

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
fisheries.bholahat.chapainawabganj.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়ীভাবে উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম                                                         | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                            | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                          | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১                   | নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং<br>চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | তাৎক্ষণিকভাবে,<br>সরেজমিন<br>পরিদর্শন<br>প্রয়োজন হলে<br>১-৩ দিন | • প্রযোজ্য নয়              | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                              | বিনামূল্যে                                     | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:dfchapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfchapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                                                 | (৩)                                    | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (৭)                                                                                                                                                                                                                      | (৮)                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                           | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                             |
| ২            | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,<br>খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ<br>সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি<br>বিতরণ                                                                                                                 | মজুদ থাকা<br>সাপেক্ষে<br>তাৎক্ষণিকভাবে | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                       | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৩            | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও<br>মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১<br>মোটাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন,<br>মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ<br>আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য<br>খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের<br>ক্যাটাগরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে<br>সহায়তা | ৩০ দিন                                 | <b>ক্যাটাগরি-১</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে<br/>আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল<br/>(বিধি-২)</li> <li><u>মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন<br/>২০২৪</u> এর তফশিল-<br/>১ ও ২-এ বর্ণিত<br/>অন্যান্য সুবিধাদি<br/>বিদ্যমান থাকতে<br/>হবে।</li> <li>বার্ষিক মৎস্যখাদ্য<br/>উৎপাদন,<br/>প্রক্রিয়াজাতকরণ ও<br/>সংরক্ষণ ক্ষমতার</li> </ul> | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট       | <b>ক) লাইসেন্স ফি:</b><br>ক্যাটাগরি-১: ২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: ২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: ক) ২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: খ) ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৪: ক) ২,০০০/-<br>(পাইকারী বিক্রয়)<br>ক্যাটাগরি -৪: খ) ১,০০০/-<br>(খুচরা বিক্রয়)<br><br><b>খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি :</b><br>ক্যাটাগরি -১: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৩: ক) ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: খ) ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৪: ক) ১,০০০/-<br>(পাইকারী বিক্রয়)<br>ক্যাটাগরি -৪: খ) ৫,০০/-<br>(খুচরা বিক্রয়) | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

| (১)          | (২)       | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (৭)                                                                                                      | (৮)                                                                                      |
|--------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|              |           |                                | <p>তথ্যাবলি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য <a href="#">মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</a> এর তফশিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul> <p><b>ক্যাটাগরি-২</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li><a href="#">মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</a> এর তফশিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান</li> </ul> |                                                            | <p>লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য <a href="#">চালান ফর্মের</a> মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p><b>আবেদন ফি:</b><br/>ক্যাটাগরি-১: ৫০০/-<br/>ক্যাটাগরি -২: ৫০০/-<br/>ক্যাটাগরি -৩: ক) ৫০০/-<br/>ক্যাটাগরি -৩: খ) ৫০০/-<br/>ক্যাটাগরি -৪: ক) ২০০/-<br/>(পাইকারী বিক্রয়)<br/>ক্যাটাগরি -৪: খ) ১০০/-<br/>(খুচরা বিক্রয়)</p> <p>১-৪৪৩১-০০০০-২৬৮১ (নতুন কোড ১৪২২১৯৯)</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪ (নতুন কোড ১৪২২১৯৯)<br/>ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ (নতুন কোড ১৪৪১১০১)</p> |                                                                                                          |                                                                                          |

| (১)          | (২)       | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                      | (৮)                                                                                      |
|--------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|              |           |                                | <p>থাকতে হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্যখাদ্য<br/>গুদামজাতকরণের<br/>উপযোগী, মানসম্মত<br/>ও প্রয়োজনীয়<br/>ধারণক্ষমতা সম্পন্ন<br/>স্থাপনা</li> <li>বিএসটিআই হতে<br/>পণ্যের মান<br/>সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> <li>আমদানির ক্ষেত্রে<br/>পরিবেশ অধিদপ্তরের<br/>প্রত্যয়ন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> <p><b>ক্যাটাগরি-৩</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ<br/>ঠিকানা</li> <li>বাজার, হাট বা<br/>বন্দরে নির্দিষ্ট<br/>দোকানঘর বা স্থাপনা<br/>থাকা এবং<br/>দূষণমুক্তভাবে<br/>মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ<br/>করা</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> </ul> |                                                            |                                         |                                                                                                          |                                                                                          |

| (১)          | (২)                                                                                                        | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (৭)                                                                                                                                                                                                                                                  | (৮)                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                  | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                             | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                         |
|              |                                                                                                            |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্যখাদ্য মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ৪            | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন</li> <li>এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন</li> <li>হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>অগভীর/গভীর নলকূপ/লো-লিফট পাম্প স্থাপন</li> <li>বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ</li> <li>অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট                    | <p><u>সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১</u> এর আলোকে</p> <p>ক) আবেদন ফি-২০০/-</p> <p>খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/-</p> <p>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/- ক্যাটাগরী -৪: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ১০০০/- ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/-</p> <p>ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।</p> <p>সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে</p> | <p>মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>রুম নং : ১০২</p> <p>উপজেলা কোড: ৭০১৮</p> <p>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯</p> <p>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭</p> <p>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a></p> | <p>মোঃ মাহবুবুর রহমান</p> <p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,</p> <p>রুম নং : ২০৩</p> <p>জেলা কোড : ৭০০০</p> <p>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪২</p> <p>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১</p> <p>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a></p> |

| (১)          | (২)       | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                      | (৮)                                                                                      |
|--------------|-----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|              |           |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল নিয়োগ</li> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর তফশিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ</li> <li>হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত ক্যাটাগরিভিত্তিক শর্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলফনামা, বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা, ব্লুড উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল</li> </ul> |                                                            | হবে।                                    |                                                                                                          |                                                                                          |

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                    | (৩)                                                                                                            | (৪)                                                                                                                                                                                            | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                                                                                                                                      | (৮)                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                              | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                                                                 | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                             |
|              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul> |                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
| ৫            | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রত্যাশীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে <a href="#">আবেদনপত্র</a><br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি<br>৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি                                          | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                              | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৬            | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান                                        | ৩০ কর্মদিবস                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়</li> </ul>                                                                                                                                 | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                       | বিনামূল্যে                              | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫ খ্রিঃ (৩য় ত্রৈমাসিক)  
সর্বশেষ আপডেট : ১১ ফেব্রুয়ারী ২০২৫ খ্রিঃ

| (১)          | (২)                                               | (৩)                                                                                                 | (৪)                                                                                                                                | (৫)                                                                  | (৬)                                                          | (৭)                                                                                                                                                                                                                      | (৮)                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                         | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                                                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                               | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান           | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                      | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                             |
| ৭            | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রার্থীত<br>তথ্য প্রদান | ২০ কর্মদিবস<br>তবে<br>একাধিক তথ্য<br>প্রদান ইউনিট বা<br>কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট<br>থাকলে ৩০<br>কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">ব্যক্তিগতভাবে<br/>পরগণকৃত তথ্য ফরম</a><br/>তথ্যমূল প্রদানের<br/>রশিদ</li> </ul> | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br><a href="#">ওয়েবসাইট</a> | <a href="#">নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান<br/>সাপেক্ষে</a> | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ১            | ২                                                                                                                 | ৩                                    | ৪                                                                                                                       | ৫                                                          | ৬                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                     | ৮                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                         | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                                                                                               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                          |
| ১            | অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে<br>আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান              | ১০<br>কর্মদিবস                       | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে পত্র যোগাযোগ<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর<br>সম্বলিত প্রশিক্ষণার্থীদের<br>তালিকা | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ২            | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য<br>হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ,<br>কার্যাবলী সম্পাদন ও দায়িত্বপালন | ৩০<br>কর্মদিবস                       | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ৩                                    | ৪                                                                                                                                                                                       | ৫                                                          | ৬                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                     | ৮                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                                                                                               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                          |
| ৩            | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও<br>বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট অডিট অধিদপ্তর<br>হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে<br>উত্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির<br>লক্ষ্যে একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয়<br>সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক<br>কার্যক্রমগ্রহণ, ব্রডশীট জবাব<br>প্রক্রিয়াকরণপূর্বক প্রেরণ, অডিট আপত্তি<br>ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক,<br>ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>অডিট সংশ্লিষ্ট<br/>কাগজপত্রাদি ও<br/>প্রমাণকসমূহ</li> <li>সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয়<br/>সভার কার্যপত্র ও<br/>নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ</li> </ul> | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৪            | টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীকৃতসমূহ বাস্তবায়ন ও<br>সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১০<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br/>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন</li> </ul>                                                                                               | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৫            | দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন<br>চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅন্তে সুপারিশসহ<br>অগ্রায়ন                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ০৭<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের<br/>অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>                                                                                   | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫ খ্রিঃ (৩য় ত্রৈমাসিক)  
সর্বশেষ আপডেট : ১১ ফেব্রুয়ারী ২০২৫ খ্রিঃ

| ১            | ২                                                                                                              | ৩                                    | ৪                                                                                                                         | ৫                                                                    | ৬                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                     | ৮                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                      | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                      | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান           | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                                                                                               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                           |
| ৬            | দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট<br>প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ<br>প্রদানে সহায়তা        | ০৭<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত<br/>আবেদন তথ্যমূল্য<br/>প্রদানের রশিদ</li> </ul>             | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br><a href="#">ওয়েবসাইট</a> | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৭            | দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক,<br>ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ০১<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়ন<br/>পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন<br/>চুক্তি</li> </ul> | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                               | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৮            | দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান                                  | ১৫<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত অভিযোগ</li> </ul>                                                        | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                               | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ১            | ২                                                                                                                                      | ৩                                 | ৪                                                                                                                                                                                     | ৫                                                 | ৬                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                        | ৮                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                              | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                                                                                               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                          |
| ১            | উপজেলায় কর্মরত সকল<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারির দক্ষতা<br>উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান                                                        | ০৭ কর্মদিবস                       | কর্মকর্তা ও কর্মচারির<br>বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র                                                                                                                                       | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ২            | দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের<br>চাকরি নিয়মিতকরণ ও<br>স্থায়ীকরণের আবেদন<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                       | ০৩ কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>সন্তোষজনক প্রবেশনার<br/>চাকরীকাল অতিক্রান্তের<br/>পক্ষে সার্ভিসবহির<br/>ফটোকপি</li> </ul>                                                      | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৩            | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক<br>ক্ষমতাবলে দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ<br>ও জিপিএফ মঞ্জুরির করা/<br>মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা | ০৩ কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">পুরণকৃত কল্যান তহবিল<br/>আবেদন ফরম</a></li> <li><a href="#">পুরণকৃত জিপিএফ<br/>আবেদন ফরম</a></li> </ul> <p>প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র</p> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

| ১            | ২                                                                                                                                               | ৩                                 | ৪                                                                                                                                                                        | ৫                                                 | ৬                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                        | ৮                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                       | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                                                                                               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                          |
| ৪            | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক<br>ক্ষমতাবলে দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>ল্যাম্পগ্ৰান্ট ও পেনশন মঞ্জুর<br>করা/মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রগামী<br>করা | ০৭ কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত নির্ধারিত<br/>পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে<br/>ক) আবেদনপত্র<br/>খ) পূরণকৃত পেনশন<br/>ফর্মসমূহ</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৫            | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী,<br>ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ করা                                                                  | ০৭ কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন<br/>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                         | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৬            | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ<br>করা                                                                                   | ০৭ কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন<br/>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                         | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫ খ্রিঃ (৩য় ত্রৈমাসিক)  
সর্বশেষ আপডেট : ১১ ফেব্রুয়ারী ২০২৫ খ্রিঃ

| ১            | ২                                                                                                                                                                | ৩                                 | ৪                                      | ৫                                                 | ৬                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                        | ৮                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                        | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                                                                                               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                          |
| ৭            | উপজেলার অবসরগামী<br>কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন<br>কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও<br>নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭<br>কলাম ছক সংবলিত প্রতিবেদন<br>প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা | ০৭ কর্মদিবস                       | ● পূরণকৃত ১৭ কলামের ছক<br>অগ্রায়নপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৮            | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ                                                                                                                                            | ০১ কর্মদিবস                       | হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট            | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                    | মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>রুম নং : ১০২<br>উপজেলা কোড: ৭০১৮<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৯<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:ufobholahat@fisheries.gov.bd">ufobholahat@fisheries.gov.bd</a> | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>রুম নং : ২০৩<br>জেলা কোড : ৭০০০<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৯৬৩৪৮২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a> |

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

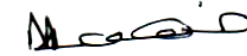
| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                      |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                        |
| ৩      | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা                |
| ৪      | মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫      | সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                 |
| ৬      | অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা                                                           |
| ৭      | ধৈর্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা                                                         |

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫ খ্রিঃ (৩য় ত্রৈমাসিক)  
সর্বশেষ আপডেট : ১১ ফেব্রুয়ারী ২০২৫ খ্রিঃ

#### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                                 | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                        | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                      | মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৯৩৪৮২<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৬৫১<br>ইমেইল: <a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a>     | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপীল কর্মকর্তা<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর,<br>রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।<br>ফোন:- +৮৮০২৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫<br>ইমেইল: <a href="mailto:ddrajshahi@fisheries.gov.bd">ddrajshahi@fisheries.gov.bd</a> | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                          | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ইমেইল: <a href="mailto:grs_sec@cabinet.gov.bd">grs_sec@cabinet.gov.bd</a><br>ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>                    | ৬০ কর্মদিবস         |



১১/০২/২০২৫

(মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চ.দা.)

ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ