

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলোচ্য কাগজ ব্যবহার করুন। রসিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বেতন ভাতার হিসাব

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	পাবনা	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মহস কমকর্তার দপ্তর, ডাঙমুতা, পাবনা	দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪-১২৩৪৩৩
--------	---------	-------	-------	--------------	---	------------	----------------

অংকসমূহ টাকায়

ক্রমিক/কর্মচারীর নাম ও পদবী	শ্রেণি	ও ডি	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদান/পি আরএল এ গমনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাত্রা যাত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পাহাড়ী ভাতা	বাড়ীভাড়া ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবা ইন/সেল ফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নমদায়ন ভাতা	টিফিন ভাতা	খোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়/দীপ/চরভাতা	স্বাস্থ্যগ্রাণ্ট (কর্মকর্তা)	স্বাস্থ্যগ্রাণ্ট (কর্মচারী)	খোর পোষ ভাতা	বিশেষ সুবিধা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫		
কর্মকর্তা (কর্মরত)																										
১ মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মহস কর্মকর্তা (চ:পা:)	১ম	৫৪৭৭০	০৪৭৭০	২৩/০৮/২০ ২৫	১৪৭৬০০	০	০০২৪	১৪০০	০	৫১৭০০	৪২০০	০	০	০	০	০	৫২২০০	০	০	০	০	০	০	০	১৪০০	
২ মোঃ আলী আজম মহস কর্মচারন কর্মকর্তা	১ম	৩০৯৯০	৩০৯৯০	১৪/০৩/২০ ২১	৩৭০৫০০	০	০	১২০০০	০	১৪৮২০০	১৮০০০	০	০	০	০	০	১২৫০০	০	৬২০০	০	০	০	০	০	১৮৬০০	
৩																										
৪																										
৫ মোট কর্মরত কর্মকর্তা					৫১৮-১০০	০	৪২০০	১৪৪০০	০	১৯৯৯০০	২২২০০	০	০	০	০	০	১৪৩৭০০	০	৬২০০	০	০	০	০	০	২৬০০০	
কর্মকর্তা																										
১ মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মহস কর্মকর্তা (চ:পা:)	১ম	৫৪৭৭০	৫৪৭৭০	২১/১২/২০ ২০	৫০৭১০০	০	০	৪৬০০	০	১৭৭৫০০	১৩৮০০	০	০	০	০	০	১০৯৬০০	০	১১০০০	০	১৮-৬০০০	০	০	০	২৫৪০০	
২																										
৩ মোট পিআরএল কর্মকর্তা					৫০৭১০০	০	০	৪৬০০	০	১৭৭৫০০	১৩৮০০	০	০	০	০	০	১০৯৬০০	০	১১০০০	০	১৮-৬০০০	০	০	০	২৫৪০০	
সর্বমোট কর্মকর্তা					১০২৫২০০	০	৪২০০	১৮০০০	০	৩৭৭৪০০	৩৬০০০	০	০	০	০	০	২৫৩৩০০	০	১৭২০০	০	১৮-৬০০০	০	০	০	৫১৪০০	

কর্মকর্তা (২০২৫-২৬ আর্থিক সালে পিআরএল ভোগরত/ পিআরএর এ যাবেন)

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	শ্রেণি	মূল বেতন (১২০২৫)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব	যাতায়াত	শিক্ষাভাতা	পাহাড়ী ভাতা	বাড়ীভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল ফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন ভাতা	টিফিন ভাতা	খোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়া/পাঁচ চরভাতা	জানপত্র (কর্মকর্তা)	সাম্প্রদায়িক (কর্মচারী)	খোর পোষ ভাতা	বিশেষ সুবিধা			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	
১	মোঃ আব্দুল আলীম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৫	১৯৩১১	০	০	০	৬০০০	০	২২৪০০	২১০০০	০	০	২৪০০	০	৫৭১০০	০	৬৯০০	০	০	০	০	০	০	০	১২০০০
২	মোট আব্দুল আলীম অফিস সহায়ক	১৯	১৬২০০	০	০	০	২২০০	০	০	০	০	০	২৪০০	১২০০	৪৭৬০০	০	৩৩০০	০	০	০	০	০	০	০	১২০০০
৩		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৫		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	মোট কর্মরত কর্মচারী			৪২৩৪০০	০	০	১৮০০০	০	১৭৬৩০০	৩৬০০০	০	০	৪৮০০	১২০০	২০৪৭০০	০	৭২০০	০	০	০	০	০	০	০	২৪০০০
কর্মচারী (২০২৫-২৬ আর্থিক সালে পিআরএল ভোগরত/পিআরএল এ যাবেন)																									
১		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৫	মোট পিআরএল কর্মচারী			৪২৩৪০০	০	০	১৮০০০	০	১৭৬৩০০	৩৬০০০	০	০	৪৮০০	১২০০	২০৪৭০০	০	৭২০০	০	০	০	০	০	০	০	২৪০০০
	সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী			১০২৫২০০	৪২৩৪০০	৪২০০	৩৬০০০	০	৫৫৩৭০০	৭২০০০	০	০	৪৮০০	১২০০	৩৫৮০০০	০	২৪৮০০	০	১৮০০০০	০	০	০	০	০	৭৫৪০০

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
				২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
২	৩	৪	৫	৬	
১০	৩১১১০১১ চিকিৎসা ভাতা	১২০০০.০০	১২০০০.০০	মোট ০২ কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	
১১	৩১১১০১২ মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী	
১২	৩১১১০১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০	আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত শ্রমিক টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মচারী/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা	
১৩	৩১১১০১৪ টিফিন ভাতা	৪৮০০.০০	৪৮০০.০০	শ্রমিক/কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	
১৪	৩১১১০১৬ খেলাই ভাতা	১২০০.০০	১২০০.০০	মোট ০১ কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	
১৫	৩১১১০২৫ উৎসব ভাতা	২৩১০০০.০০	৩৫৮০০০.০০	মোট ০২ কর্মচারী	
১৬	৩১১১০২৭ অধিকার ভাতা	০.০০	০.০০	গাড়ীচালকের জন্য	
১৭	৩১১১০২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮১৮০০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	
১৮	৩১১১০৩২ সম্মানি (ভাতাদি)	০.০০	০.০০	দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী	
১৯	৩১১১০৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	২৩৩০০.০০	২৪৪০০.০০	মোট ০২ কর্মচারী	
২০	৩১১১০৪৩ হাওড়/চরাক্ষল ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী+ মোট কর্মচারী	
২১	৩১১১০৪৪ ষোড়শিক ভাতা	০.০০	০.০০	মোট ----- কর্মচারী+ মোট----- কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট ----- টাকা	
২২	৩১১১০৫২ বিশেষ সুবিধা	১২০০০.০০	১২০০০.০০		
২৩	উপমোট- নগদ সঞ্চারি ও বেতন:	২৪৫৬৩০০.০০	৩৫৫২৫৪৮.০০		
২৪	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)				
২৫	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১)				
২৬	৩২১১০১২ পরিস্কার পরিষ্কার সামগ্রী	১২০০০.০০	১২০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
২৭	৩২১১০১৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।	
২৮	৩২১১০১৬ আপ্যায়ন ব্যয়	১২০০০.০০	১২০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
২৯	৩২১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৩০	৩২১১১১১ সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।	
৩১	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	১৫০০০.০০	১০০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ০৬ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)	
৩২	৩২১১১১৫ পানি	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)	

ক্র. নং	জর্নালিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	৩	৮	৫	৬
৩৩	৩২২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১২০০০.০০	১২০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩২২১১১১৯ ডাক	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২২১১১২০ টেলিফোন	৫০০০.০০	৫০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	৩২২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২০০০০.০০	২০০০০.০০	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	৩২২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২২১১১২৮ প্রকাশনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	৩২২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	৩২২১১১৩১ আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০	প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪১	৩২২১১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	২৫০০০.০০	২৫০০০.০০	কতজন শ্রমিক, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যেখান থেকে কতগুলোর অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন!)
৪২	৩২২১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪৩	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:	১৯০৫০০.০০	১৯০৫০০.০০	
৪৪	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)			
৪৫	৩২২১১১০৪ নিবন্ধন ফি	০.০০	০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলাদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৬	৩২২১১১০৫ টেকিং ফি	০.০০	০.০০	মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৭	৩২২১১১০৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	৩২২১১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	০.০০	
৫০	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)			
৫১	৩২৩১১৩০১ প্রশিক্ষণ	১২৫০০০.০০	১২৫০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....জন।
৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	১২৫০০০.০০	১২৫০০০.০০	
৫৩	স্ট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (৩২৪৩)			
৫৪	৩২৪৩১০১ স্ট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	উপমোট- স্ট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট:	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও বাখ্যা	
				৬	৬
১	৩	৪	৫		
৫৭	অমণ ও বদলি (৩২৪৪)				
৫৮	৩২৪৪১০১	অমণ ব্যয়	২৫০০০০.০০	২৪০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৯	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০		উপমোট- অমণ ও বদলি:	২৫০০০০.০০	২৪০০০০.০০	
৬১	কৃষিজ সরবরাহ (৩২৫২)				
৬২	৩২৫২১০৪	প্রদর্শন খামার	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... টা. (উপজেলায়)
৬৩	৩২৫২১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০	খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪		উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ:	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০	
৬৫	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)				
৬৬	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভোড়ার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০ জন আনসারের জন্য মাসিক টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা
৬৭	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:		০.০০	০.০০	
৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)				
৬৯	৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	১২০০০০.০০	২৫০০০০.০০	খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা..... মে.টন, প্রতি কেজি টাকা হারে মোট টাকা।
৭০		উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:	১২০০০০.০০	২৫০০০০.০০	
৭১	মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)				
৭২	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১০০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬		উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭০০০০.০০	৭০০০০.০০	
৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)				
৭৮	৩২৫৬১০২	রাসায়নিক			মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সূত্রে জন্য
৭৯	৩২৫৬১০৬	পোশাক		 জন এমএলএসএস জন্য..... টাকা,..... জন ডাইভারের জন্য..... টাকা। মোট টাকা।

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও বাখ্যা
২	৩	৪	৫	৬		
৩৭	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কঁচামাল সামগ্রীঃ	০.০০	০.০০	০.০০		
৩৮	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)					
৩৮১	গবেষণা	০.০০	০.০০	০.০০		আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অতুল্য কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৩৮১০১	জরিপ	০.০০	০.০০	০.০০		সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
৩৮১০২	উদ্ভাবন	০.০০	০.০০	০.০০		উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৩৮১০৩	সম্মানি	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮১০৪	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	১০০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮১০৫	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	১০০০০০.০০		
৩৯	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)					
৩৯১	শৌচিকারবান	২৫০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিটিং এর মধ্যে।
৩৯১০১	আসবাবপত্র	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯১০২	কম্পিউটার	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯১০৩	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯১০৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯১০৫	অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্যুত্পর্বেক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৩৯১০৬	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্যুত্পর্বেক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৩৯১০৭	লাইন ও তার	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯১০৮	জলযান	০.০০	০.০০	০.০০		মেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
৩৯১০৯	বীধ	০.০০	০.০০	০.০০		বাগডের জন্য।
৩৯১১০	মোটময়ান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০		
৩৯১১১	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯৫০০০.০০	৯৫০০০.০০	৯৫০০০.০০		
৩৯১১২	উপমোট পন্য ও সেবা	১২৫৩৫০০.০০	১২৫৩৫০০.০০	১৩৬৭০০০.০০		
৩৯১১৩	অন্যান্য ব্যয় (৩৩৮)					
৩৯১১৪	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্গত প্রেসিডেন্সি নয় (৩৮২১)					

অপারেশন ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
		চাহিদা	চাহিদা		
১					
২	৩	৪	৫	৬	
১০৪	৩৮২১১০২ ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৫	৩৮২১১০৩ পৌরকার	১৪১০০.০০	১৪১০০.০০	১৪১০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৬	৩৮২১১২০ বিহানাপত্র	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইপিটিউটির জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৭	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৪১০০.০০	১৪১০০.০০	১৪১০০.০০	
১০৮	মোট আবর্তক ব্যয়	৩৭২৩৯০০.০০	৩৭২৩৯০০.০০	৪৯৪০৬৪৮.০০	
১০৯	মূলধন ব্যয়				
১১০	আর্থিক সম্পদ (৪১)				
১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)				
১১২	৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্যুতপূর্বক সংসদ অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩	৪১১১৩১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্যুতপূর্বক সংসদ অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৪	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০	০.০০	
১১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)				
১১৬	৪১১২২০২ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১১৭	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১১৮	৪১১২৩০৬ গবেষণাগার যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১১৯	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১২০	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১২১	৪১১২৩১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১২২	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০.০০	০.০০	০.০০	
১২৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)				
১২৪	৪১১৩৩০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার	০.০০	০.০০	০.০০	
১২৫	উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০	০.০০	
১২৬	উপমোট মূলধন	০.০০	০.০০	০.০০	

অপারেশন ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		চাহিদা	চাহিদা	
১	৩	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	৬
১২৭	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	৩৭২৩৯০০.০০	৪৯৪০৬৪৮.০০	
১২৮	বিশেষ কার্যক্রম			
১২৯	১২০০১০৬০০ অভয়াশ্রম শেরামত ও সংরক্ষণ	৫০০০০	১৫০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক শেরামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াশ্রমের তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০	১২০০১০৭০০ বিল নাসারি কার্যক্রম	১২০০০০	১২০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নাসারির চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩১	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	১৭০০০০.০০	২২০০০০.০০	
১৩২	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর(০):	৩৮৯৩৯০০.০০	৫২১০৬৪৮.০০	

[Handwritten Signature]

(মোঃ নাজমুল হদা

পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চ:দা:)

দপ্তরে ঠিকানা: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ভাঙ্গুড়া

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৯২

ই-মেইল: ufobhangura@gmail.com

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন।
অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঞ্জিন অংশগুলোতে কোন কিছু না
লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	পাবনা	দপ্তরের নাম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।	দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪- ১২৩৪৩৩
--------	---------	-------	-------	-------------	--	------------	--------------------

বিভাগের অধীন জেলার সংখ্যা--- টি/	জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা--- টি/	উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা-০৬ টি	(যে দপ্তরের জন্য যেটি প্রযোজ্য)
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১ম	২	২	০	২	০	শুধুমাত্র রাজস্বখাতের জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	১	০	০	০	১	
৩	৩য়	২	১	০	১	১	
৪	৪র্থ	১	১	০	১	০	
	মোট	৬	৪	০	৪	২	

(খ) শান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	২০২৫-২৬ সালের প্রাপ্যতা			
						শান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	মোঃ নাজমুল হদা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(চ:দা)	১০	৫৪৭৭০	২১/১২/২০২ ০	০	২৪/০৮/২০২৫	০	০
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									

(মোঃ নাজমুল হদা

পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চ:দা:)

দপ্তরে ঠিকানা: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ভাঙ্গুড়া

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৯২

ই-মেইল: ufobhangura@gmail.com

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।
রসিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	পাবনা	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	
				দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪-১২৩৪৩৩	
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঝাড়ুদার	১	০	২০০০	২৪০০০	২৪০০০	
ডাইভার					০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)					০	
	১				২৪০০০	

(মোঃ নাজমুল হুদা

পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চ:দা:)

দপ্তরে ঠিকানা: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ভাঙ্গুড়া

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৯২

ই-মেইল: ufobhangura@gmail.com

অন্য দপ্তরে সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি ২০২৫-২৬ (যদি থাকে)

ক্র: নং	বিভাগ: রাজশাহী	জেনা: পাবনা	দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, ভাজুড়া, পাবনা।	দপ্তর কোড: ১৪৪০২০৪-১২৩৪৩৩
	নাম ও পদবী	গ্রেড	সংযুক্ত দপ্তরের নাম	মন্তব্য
১	০	০	০	০
২				
৩				
৪				
৫				
শোট:				

Amu

(মোঃ নাজমুল হদা

পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চ:দা:)

দপ্তরে ঠিকানা: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ভাজুড়া

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৯২

ই-মেইল: ufobhangura@gmail.com