

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	শ্রেণি	গ্রেড	মূল বেতন (১) জুলাই ২০২২	বর্তমান কর্মসূচি/যোগদান/পিআরএল এ পদবির আদিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পারিভূক্ত ভাতা	বাড়িভাতা ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	অবাসিক টেলিফোন নগণায়ন ভাতা	ট্রান্সপোর্ট ভাতা	খোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা	শ্রাতি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়া/স্বীপ/চরভাতা	কম্পিউটার ভাতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
কর্মচারী (কর্মকর্তা)																					
২	৩	১	০৪.০২.২০২		০	০৮২২৩০	০	০	৬০০০	০	২৪২৮২২	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	৬৩৬০	০	৬৩৬০	০	০
৩	৩	১	০৪.০২.২০২		০	২৩০২২০	০	০	১২০০০	০	২২৩৬৮	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	৩৮৬৪০	০	৩৮৬৪০	০	০
৪																					
৫																					
৬																					
৭																					
৮																					
৯																					
১০																					
১১																					
১২																					
১৩																					
১৪																					
১৫																					
১৬																					
১৭																					
১৮																					
১৯																					
২০																					
২১																					
২২																					
২৩																					
২৪																					
২৫																					
২৬																					
২৭																					
২৮																					
২৯																					
৩০																					
৩১																					
৩২																					
৩৩																					
৩৪																					
৩৫																					
৩৬																					
৩৭																					
৩৮																					
৩৯																					
৪০																					
৪১																					
৪২																					
৪৩																					
৪৪																					
৪৫																					
৪৬																					
৪৭																					
৪৮																					
৪৯																					
৫০																					
৫১																					
৫২																					
৫৩																					
৫৪																					
৫৫																					
৫৬																					
৫৭																					
৫৮																					
৫৯																					
৬০																					
৬১																					
৬২																					
৬৩																					
৬৪																					
৬৫																					
৬৬																					
৬৭																					
৬৮																					
৬৯																					
৭০																					
৭১																					
৭২																					
৭৩																					
৭৪																					
৭৫																					
৭৬																					
৭৭																					
৭৮																					
৭৯																					
৮০																					
৮১																					
৮২																					
৮৩																					
৮৪																					
৮৫																					
৮৬																					
৮৭																					
৮৮																					
৮৯																					
৯০																					
৯১																					
৯২																					
৯৩																					
৯৪																					
৯৫																					

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকসমূহের কোল পরিবর্তন করবেন না। কোল তথ্য আপনাদের দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিপিবদ্ধ। অতিরিক্ত কোল তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজে ব্যবহার করুন। বৃন্দিল অংশগুলোতে কোল কিছু না লিখার জন্য অর্ধবোধ করা হল।

২০২২-২৩ আর্থিক সালের বেতন ভাতার হিসাব

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯
--------	---------	-------	----------------	--------------	--	------------	--------

অংকসমূহ টাকায়

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	ক্রমিক	শ্রেণি	বেতন (১ জুলাই ২০২২)	বর্তমান কর্মস্থলে মোপদান/পিআরএল এ পমনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পার্বর্তী ভাতা	রাজীভুক্ত ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/টেলিফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	প্রিন্সিপাল ভাতা	খোলাই ভাতা	ঊসর ভাতা	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাতড/স্ট্রিপ/চরভাতা	আপগুটি	মোবাইল ভাতা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	০	
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মকর্তা (কর্মকর্তা)

নাম ও পদবী	ক্রমিক	শ্রেণি	বেতন (১ জুলাই ২০২২)	বর্তমান কর্মস্থলে মোপদান/পিআরএল এ পমনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পার্বর্তী ভাতা	রাজীভুক্ত ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/টেলিফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	প্রিন্সিপাল ভাতা	খোলাই ভাতা	ঊসর ভাতা	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাতড/স্ট্রিপ/চরভাতা	আপগুটি	মোবাইল ভাতা	
১	৬	৫	২০/০৭/২০	২০	৬৫৮৬৯০	০	০	০	১২০০০	০	২৩০৫৪২	১৮০০০	২০০০	০	০	০	১১০২২০	০	১১০২২	০	০	০	০
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মকর্তা (২০২২-২৩ আর্থিক সালে পিআরএল ভোগার/পিআরএল এ যাবেন)

নাম ও পদবী	ক্রমিক	শ্রেণি	বেতন (১ জুলাই ২০২২)	বর্তমান কর্মস্থলে মোপদান/পিআরএল এ পমনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পার্বর্তী ভাতা	রাজীভুক্ত ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/টেলিফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	প্রিন্সিপাল ভাতা	খোলাই ভাতা	ঊসর ভাতা	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাতড/স্ট্রিপ/চরভাতা	আপগুটি	মোবাইল ভাতা	
১	৬	৫	২০/০৭/২০	২০	৬৫৮৬৯০	০	০	০	১২০০০	০	২৩০৫৪২	১৮০০০	২০০০	০	০	০	১১০২২০	০	১১০২২	০	০	০	০
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

২৫৫৫

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	যোগি	শ্রেণি	মূল বেতন (১) জুলাই ২০২২	বর্তমান কর্তৃত্ব/পরিচালনা/পরিচালনা এ তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব	যাতায়াত	শিক্ষাভাতা	পারিবারিক	বাড়িভাড়া	চিকিৎসা	সেবা/সেবা	আবাসিক	ট্রিনি	খোলাই	উপসর্গ	বরখাস্ত	সরভাস	ভাতা
১		২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
কর্মচারী (কর্মকর্তা)																				
মোঃ নিজামুল ইসলাম, ক্ষেত্র	৩		৭	০৪.০২.২০২২	০	৩৮২২৩০	০	০	৬০০০	০	১৫২৮৯২	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	৩৮৬৪০	০	২৮৪৮০০	০
মোঃ শরিফুল ইসলাম অফিস	৩		১৪	২৮/০৬/২০	০	২৩০৯২০	০	০	২২০০০	০	২২৩৬৮	১৮০০০	০	০	২৪০০	০	৩৮৬৪০	০	২৮৪৮০০	০
মোট কর্মকর্তা					০	৬১৩১৫০	০	০	৬৬০০	০	২৪৪২৬০	৩৬০০০	০	০	৪৮০০	০	১০২৬৪০	০	১০২৬৪০	০
মোট পিতামহেল কর্মচারী					০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
মোট পিতামহেল কর্মচারী					০	৬১৩১৫০	০	০	৬৬০০	০	২৪৪২৬০	৩৬০০০	০	০	৪৮০০	০	১০২৬৪০	০	১০২৬৪০	০
মূল বেতন কর্মচারী (পাশ্চাত্যদেশ)					০	৬১৩১৫০	০	০	৬৬০০	০	২৪৪২৬০	৩৬০০০	০	০	৪৮০০	০	১০২৬৪০	০	১০২৬৪০	০
সর্বমোট কর্মকর্তা/কর্মচারী					৬৫৮৬৬০	৬১৩১৫০	০	০	৩০০০০	০	৪৮৬৮০২	৪৪৬০০	০	০	৪৮০০	০	১১২৯০০	০	১১২৯০০	০

কর্মচারী (২০২২-২৩ আর্থিক সালে পিতামহেল কোর্স/বিস্তারিত এ ধারনে)

২৫/৭/২০২২

সিনিয়র উপকেন্দ্র সঞ্চালক
 উপকেন্দ্র সঞ্চালক
 মোবাইল নম্বর: ০১৭২৬-৫৩৬ ৯৩৯
 ইমেইল: sufochapi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।
 রঞ্জন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২২-২৩ আর্থিক সাালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯	দপ্তরের নামঃ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
--------	---------	-------	----------------	------------	--------	--------------	--

অংকসমূহ টাকায়											
ক্রমিক ক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাপ্ত বরাদ্দ ২০২২-২২	চাহিদা ২০২২-২৩	চাহিদার যৌক্তিকতা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১											
আবর্তক ব্যয়											

কর্মচারীদের প্রতিনিধিত্ব (৩২)

সংখ্যা	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন (৩২২২)										
১	৩২২২২০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৬২৯৮০০.০০	৬৫৮৬৯০.০০							
২	৩২২২২১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)									
৩	৩২২২২০২	মূল বেতন (কর্মচারি)	৪২২২০০.০০	৬১০২৫০.০০							
৪	৩২২২২০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)	০.০০	০.০০							
৫	৩২২২৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.০০	০.০০							
৬	৩২২২৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০							
৭	৩২২২৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০							
৮	৩২২২৩০৯	গৃহভিত্তি ভাতা	০.০০	০.০০							
৯	৩২২২৩১০	বাড়ী ভাতা	৪৯৭০০০.০০	৪৭৭০২.০০							
১০	৩২২২৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭২০০০.০০	৫৪০০০.০০							
১১	৩২২২৩২২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	২২০০০.০০	২২০০০.০০							
১২	৩২২২৩২৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০							
১৩	৩২২২৩২৪	টিফিন ভাতা	৭২০০.০০	৪৮০০.০০							
১৪	৩২২২৩২৬	ধোলাই ভাতা	২২০০.০০	০.০০							
১৫	৩২২২৩২৫	উৎসব ভাতা	২৩৮৭০০.০০	২২৮২০.০০							
১৬	৩২২২৩২৭	অধিকার ভাতা	০.০০	০.০০							
১৭	৩২২২৩২৮	স্বাস্থি ও বিনোদন ভাতা	৫২৫০০.০০	০.০০							
১৮	৩২২২৩৩২	সন্মানি (ভাতাদি)	৩০০০.০০	২০০০০.০০							



ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাপ্ত ব্যয়		চাহিদা ২০২২-২৩	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		প্রকল্প	রাষ্ট্র			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮	৩২২২৩৩৩৫	নবম বাতা (ভাতা)	২১৭০০.০০	২১৮২.০০		শেট কর্মকর্তা + শেট কর্মচারী
১৯	৩২২২৩৪৩	হাওড়াচরাসঞ্চাল ভাতা	০.০০	০.০০		শেট কর্মকর্তা + শেট কর্মচারী
২০	৩২২২৩৪৪	খোঁসাকি ভাতা	০.০০	০.০০		শেট কর্মকর্তা + শেট কর্মচারীর বকেয়াপহ শেট টাকা।
	উপরেটা- নশদ মঞ্জুরি ও বেতন:		০.০০	২৯৮৭৩০০.০০	২০৯৪৪৪৪.০০	
	পণ্ড ও সেবার ব্যবহার (৩২)					
	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২২২)					
২১	৩২২২৩০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৪০০০.০০	১৫০০০.০০		প্রায়োগিক দুয়োহে নিহত জেলদের জন্য (জেলা ও উপজেলা সংস্থা দুয়োহে) শীতমালার আগে কামিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২২	৩২২২৩০৩	ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩	৩২২২৩০৬	অপায়ন ব্যয়	৪০০০.০০	২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪	৩২২২৩১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬২০০০.০০	২০০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী (জেলা প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
২৫	৩২২২৩১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০		পূর্বর্তী বৎসরের বকেয়াপহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য।
২৬	৩২২২৩১৩	বিদ্যুৎ	১৫০০০.০০	২৫০০০.০০		পূর্বর্তী বৎসরের বকেয়াপহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য।
২৭	৩২২২৩১৫	পানি	০.০০	০.০০		পূর্বর্তী বৎসরের বকেয়াপহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য।
২৮	৩২২২৩১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	৬০০০.০০	১২০০০.০০		পূর্বর্তী বৎসরের বকেয়াপহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য।
২৯	৩২২২৩১৯	ভাড়া	২০০০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০	৩২২২৩২০	টেলিফোন	৫২০০.০০	১৫০০০.০০		পূর্বর্তী বৎসরের বকেয়াপহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য।
৩১	৩২২২৩২৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৬৫০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২	৩২২২৩২৫	বইপত্র ও সামগ্রিক	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৩	৩২২২৩২৭	প্রকাশনা	০.০০	০.০০		পূর্বর্তী বৎসরের বকেয়াপহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য।
৩৪	৩২২২৩২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০		কর্তৃক শ্রমিক, দৈনিক মঞ্জুরি হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন।
৩৫	৩২২২৩৩১	আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০		
৩৬	৩২২২৩৩৩	শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	১২০০০.০০	২৪০০০.০০		
৩৭	৩২২২৩৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০		
	উপরেটা- প্রশাসনিক ব্যয়:		০.০০	১২৬৭০০.০০	২৫২০০০.০০	
	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)					
৩৮	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	৫৫৮০.০০	২০৫০০.০০		সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলাদের তথা জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৩৯	৩২২১১০৫	টেক্সট ফি	০.০০	০.০০		সংস্থা খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪০	৩২২১১০৬	পণ্যের বাতা ও পরিবহন	০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪১	৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
	উপরেটা- ফি, চার্জ ও কমিশন:		০.০০	৫৫৮০.০০	২০৫০০.০০	
৪২	৩২৩১৩০৩	প্রশিক্ষণ	৬০০০০.০০	৭২৫০০.০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....২০০.....জন।

(Handwritten signature)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাপ্ত বরাদ্দ		চাহিদা ২০২১-২২	চাহিদার মৌলিকতা	ব্যাখ্যা
		একক	রাজস্ব			
১		৩	৪	৫	৬	৭
৫৯	৩২৫১১০৩ গবেষণা		০.০০	০.০০		অপনার কার্যক্রম উল্লেখ করুন।
৬০	৩২৫১১০৪ জরিপ		০.০০	০.০০		শাসনিক সংস্থা জরিপ ইউনিটের জন্য।
৬১	৩২৫১১০৫ উদ্ভাবন		০.০০	০.০০		উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৬২	৩২৫১১০৬ সম্মানি/পরিচৈয়িক (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)		০.০০	০.০০		সংসদ ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটের জন্য (প্রতি ক্লাস০. টাকা করে ২২ মাসে০ জন প্রশিক্ষকের জন্য মোট.....০..... টাকা)
৬৩	৩২৫১১০৭ অনুষ্ঠান/উৎসবাদি		৩৫০০০.০০	৬০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	উপমোটা- সেলস/সেবা, সম্মানি ও বিলাস ব্যয়		০.০০	৬৫০০০.০০		
সেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)						
৬৪	৩২৫৮১০১ মোটরযান		৩৬০০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
৬৫	৩২৫৮১০২ আবহাবপত্র		১০০০০.০০	৪০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৬	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার		০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৭	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি		০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৮	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৯	৩২৫৮১০৬ অনাবাসিক ভবন		০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক সংসদ অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৭০	৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা		০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক সংসদ অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৭১	৩২৫৮১১৭ কাঠিন ও তার		০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৭২	৩২৫৮১১৮ জলযান		০.০০	০.০০		সেপকল জেলা/উপজেলায় সংসদ অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৮১৩৭ বাঁধ		০.০০	০.০০		বাওড়ের জন্য।
৭৪	৩২৫৮১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		০.০০	০.০০		পিডি, বাওড় এর জন্য
	উপমোটা- সেরামত ও সংরক্ষণ:		০.০০	৪৬০০০.০০		
	উপমোটা- শনা ও সেবা:		০.০০	৬৪৮১৮০.০০		
অন্যান্য ব্যয় (৩৮)						
আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্যত্র মৌলিক নয় (৩৮২১)						
৭৫	৩৮২১১০২ ভূমি উন্নয়ন কর		০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৭৬	৩৮২১১০৩ পৌরকার		০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৭৭	৩৮২১১১০ বিহানাপত্র		০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
	উপমোটা- আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্যত্র মৌলিক নয়:		০.০০	০.০০		
	মোট আবর্তক ব্যয়		০.০০	২৬৩৫৪৮০.০০		
	মূলধন ব্যয়			৩৩৪৪৪৪৪.০০		
আর্থিক সম্পদ (৪১)						
ভবন ও স্থাপনাসম্পদ (৪১১১)						
৭৮	৪১১১১০১ অনাসামিক ভবনসম্পদ		০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক সংসদ অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাপ্ত বরাদ্দ		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		ঐকর	রাজস্ব			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭৯	৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভরন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাপ্ত বরাদ্দ প্রকৃতপূর্বক সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
	উপরেট- ভরন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০	০.০০		
	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)					
৮০	৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং অনুষঙ্গিক	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
৮১	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	১২০০০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
৮২	৪১১২৩০৬	পরিবহণাধার যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
৮৩	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
৮৪	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
৮৫	৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
	উপরেট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০.০০	০.০০	১২০০০.০০		
	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)					
৮৬	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০.০০	০.০০		
	উপরেট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০	০.০০		
	উপরেট মূলধন	০.০০	০.০০	১২০০০.০০		
	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	০.০০	২৬৩৫৪৮০.০০	৩৩৫৬৪৪৪.০০		
	বিশেষ কার্যক্রম					
৮৭	১১২০০১০৬০০	অভ্যন্তরীণ মেরামত ও সংরক্ষণ	৬০০০০	১০০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....১..... সেক্টরটি। উপজেলায় জমা। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেরামতযোগ্য সকল সংস্কার অভিযানের তথ্য নির্দিষ্ট করে জলসহায় শাখায় জুলাই ২০২২ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
৮৮	১১২০০১০৭০০	বিল নাসারি কার্যক্রম	৬০০০০	১০০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....১..... সেক্টরটি। উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নাসারি চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট করে জলসহায় শাখায় জুলাই ২০২২ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন।
	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	০.০০	১২০০০০.০০	২০০০০০.০০		
	সর্বমোট সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর(সি):	০.০০	২৭৫৫৪৮০.০০	৩৫৫৬৪৪৪.০০		


 (মোঃ মাসুদ রানা)
 ২৫/৭/২০২০
 সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা
 টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ সদর, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।
 মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬-৪০৮৪৩৯
 ই-মেইল: sufochapi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২২-২৩ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তরের নাম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯
--------	---------	-------	----------------	-------------	--	------------	--------

বিভাগের অধীন জেলার সংখ্যা--- টি/

জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা--- টি/

উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা-১৪ টি

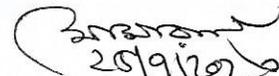
(যে দপ্তরের জন্য যেটি প্রযোজ্য)

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১ম	২	১	০	১	১	শুধুমাত্র রাজস্বখাতের জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	১	০	০	০	১	
৩	৩য়	২	২	০	২	০	
৪	৪র্থ	১	০	০	০	১	
	মোট	৬	৩	০	৩	৩	

(খ) শ্রান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২১)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	২০২২-২৩ সালের প্রাপ্যতা			
						শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১		০	০	০	০		০	০	০
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									


(মোঃ মাসুদ রানা)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

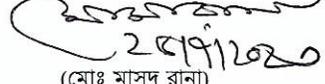
মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬-৪০৮৪৩৯

ই-মেইল: sufochapi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঙ্গিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২২-২৩ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
				দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯	
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঝাড়ুদার	০	০	০	০	০	
ড্রাইভার	০	০	০	০	০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)	০	০	০	০	০	
	০				০	


(মোঃ মাসুদ রানা)

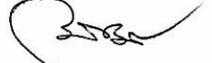
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬-৪০৮৪৩৯
ই-মেইল: sufochapi@fisheries.gov.bd

পূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন।
সংযুক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রসিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না
লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২১-২২ আর্থিক সালের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত তথ্য/ চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনব	দপ্তরের নাম:		দপ্তর কোড:	১২৩৪২৯
--------	---------	-------	----------	--------------	--	------------	--------

ক্র. নং	পার্শ্বাচালকের নাম	মূল কর্মস্থল (বেতন উত্তলন করে যে দপ্তর থেকে)	সংযুক্ত দপ্তর	বেতন স্কেল	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২২)	২০২১ -২২ আর্থিক সালে প্রাপ্ত অধিকাল ভাতার পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	০


মোঃ মাসুদ রানা
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ