



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বেলাব, নরসিংদী।

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নরসিংদী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

পৃষ্ঠা ১

Ref.

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বেলাব, নরসিংদী

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নরসিংদী এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১/০৬/২০২৩ তারিখ
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পচ্যার মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

Ref.

পৃষ্ঠা ৪

পৃষ্ঠা ৫

Ref.

সেকশন ২
মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২*	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫.০০	৬৭.৮০*	৬৯.২৫	৭৩.০০	৭৫.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, নিসিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	২৭১৬.৭০	২৮৫২.৫০	২৯৯৫.১৫	৩১৪৪.৯০	৩৩০২.১৪	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

০২৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিমাপ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা র মাধ্যমে মৎস্যসম্পদ দের উৎপাদন ও উৎপাদনশী লতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	৩	২	২	২	১	১	২	৩	
		[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টন)	৫	০.৫০	০.৪৫	০.৪৫	০.৪০	০.৩৬	০.৩১	০.২৭	০.২০	০.২৪	
		[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন স্বাক্ষর	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২৫	
[২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খানার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	০	২	২	২	১	১	৩	৫	
		[২.১.২] আয়োজিত ষাট দিবস/নত বিদ্যমান সভা/সভেন্তনভানুলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য নেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	[২.১.২.১] আয়োজিত ষাট দিবস/নত বিদ্যমান সভা/সভেন্তনভানুলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য নেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.১.২.২] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.১.২.৩] পরিচালিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[২.১.৪] পরিচালিত এসপিএফ (SPF) টিংড়ি পিএল উৎপাদন (টি)	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
[২.২] সী.উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী.উইড চাষ প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		

পৃষ্ঠা ৭

০২৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৩] নবস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির বিজ্ঞ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সনটি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	২
		[২.৪] নবস্য সাল্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত নবস্য/ডিংডি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সনটি	সংখ্যা	১	১৬	৬	৬	৫	৫	৪	৪	৬	১০
		[২.৬] নবস্য খাদ্য ও নবস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রধানকৃত/ নবায়নকৃত নবস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স [২.৬.২] পরীক্ষিত নবস্য খাদ্য নমুনা	সনটি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
		[২.৭] নবস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত নবস্যচাষি	সনটি	সংখ্যা (জন)	৩	২৫০	২৫০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৭৫	৩০০
		[২.৮] সরকারি হ্যাচারি/নবস্যখাদ্য খামারে মানসম্পন্ন বাছের স্কেনু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত স্কেনুর পরিমাণ	সনটি	(কেজি)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৩] নবস্য ও নবস্যছাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের সাধনে জ্যেষ্ঠতরীণ ও আয়ত্বর্জিতিক ব নিরাপন খাদ্য সরবরাহ	১০	[৩.১] উত্তম নবস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] দ্রাষ্টার ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা) [৩.১.২] আয়োজিত উত্কর্ষণ/ সচেতনামূলক সভা	সনটি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৩.২] এফআইকিউপি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)	সনটি	সংখ্যা	৫	০	০	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে র সুযোগ সৃষ্টি	১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সনটি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৪	৪	৩	৩	২	৪	৫
		[৪.২] নবস্যচাষি, নবস্যজীবী নবস্য প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত অ্যান্ড সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নবস্যচাষি, নবস্যজীবীসহ অ্যান্ড সুফলভোগী	সনটি	সংখ্যা (জন)	৩	২৫০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৬০
		[৪.৩] নবস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সনটি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মৌলিক/পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ঝোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আনি ঔপজেলা সস্বা কর্তৃতর রুত্র, কোর, নরিরিদি বিসার জেলা সস্বা কর্তৃতর রুত্র, নরিরিদি এর নির অধীকর কনি
 রে, এ মুজিতে কনিও কসারন অর্ডলে সচর ধরর।

আনি জেলা সস্বা কর্তৃতর, জেলা সস্বা কর্তৃতর রুত্র, নরিরিদি বিসারে ঔপজেলা সস্বা কর্তৃতর রুত্র, কোর, নরিরিদি এর
 নির অধীকর কনি রে, এ মুজিতে কনিও কসারন অর্ডলে প্রসাজনী সস্বাধীতা প্রদন কর।

সস্বাধীত:



ঔপজেলা সস্বা কর্তৃতর, কোর, নরিরিদি



জেলা সস্বা কর্তৃতর, নরিরিদি

২৯-০৮-২০২০ খ্রিঃ

তারিখ

২১.০৮.২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১: শূণ্যসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শূণ্যসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইইইই	ইউগোল্ড, আনিগোল্ড এবং আমরগোল্ড
২	এসইই	অন্যন্যননন ইনরন জেরননন
৩	এসই	নন গনননন আনিইইই
৪	এসআইইইই	ইন শূণ্যসংক্ষেপ এবং জেরননন কনন
৫	এসএ	ইন এবং এনিগননন আনিইইই
৬	এসএইইই	ইনিইই আনিগননন এবং কনননন
৭	এসইই	ইনিইই, কনননন এবং কনননন
৮	এসইইই	ইনিইইই গননননন ই
৯	ইইই	ইন অননননন
১০	ইইই	ইনিইইই আনিগননন
১১	ইইই	ইননননন ইননন আনিগননন
১২	ইনিইইইই	ইনন আন কননন ইন জেরনননন ইনিগননন

পৃষ্ঠা ১০

Roy

পৃষ্ঠা ১১

Roy




সংযোজনী ৩: তদা জরিতার শাখা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষাধীন সূচীকরণসূত্র

কর্তৃপক্ষ	কর্তৃপক্ষাধীন সূত্র	কেন্দ্রের জরিতার শাখা সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট জরিতার শাখা
মানব উন্নয়ন প্রকল্প/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	মুদ্রিত/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	উন্নয়ন শাখা বিভাগ অথবা মন্ত্রণালয়	অতিরিক্ত সচিব স্বাস্থ্য শাখা টেলিফোনিক কোম্পানি
বেসিক ক্যাডাভার নিউরোলজি অথবা শিশুসেবা কেন্দ্র/শিশু ও শিশু মর্গ	শিশুসেবা কেন্দ্র/শিশু ও শিশু মর্গ	শিশু মন্ত্রণালয়	অতিরিক্ত সচিব শিশু মন্ত্রণালয় টেলিফোনিক কোম্পানি
মানব উন্নয়ন প্রকল্প/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	মুদ্রিত/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	মুদ্রিত/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	অতিরিক্ত সচিব শিশু মন্ত্রণালয় টেলিফোনিক কোম্পানি
ডেপার্টমেন্ট অফ পাবলিক হেলথ সেবা ও পরিদর্শন	পরিদর্শন অফিস	স্বাস্থ্য/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	অতিরিক্ত সচিব শিশু মন্ত্রণালয় টেলিফোনিক কোম্পানি
স্বাস্থ্য ও পরিদর্শন সেবা ও পরিদর্শন (MOS) অফিস	পরিদর্শন অফিস	স্বাস্থ্য/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	অতিরিক্ত সচিব শিশু মন্ত্রণালয় টেলিফোনিক কোম্পানি
স্বাস্থ্য ও পরিদর্শন সেবা ও পরিদর্শন (MOS) অফিস	পরিদর্শন অফিস	স্বাস্থ্য/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	অতিরিক্ত সচিব শিশু মন্ত্রণালয় টেলিফোনিক কোম্পানি
স্বাস্থ্য ও পরিদর্শন সেবা ও পরিদর্শন (MOS) অফিস	পরিদর্শন অফিস	স্বাস্থ্য/কেন্দ্র/কেন্দ্রের	অতিরিক্ত সচিব শিশু মন্ত্রণালয় টেলিফোনিক কোম্পানি

পরিদর্শন ষষ্ঠ
মন্ত্রিসভা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সূচীকরণসূত্রের কর্তৃপক্ষ/কর্তৃপক্ষ/কর্তৃপক্ষ
সংযোজনী ৪

পৃষ্ঠা ১৪
Prof. 

পৃষ্ঠা ১৫
Prof. 

আঞ্চলিক/স্বাধীন পর্যায়ের কার্যালয়ের পৃষ্ঠাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/স্বাধীন পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বেলাব, নরসিংদী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফেকাল পয়েন্ট	২ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ব্যাচ	-	১ ব্যাচ	-			প্রতি ব্যাচে ২৫ জন
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০ জন	-	২০ জন	-			২টি ব্যাচ
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফেকাল পয়েন্ট	২ ৩০/১২/২৩ ১৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/২২/২৩	-	১৫/০৬/২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৭/২৩	-	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৬২

Ref.

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং
-	-	৭	-	৭	৭	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬
-	৭	৭	৭	৮	৭	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬
-	৭	৭	৭	৮	৭	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬
%০৭	%০৭	%০৬	%০৬	%০৭	৭	%	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬
৪২/৪০/২৯	৪২/৪০/৪০	৪২/৪০/৭২	৪২/৪০/২২	৪২/৪০/৪৭	০৯	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬
-	৭	৭	৭	৮	৭	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬
৪২/৪০/৭৯	৪২/৪০/৭০	৪২/৪০/০০	৪২/৪০/০২	৪২/৪০/৭৯	২৯	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬
%০৭	%০৬	%০৭	%০৬	%০০৯						
১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬	১১৯২৬
৪২০২-০২০২ উপজেলা										

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় (উপজেলা) বেল্লাব, নরসিংদী।
৪২-০২০২ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ
৩ উপজেলা

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, ডফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%									
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫								
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫								
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধাব্দিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাব্দিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

Agri.

সংসোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ওজন	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২৪			
						অপূর্ণতা ২০০%	ক্ষতি উত্তম	ক্ষতি সাম	ক্ষতি সিমে
১	২	০	৪	৪	৩	২	১	১	১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বগে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংখ্যা	২	৩	২	১	১	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা জমিসমসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বগে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সংখ্যা	৪	৩	২	১	১	১
বাস্তবায়ন সম্পন্নতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	১০০%	৯০%	৯৯	৯২	৯৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	৫	৫	১০০%	৯০%	৯৯	৯২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১							

পরি