



পরিশিষ্ট খঃ

মৎস্য অধিদপ্তর

ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৫ খ্রি.) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		১	
						অর্জন	০	১	০				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট	০২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০	০	১	
						অর্জন	১	০	০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট	১.অকেজো পুরাতন ফাইল-পত্র বিনষ্ট করণ নতুন ফাইল শ্রেণীবিন্যাস করণ ২.অফিস রুমের বারান্দায় ফুলের টপ স্থাপন ও বিভিন্ন ধরনের ফুলের গাছ লাগানোর মাধ্যমে অফিসের শোভা বর্ধন	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২৪				৩	
অর্জন	-	১৫/১০/২৪											

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪					৩	
						অর্জন	২২/০৭/২৪						

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

১.৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন: টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি। নিম্নোক্ত কার্যক্রম দুটি যথাসময়ে সম্পাদন করা হয়েছে এবং প্রমাণক হিসাবে অফিস আদেশ ও ছবি সংরক্ষন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রকিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১.	অকেজো পুরাতন ফাইল-পত্র বিনষ্ট করণ নতুন ফাইল শ্রেণীবিন্যাস করণ	অকেজো পুরাতন ফাইল-পত্র আলাদা করে সেগুলোকে কমিটির সদস্য দ্বারা যাচাই বাছাই করার পর আইনানুগভাবে বিনষ্টকরণ করে নতুন ফাইল শ্রেণীবিন্যাসের মাধ্যমে কর্মপরিবেশ উন্নতিকরণ।	ছবি+অফিস আদেশ
০২.	অফিস রুমের বারান্দায় ফুলের টপ স্থাপন ও বিভিন্ন ধরনের ফুলের গাছ লাগানোর মাধ্যমে অফিসের শোভা বর্ধন	নার্সারি থেকে বিভিন্ন ধরনের উন্নত মানের সুন্দর ফুলের চারা সংগ্রহপূর্বক টবে সেগুলো রোপণ ও পরিচর্যার মাধ্যমে কর্মপরিবেশ উন্নতিকরণ	ছবি+অফিস আদেশ



২৭/০৩/২০২৫

সঞ্জয় কুমার সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)

ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ইমেইলঃ ufobholahat@fisheries.gov.bd