

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।
ইমেইলঃ ufobrahmanpara@fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অধীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পত্ত পরামর্শ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	- ব্যক্তিগত যোগাযোগ - টেলিফোন/মোবাইল - ইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ রাগিব হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা। কোড: ৩৫২৬ ইমেইল: ufobrahmanpara@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৪১৭ (অফিসিয়াল) ফোন অফিসঃ +৮৮০৮০২৮-৫৬২২৮	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা। কোড: ৩৫০০ ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ ই-মেইল: dfo.comilla@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	০১ কর্মদিবস	- ব্যক্তিগত যোগাযোগ - টেলিফোন/মোবাইল - ইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুলাই/২৬-সেপ্টেম্বর/২৬ (১ম ত্রৈমাসিক)

৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০২৪ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	০৭ কর্মদিবস	● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	মোঃ রাগিব হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা। কোড: ৩৫২৬ ইমেইল: ufobrahmanpara@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৪১৭ (অফিসিয়াল) ফোন অফিসঃ +৮৮০৮০২৮-৫৬২২৮	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা। কোড: ৩৫০০ ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ ই-মেইল: dfo.comilla@fisheries.gov.bd
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস	● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		
৫	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
৬	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য (পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ) আইন- ২০২০ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		

২.২- দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	- ব্যক্তিগত যোগাযোগ - টেলিফোন/মোবাইল - ইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ রাগিব হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা। কোড: ৩৫২৬ ইমেইল: ufobrahmanpara@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৪১৭ (অফিসিয়াল) ফোন অফিসঃ +৮৮০৮০২৮-৫৬২২৮	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা। কোড: ৩৫০০ ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ ই-মেইল: dfo.comilla@fisheries.gov.bd
২	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	- পত্র যোগাযোগ - ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ রাগিব হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা। কোড: ৩৫২৬ ইমেইল: ufobrahmanpara@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৪১৭ (অফিসিয়াল) ফোন অফিসঃ +৮৮০৮০২৮-৫৬২২৮	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা। কোড: ৩৫০০ ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ ই-মেইল: dfo.comilla@fisheries.gov.bd
৩	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	- পত্র যোগাযোগ - ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্রের আদেশমতে	- পত্র যোগাযোগ - ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		

৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
---	------------------------------	-----------------	---	---	------------	--	--

২.৩- অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্মদিবস	- ব্যক্তি যোগাযোগ - মোবাইল - ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ রাগিব হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা। কোড: ৩৫২৬ ইমেইল: ufobrahmanpara@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৪১৭ (অফিসিয়াল) ফোন অফিসঃ +৮৮০৮০২৮-৫৬২২৮	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা। কোড: ৩৫০০ ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ ই-মেইল: dfo.comilla@fisheries.gov.bd
২	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	- আবেদনপত্র জমা প্রদান, - সরাসরি - ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		

৩	কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	- আবেদনপত্র জমা প্রদান, - সরাসরি - ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
৪	কর্মচারীদের লাম্প গ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	১০ কর্মদিবস	- আবেদনপত্র জমা প্রদান - সরাসরি - ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
৫	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	- আবেদনপত্র জমা প্রদান - সরাসরি - ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
৬	অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হুকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	১০ কর্মদিবস	- পত্র - ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		

২.৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;

- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিসুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি প্রণয়ন এবং অডীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কৌশল প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা দান;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটারের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা;
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে অধিদপ্তর ও বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ❖ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশরোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।

২.৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উপজেলার বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।
- ❖ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ উপজেলার মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা।
- ❖ উপজেলা মৎস্য দপ্তর প্রণীত মৎস্য বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্পের কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/ আমদানী কারক/ বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষাসহ আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুনগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুডমাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।

- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকান্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- ❖ মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, পিএপি, হ্যাসাপ, মাছ ও চিংড়ির আহরণভোর পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাতকরণ স্থাপনার হাইজিন- সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা।
- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ মৎস্য রক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ (সংশোধিত ১৯৮২) ও মৎস্য রক্ষা ও সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৮৫ এর আওতায় বিধিমালা সমূহ বাস্তবায়ন ও আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণসংক্রান্ত কার্যক্রম।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহণকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা। কোড: ৩৫০০ ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ ই-মেইল: dfo.comilla@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। মোবাইল: ০১৩৩৪৯১১৭৮৭ ই-মেইল: directorchittagong@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ রাগিব হাসান
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।