

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ: রাজশাহী জেলা: টাঁপাইনবাবগঞ্জ দপ্তর কোড: ১৪৪০২০৪ ১২৩৪২৬ দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর, তোলাহাট, টাঁপাইনবাবগঞ্জ

অপারেশন ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
১		৪		৫	৬	৭
আবর্তক ব্যয়						

কর্মচারীদের প্রতিনিধি (৩২) নগদ মজুরি ও বেতন (৩২২১)

১	৩২২১৩০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৮৪০.৩৭০৮৪৪	৫২১০৯০.০০		০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১১ মাসের মূল বেতন টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন টাকা
২	৩২২১৩১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (আফিসার)	০.০০	০.০০	 জন পিআরএল গান্ধী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন:..... টাকা
৩	৩২২১৩০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	১৮৮৬২০.০০	২২০৩৯০.০০		০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১১ মাসের মূল বেতন টাকা ০ (শূণ্য) জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০ (শূণ্য) মাসের মূল বেতন ০.০০ টাকা মোট টাকা
৪	৩২২১৩০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)	০.০০	০.০০	 জন পিআরএল গান্ধী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন:..... টাকা
৫	৩২২১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১৮০০০.০০	১৮০০০.০০		মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
৬	৩২২১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মচারী
৭	৩২২১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬০০০.০০	৬০০০.০০		মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৮	৩২২১৩০৯	পার্বর্তী ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
৯	৩২২১৩১০	বাড়ী ভাতা	৩৭১২৬৫.০০	২৯৩১৩২.০০		মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১০	৩২২১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪৯৫০০.০০	৪৪০০০.০০		মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১১	৩২২১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা
১২	৩২২১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০		আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুমারী টাকার অংক উল্লেখ করুন। অবৈদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ

১

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার মৌলিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৪			
১		৪				
১৩	৩২১১৩১৪ ট্রিনিং ভাতা	৪২০০.০০		৪৮০০.০০		৭ মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩২১১৩১৬ খোলাই ভাতা	০.০০		০.০০		মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩২১১৩২৫ উৎসব ভাতা	১১৭৮২০.০০		১২৩৭৪০.০০		মোট কর্মচারী + মোট কর্মচারী
১৬	৩২১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	০.০০		০.০০		গাড়ীচালকের জন্য
১৭	৩২১১৩২৮ শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা	৩৫৮৮০.০০		০.০০		মোট কর্মচারী + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	৩২১১৩৩২ সন্মানি (ভাতাদি)	৪০০০.০০		৫০০০.০০		দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩২১১৩৩৫ নববয় ভাতা (ভাতাদি)	১১৯০০.০০		১২৩৭৪০.০০		মোট কর্মচারী + মোট কর্মচারী
২০	৩২১১৩৪৩ হাওড়া/চরঞ্চল ভাতা	০.০০		০.০০		মোট কর্মচারী + মোট কর্মচারী
২১	৩২১১৩৪৪ ষোড়শিক ভাতা	০.০০		০.০০		মোট কর্মচারী + মোট কর্মচারী
২২	উপমোট: নগর শুল্ক ও বেতন:		১৬৫৫২৬৮.০০	১২৫৬৫২৬.০০		মোট কর্মচারী + মোট কর্মচারী
২৩	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২১১)					টাকা
২৪	প্রাথমিক ব্যয় (৩২১১)					
২৫	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০০০.০০		১০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬	৩২১১১০৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০		০.০০		প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলাদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মহস্ম দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কানিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জনমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৭	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	২০০০.০০		১০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮	৩২১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০		৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২১১১১১ সৌমন্যের এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০		০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী (অর্থ প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন।)
৩০	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	৬০০০.০০		১০০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩১	৩২১১১১৫ পানি	০.০০		০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬০০০.০০		১৫০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	৩২১১১১৯ ড্রাক	০.০০		০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩২১১১২০ টেলিফোন	৩০০০.০০		৬০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৩০০০.০০		৩০০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সামগ্রিকী	০.০০		০.০০		পত্রিকা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	৩২১১১২৮ প্রকাশনা	০.০০		০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০		০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	৩২১১১৩১ আউটসোর্সিং	০.০০		০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)

১

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চারিদা ২০২৩-২৪	চারিদার মৌজিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৪			
১	২	৪	৫	৬	৭	
৪০	৩২২১১০৪ শাসিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরী	১৮০০০.০০	৩০০০০.০০			কাজের শাসিক, দৈনিক মঞ্জুরির হারসহ মৌজিকতা উল্লেখ করুন। (সেখাধিক কৃৎসকের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪১	৩২২১১০৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০			প্রধান কাযালয়ের জন্য
৪২	উপসেট- প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৩০০০.০০	১৬২০০০.০০			
৪৩	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)					
৪৪	৩২২১১০৪ নিবন্ধন ফি	২১০০.০০	৬০০.০০			সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাদের নিবন্ধন কাযক্রমের জন্য (জেলাদের তথ্য জনস্বাস্থ্য শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৫	৩২২১১০৫ ট্রেডিং ফি	০.০০	০.০০			সংসদ খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৬	৩২২১১০৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০			প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৭	৩২২১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০			প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	উপসেট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	২১০০.০০	৬০০.০০			
৪৯	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)					
৫০	৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ	২৫০০০.০০	৫০০০০.০০			বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....জন।
৫১	উপসেট- প্রশিক্ষণ:	২৫০০০.০০	৫০০০০.০০			
৫২	স্ট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (৩২৪৩)					
৫৩	৩২৪৩১০১ স্ট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	২৩০০০.০০	৫০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৪	৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	উপসেট- স্ট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট:	২৩০০০.০০	৫০০০০.০০			
৫৬	স্রবণ ও বদলি (৩২৪৪)					
৫৭	৩২৪৪১০১ স্রবণ ব্যয়	৪৫০০০.০০	১৫০০০০.০০			বকেয়া সহ (বকেয়া ৫০,০০০/-)
৫৮	৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০			যদি বকেয়া থাকে অবিলম্বে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৫৯	উপসেট- স্রবণ ও বদলি:	৪৫০০০.০০	১৫০০০০.০০			
৬০	কৃষিজ সরবরাহ (৩২৫১)					
৬১	৩২৫১১০৪ প্রদর্শন খামার	০.০০	৬০০০০.০০			বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....২.৫.....হেক্টর। উপজেলায়
৬২	৩২৫১১০৬ সংস্কার ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০			খামার ও বীভেদের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মসম্পাদন অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মসম্পাদনের বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৩	উপসেট- কৃষিজ সরবরাহ:	০.০০	৬০০০০.০০			
৬৪	জনশিক্ষা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)					
৬৫	৩২৫৩১০১ নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০		জন আনসারের জন্য মাসিক টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।

১

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চারিদার মৌজিকতা	চারিদার	ব্যাখ্যা
		বাজার খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
১		৪	৫	৬		
৬৬	উপসেবা- অনশুশ্রম ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০	৬		৭
৬৭	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)					
৬৮	৩২৫৪১০১ মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	৭৫০০০.০০	১৪০০০০.০০			খাদ্য ও ঝাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলায় ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদনে প্রক্তি অনুযায়ী জনশয়ে পেনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ০.৪০০. মে. টন, প্রতি কেজি ৩৫০ টাকা হারে মোট ১৪০০০০ টাকা।
৬৯	উপসেবা- খাদ্য সরবরাহ:	৭৫০০০.০০	১৪০০০০.০০			
৭০	মুদ্রণ ও মনিষারি (৩২৫৫)					
৭১	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	২১০০০.০০	৫০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৭২	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও ঝাঁধাই	০.০০	১০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০৪ ক্লাস্প ও সিল	১০০০০.০০	২৫০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিষারি	১০০০০.০০	৩০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	উপসেবা- মুদ্রণ ও মনিষারি:	৪১০০০.০০	১১৫০০০.০০			
৭৬	সারঞ্জ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী (৩২৫৬)					
৭৭	৩২৫৬১০২ বাসায়নিক	০.০০	০.০০			মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৮	৩২৫৬১০৬ পোশাক	০.০০	০.০০		 জন এমএলএসএস জনা..... টাকা,..... জন ড্রিভারের জন্য..... টাকা।
৭৯	উপসেবা- সারঞ্জ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	০.০০	০.০০			মোট টাকা।
৮০	সেবা/সেবা, সামগ্রী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)					
৮১	৩২৫৭১০৩ পরিবহন	০.০০	০.০০			আপনার কার্যক্রম উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উন্নয়ন কার্যক্রমের নিকট প্রেরণ করুন।
৮২	৩২৫৭১০৪ জরিপ	০.০০	০.০০			সামূহিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
৮৩	৩২৫৭১০৫ উন্নয়ন	০.০০	০.০০			উন্নয়ন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আইসিটি শাখার উন্নয়ন কার্যক্রমের নিকট প্রেরণ করুন।
৮৪	৩২৫৭১০৬ সামগ্রী	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৫	৩২৫৭১০৭ অনুষ্ঠান/উৎসবসমি	৫৮৬০০.০০	১১০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৬	উপসেবা- সেবা/সেবা, সামগ্রী ও বিশেষ ব্যয়	৫৮৬০০.০০	১১০০০০.০০			
৮৭	সেবা/সেবা ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)					
৮৮	৩২৫৮১০১ মোটরযান	২১৫০০০.০০	৫০০০০.০০			প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিডিং এর মধ্যে।

1

ক্রমিক নং		অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	চাহিদার	ব্যাখ্যা
				রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়		মৌজিকতা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
৮৯	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	০.০০	৪০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯০	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫০০০.০০	২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯১	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	২৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯২	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯৩	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।	
৯৪	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।	
৯৫	৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	০.০০	২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী	
৯৬	৩২৫৮১২৮	জলযান	০.০০	০.০০		সেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
৯৭	৩২৫৮১৩৭	কীষ	০.০০	০.০০		বাওড়ের জন্য।	
৯৮	৩২৫৮১৪০	স্টোঁসযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০.০০	০.০০			
৯৯	উপকোট- বেরামত ও সংরক্ষণ:		২৬৫০০.০০	১৫৫০০০.০০			
১০০	উপকোট পন্য ও সেবা		৩৭৯৫০০.০০	২০০২৬০০.০০			
১০১	অন্যান্য ব্যয় (৩৮)						
১০২	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনন্য শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩৮২১)						
১০৩	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য	
১০৪	৩৮২১১০৩	সৌরকর	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য	
১০৫	৩৮২১১২০	বিজ্ঞাপন	০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী	
১০৬	উপকোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনন্য শ্রেণিবদ্ধ নয়:		০.০০	০.০০			
১০৭		মোট আবর্তকব্যয়	২০৩৪৭৬৮.০০	২২৫৮১২৬.০০			
১০৮		মূলধন ব্যয়					
১০৯	আর্থিক সম্পদ (৪১)						
১১০	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)						
১১১	৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।	
১১২	৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।	
১১৩	উপকোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:		০.০০	০.০০			
১১৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)						
১১৫	৪১১২১০২	কম্পিউটার এবং অনুষঙ্গিক	০.০০	২০০০০০.০০		পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌজিকতা আনশ্যিক	
১১৬	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	২০০০০.০০		পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌজিকতা আনশ্যিক	

৫

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার মৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	০.০০			
১	২	৪	৫	৬	৭	
১১৭	৪১১২৩০৬ গবেষণাপার যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌক্তিকতা আবেদন
১১৮	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	১০০০০.০০			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌক্তিকতা আবেদন
১১৯	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	০.০০	৭৫০০০.০০			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌক্তিকতা আবেদন
১২০	৪১১২৩১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	৮০০০.০০			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌক্তিকতা আবেদন
১২১	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০.০০	২০৩০০০.০০			
১২২	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)					
১২৩	৪১১৩৩০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার	০.০০	১০০০০.০০			
১২৪	উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	১০০০০.০০			
১২৫	উপমোট- মুদ্রাধন	০.০০	২১৩০০০.০০			
১২৬	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	২০৩৪৭৬৮.০০	২৪৭১১২৬.০০			
১২৭	বিশেষ কার্যক্রম					
১২৮	১২২০০১০৬০০ অভয়াশ্রম মেসারাসত ও সংরক্ষণ	০.০০	০.০০			বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেসারাসতযোগ্য সকল সংস্থা অভয়াশ্রমের তথ্য নির্দিষ্ট করে জনমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১২৯	১২২০০১০৭০০ বিল নাসারি কার্যক্রম	৩০০০০.০০	৬০০০০.০০			বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নাসারি চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট করে জনমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	৩০০০০.০০	৬০০০০.০০			
১৩১	সর্বমোট সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম:	২০৬৪৭৬৮.০০	২৫৩১১২৬.০০			

W. S. S. S.

(কর্মকর্তার নাম): মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম
পদবী: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা(চ. দা.)
দপ্তরে ঠিকানা: উপজেলা সংসদ দপ্তর, তোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৫৭
ই-মেইল: iwaliul2@gmail.com