



# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়

### বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ।



এপ্রিল/২০২৪ হতে জুন/২০২৪ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

www.fisheries.bishwambarpur.sunamganj.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্নুক্ত জলাশয়ের সুর্ত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎসজীবী ও মৎসচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম                                                                                                            | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)        | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল              | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                                                                                                    | ৩                           | ৪                                                                                                                  | ৫                                             | ৬                                             | ৭                                                                                                                     | ৮                                                                                                                      |
|         | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান   | ১ দিন                       | চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                                    | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ | ১ দিন                       | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই                                                                                     | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                                    | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।                                         | ৭ দিন                       | আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/ মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।          | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/ লাইসেন্স ফি ও চালান | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারির বিধমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।                                 | ৭ দিন                       | আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/ মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।          | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/ লাইসেন্স ফি ও চালান | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান                                                                                         | ১ দিন                       | সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই                                                                               | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                                    | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান                                          | ১ দিন                       | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: লিফলেট, বুকলেট ইত্যাদি                                                        | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                                    | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান               | ১ দিন                       | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                                                         | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                                    | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/ প্রদান              | ২ মাস                       | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                                                         | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার                | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ                                                                                         | ১৫ দিন                      | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                                                         | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার                | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
|         | বিভিন্ন প্রজাতির পোনা/ মাছ আমদানীর অনাপত্তি পত্র                                                                     | ৭ দিন                       | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                                                         | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                                    | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |

#### ২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম                                                                                                                                               | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল              | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                                                                                                                                       | ৩                           | ৪                                                                                           | ৫                                             | ৬                                      | ৭                                                                                                                     | ৮                                                                                                                      |
| ১       | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা                                                                                                      | ৩০ দিন                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত মনোনয়ন ফরম/ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশিকা | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                             | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
| ২       | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন                                                                                                                              | ০৭ দিন                      | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                                  | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                             | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
| ৩       | জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম মনিটরিং                                                                                                    | ৩০ দিন                      | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                                  | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                             | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |
| ৪       | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট, অডিটর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষার অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অডিটরের প্রেরণ। | ০৭ দিন                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র                                                              | উপজেলা মৎস্য দপ্তর                            | বিনামূল্যে                             | <b>প্রশান্ত দে</b><br>উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫<br>ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd | <b>মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd |

#### অত্র দপ্তরের তথ্য প্রদানকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ

**প্রশান্ত দে**  
উপজেলা মৎস্য অফিসার (অ.দা.)  
মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬৫  
ই-মেইল: ufobishwambarpur@fisheries.gov.bd



#### আপীল কর্তৃপক্ষঃ

**মোঃ শামশুল করিম**  
জেলা মৎস্য অফিসার  
সুনামগঞ্জ  
টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭  
ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd

#### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশ্যা

| ক্রমিক নং | প্রাতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | স্বসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;                                                          |
| ২         | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান; |
| ৩         | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;                                  |
| ৪         | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।                                         |

#### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

|   | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                      | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                               | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান না দিতে পারলে                  | জেলা মৎস্য অফিসার                            | <b>জনাব মোঃ শামশুল করিম</b><br>জেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ<br>টেলিফোনঃ ০৮৭১-৬৩৪৯৭<br>ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd                    | ৩ মাস               |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | বিভাগীয় উপপরিচালক                           | <b>জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন</b><br>উপ পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর<br>সিলেট বিভাগ, সিলেট<br>টেলিফোনঃ ০৮২১-৭২৬১৩০<br>ই-মেইল: ddsylhet@fisheries.gov.bd | ১ মাস               |
| ৩ | আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিশোধ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | <b>অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র</b><br>৫নং গেইট, বাংলাদেশের সচিবালয়, ঢাকা।<br>ই-মেইল: www.grs.gov.bd                                                  | ৩ মাস               |