০১ মহস্য ও মহস্যজাত দ্রব্য	১১৫০০০.০০	১১৫০০০.০০	খামার ও প্রাণী খাদ্যের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা...০.৬২০..... মে.টন, প্রতি কেজি ...৩০০.....টাকা হারে মোট ১৮৬০০০.০০... টাকা।
৭০	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:	১১৫০০০.০০	১১৫০০০.০০	
৭১	মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)			
৭২	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	৩২৫০০.০০	৩২৫০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও মনিহারি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০০.০০	৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	২৭৫০০.০০	২৭৫০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬৫০০০.০০	৬৫০০০.০০	
৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)			
৭৮	৩২৫৬১০২ সাধারণ সামগ্রী	০	০	মহস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৯	৩২৫৬১০৬ পোশাক	০.০০	০.০০	জন এমএলএসএস জন ০ টাকা, ... ০... জন ড্রাইভারের জন্য ... ০... টাকা। মোট ০ টাকা।
৮০	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	০.০০	০.০০	

৩৩৩

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	৮ম বর্ষ	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬
৮১	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)				
৮২	৩২৫৭১০৩ গবেষণা	০.০০	০.০০	আপনার কৃষক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।	
৮৩	৩২৫৭১০৪ জরিপ	১০০০.০০	১০০০.০০	সম্মতির মতস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।	
৮৪	৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন	০.০০	০.০০	উদ্ভাবন কর্মসূচির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।	
৮৫	৩২৫৭২০৬ সম্মানি	৪০০০.০০	২০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৮৬	৩২৫৭৩০১ পন্থা/উৎসবাদি	৪০০০.০০	৪০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৮৭	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৪৪০০০.০০	৪৪০০০.০০		
৮৮	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
৮৯	৩২৫৮১০১ মোটরযান	২৩৫০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত দিলিং এর মধ্যে।	
৯০	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	১০০০০.০০	১৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯১	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯২	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	১০০০০.০০	১৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯৩	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯৪	৩২৫৮১০৭ অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মতস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।	
৯৫	৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মতস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।	
৯৬	৩২৫৮১১৭ লাইন ও তার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯৭	৩২৫৮১২৮ জলযান	০.০০	০.০০	বেসকল জেলা/উপজেলায় মতস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
৯৮	৩২৫৮১৩৭ বীধ	০.০০	০.০০	বাওড়ের জন্য।	
৯৯	৩২৫৮১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ	০.০০	০.০০		
১০০	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪৩৫০০.০০	৮০০০০.০০		
১০১	উপমোট পন্থা ও সেবা	৮৮১৩৫৮.০০	১১২১০০০.০০		
১০২	অন্যান্য ব্যয় (৩৩)				
১০৩	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩৩২১)				
১০৪	৩৩২১১০২ সূত্র উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য	
১০৫	৩৩২১১০৩ পৌরকর	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য	
১০৬	৩৩২১১২০ বিজ্ঞানপত্র	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইউনিটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী	
১০৭	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নয়:	০.০০	০.০০		
১০৮	মোট আবর্তক ব্যয়	৩৮৬৪৪০৮.০০	৩৮০৬১৫২.০০		
১০৯	মূলধন ব্যয়				
১১০	আর্থিক সম্পদ (৪১)				
১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)				
১১২	৪১১১১০১ অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মতস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।	
১১৩	৪১১১১০৭ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মতস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।	
১১৪	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০		
১১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)				
১১৬	৪১১২১০২ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক	
১১৭	৪১১২১০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক	
১১৮	৪১১২১০৬ গবেষণাগার যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক	
১১৯	৪১১২১০৭ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক	
১২০	৪১১২১০৮ আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক	
১২১	৪১১২১১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক	
১২২	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০.০০	০.০০		
১২৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)				
১২৪	৪১১৩১০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার	১৫০০.০০	২৫০০.০০		
১২৫	উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১৫০০.০০	২৫০০.০০		
১২৬	উপমোট মূলধন	১৫০০.০০	২৫০০.০০		
১২৭	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	৩৮৬৫৯০৮.০০	৩৮০৬৬০২.০০		

২৫/১১

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৬
বিশেষ	১২৮	বিশেষ কার্যক্রম		
	১২৯	১২০০১০৬০০ অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ	৭০০০০.০০	২০২৩-২৪
	১৩০	১২০০১০৭০০ বিল নার্সারি কার্যক্রম	৮০০০০.০০	২০২৩-২৪
	১৩১	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	১৫০০০০.০০	২০২৩-২৪
	১৩২	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():	৪০১৫৯০৮.০০	৪০১৫৯০৮.০০

  
১১/৬/২০২৪

মোঃ মাসুদ রানা

সিনিয়র উপজেলা মৎসা কর্মকর্তা

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৫৯৬৬৩

ই-মেইল: sufochapi@fisheries.gov.bd

পূর্বেই পূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন।  
 ভিত্তিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজে ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার  
 জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ: রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইন বাবগঞ্জ	দপ্তরের নাম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯
----------------	-------	--------------------	-------------	--	------------	--------

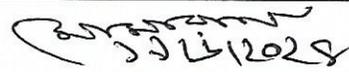
বিভাগের অধীন জেলার সংখ্যা--- টি/	জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা--- টি/		উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা-- -১৪-- টি	(যে দপ্তরের জন্য যেটি প্রযোজ্য)	
-------------------------------------	----------------------------------	--	--	---------------------------------	--

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১ম	২	১	০	১	১	শুধুমাত্র রাজস্বখাতের জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	১	১	০	১	০	
৩	৩য়	২	১	০	১	১	
৪	৪র্থ	১	১	০	১	০	
	মোট	৬	৪	০	৪	২	

(খ) শ্রান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৪)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	২০২৪-২৫ সালের প্রাপ্যতা			
						শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	মোঃ মাসুদ রানা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৬	৬০৭৭০	২০/৭/২০	২২/১১/২০২৪	০	০	
২									
৩									
৪									
৫									
৬									



মোঃ মাসুদ রানা

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৩

ই-মেইল: sufochapi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেনা। কোন তথ্য আপনার দফতরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কপি  
ব্যবহার করুন। রজিমন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (২০২৪-২৫)**

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দফতরের নাম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দফতর কোড:	১২০৪২৯															
<b>যানবাহন</b>																						
ক্রীপ (সংখ্যা)	মাইক্রো বাস (সংখ্যা)	বাস (সংখ্যা)	কার (সংখ্যা)	মিক্সাপ (সংখ্যা)	প্রাইম চালিত গাড়ীর সংখ্যা	গ্যাস চালিত গাড়ীর সংখ্যা	ট্রাক্টর (সংখ্যা)	স্কীভ বোট (সংখ্যা)	লঞ্চ (সংখ্যা)	জাহাজ (সংখ্যা)	সংখ্যা	ফোন নম্বর	কম্পিউটার (সংখ্যা)	ডেস্কটপ (সংখ্যা)	ফটোকপি মেশিন	সংখ্যা	মাল্টি মিডিয়া	সংখ্যা	এসি	সংখ্যা	ফাঙ্গ	সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১৯২৮০৭	২৫৮৮৮-	২	২	১	১						

মোঃ মাসুদ রানা

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৬৪৫৯৬৫৩

ই-মেইল: [sufochapi@fisheries.gov.bd](mailto:sufochapi@fisheries.gov.bd)

*Sufochapi*  
১৯/১১/২০২৪

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজে ব্যবহার করুন।  
রসিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

### ২০২৪-২৫ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
				দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯	
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
বাড়িদার	১	১০০	২৫০০	৩০০০০	৩০০০০	
ড্রাইভার					০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)					০	
	১				৩০০০০	

\*\* শ্রমিক মজুরির চাহিদার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

  
১১/৬/২০২৪

মোঃ মাসুদ রানা

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৩

ই-মেইল: sufochapi@fisheries.gov.bd

অন্য দপ্তরে সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি ২০২৪-২৫ (যদি থাকে)

ক্র: নং	বিভাগ: রাজশাহী	জেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	নাম ও পদবী	গ্রেড	সংযুক্ত দপ্তরের নাম	মন্তব্য
২				০ প্রযোজ্য নয়।
৩				
৪				
৫				
মোট:				

শোঃ মাসুদ রানা  
 সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা  
 চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
 মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৩৪৪৬৫৩  
 ই-মেইল: [sufochapi@fisheries.gov.bd](mailto:sufochapi@fisheries.gov.bd)

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত তথ্য/ চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপ	দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯
--------	---------	-------	----------------	--------------	------------	------------	--------

ক্র. নং	গাড়ীচালকের নাম	মূল কর্মস্থল (বেতন উত্তোলন করে যে দপ্তর থেকে)	সংযুক্ত দপ্তর	বেতন স্কেল	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৪)	২০২৩ -২৪ আর্থিক সালে প্রাপ্ত অধিকাল ভাতার পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	প্রযোজ্য নয়

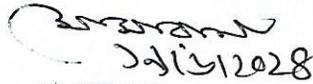
মোঃ মাসুদ রানা  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
 চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাব  
 মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫  
 ই-মেইল: sufochapi@fisherie

মৎস্য খামারসমূহ/ মৎস্য বাজি উৎপাদন খামারসমূহ/মিনি হ্যাচারিসমূহ/গ্রামীণ মৎস্য খামারসমূহ/চিংড়ি উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহ/ পল্লীতলা, নওগা খামার; বিনোটিয়া খামার গোসাইহাট, শরীয়তপুর; খাগড়াছড়ি সদর মিনি হ্যাচারি; কাউখালি মিনি হ্যাচারি, বান্দারবান সদর মিনি হ্যাচারি, রায়পুর, লক্ষীপুর খামার, ফরিদপুর ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, কাকড়া হ্যাচারি, কক্সবাজার সদর নিম্নোক্ত ছক পূরণ করে প্রেরণ করবেন।

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯
দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ				

অর্থনৈতিক কোড	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি খাত	জুলাই ২০২৪ থেকে জুন ২০২৫ পর্যন্ত মোট চাহিদা	বিগত ২০২৩-২৪ সালের বকেয়া (যদি থাকে)			২০২৪-২৫ সালের মোট চাহিদা
			মোট চাহিদা	মোট প্রাপ্ত ধরাদ	বকেয়ার পরিমাণ (কলাম ৪-৫) (যদি থাকে)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	০	০	০	০	০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	০	০	০	০	০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	০	০	০	০	০
৩২৪৩১০১	প্রেট্রিল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	০	০	০	০	০
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০	০	০	০	০
৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	০	০	০	০	০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	০	০	০	০	০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	০	০	০	০	০
৩২৫৮১০১	মোটরযান	০	০	০	০	০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	০	০	০	০
৩৮১১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০	০	০	০	০
৩৮১১১০৩	পৌরকর	০	০	০	০	০
		০	০	০	০	০
		০	০	০	০	০
		০	০	০	০	০
		০	০	০	০	০

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আরো কোন খাত থাকলে অন্তর্ভুক্ত করুন।

  
১৯/৬/২০২৪

মোঃ মাসুদ রানা  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৩  
ই-মেইল: sufochapi@fisheries.gov.bd