

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২. ১) নাগরিক সেবা

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম  | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান   | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই মেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল)   |
|------------|--|--------------------------------------|---|---|---|--|---|
| ১          | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ<br>ও চিংড়িচাষ এবং<br>অন্যান্য জলজ<br>সম্পদ ব্যবস্থাপনা<br>বিষয়ক লাগসই<br>প্রযুক্তি সম্পর্কিত<br>পরামর্শ প্রদান। | ১<br>কর্মদিবস                        | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট,<br>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস) অনুসরণপূর্বক সেবা<br>গ্রহন করবেন। | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়  | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়, বাউফল<br>পটুয়াখালী<br>উপজেলা কোড : ৮৬২০<br>টেলিফোন: +৮৮-০২-<br>৪৭৮৮৮২৮৭৫<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬১৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:sufobauphal@gmail.com">sufobauphal@gmail.com</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:dfopatuakhali@fisheries.gov.bd">dfopatuakhali@fisheries.gov.bd</a> |
| ২          | চিংড়ির উৎপাদন<br>বৃদ্ধির জন্য<br>বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে<br>চিংড়ি চাষে সহায়তা<br>প্রদান।   | ১<br>কর্মদিবস                        | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট,<br>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস) অনুসরণপূর্বক সেবা<br>গ্রহন করবেন। | জেলা/ সিনিয়র উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  | বিনামূল্যে                                    | ওয়েব মেইল:<br><a href="mailto:sufobauphal@fisheries.gov.bd">sufobauphal@fisheries.gov.bd</a>  |   |
| ৩          | মৎস্যখাদ্য ও<br>পশুখাদ্য আইন<br>২০১০ ও মৎস্যখাদ্য  | ৩০ দিন                               | <b>ক্যাটাগরি -১ : মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন<br/>ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স<br/>মৎস্য খাদ্য বিধিমালা</b>  | ওয়েব সাইট/<br><a href="https://fisheries.gov">https://fisheries.gov</a> জেলা<br>ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য | আবেদন ফি ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি                 |  |   |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম   | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান   | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, , ফোন ও ই মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|------------|---|--------------------------------------|--|---|---|--|---|
|            | বিধিমালা'<br>২০২৪বাস্তবায়ন/<br>বাস্তবায়নে সহায়তা<br>প্রদান |                                      | <p>(১) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) জমির মালিকানা সংক্রান্ত</p> <p>(৪) হালনাগাদ ট্রেডলাইসেন্স</p> <p>(৫) তফসিল-১ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষণাপত্র</p> <p>(৬) কারখানার লে আউট প্লান</p> <p>(৭) বার্ষিক ক্ষমতার ঘোষণাপত্র</p> <p>(৮) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত</p> <p>(৯) উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন প্রতিপালন করবেন মর্মে প্রতিশ্রুতিপত্র</p> <p>(১০) বর্জ ব্যবস্থাপনার বর্ণনা এবং</p> <p>(১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র</p>   | কর্মকর্তার কার্যালয়  | ২০,০০০/-<br>নবায়ন ফি<br>১০০০০/-<br>আপীল ফি ৬০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b><br>সোনালী ব্যাংকে<br>চালানে জমা                                  |  |   |
|            |   |                                      | <p><b>ক্যাটাগরি -২ : চুক্তিভুক্ত মৎস্যখাদ্যও<br/>মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও<br/>প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স ফি</b></p> <p>(১) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) মূল কারখানার মালিকের লাইসেন্স কপি</p> <p>(৪) মূল কারখানার মালিকের সহিত সম্পাদিত রেজিস্টার্ড চুক্তির সীল মোহরকৃত কপি</p> <p>(৫) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>(৬) তফসিল-২ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষণাপত্র</p> <p>(৭) উৎপাদিত মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বরনগা এবং</p> <p>(৮) উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন প্রতিপালন করবেন মর্মে প্রতিশ্রুতিপত্র</p> | ওয়েব সাইট/<br><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd/site/view/law/</a> - জেলা ও<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | আবেদন ফি ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি<br>২০,০০০/-<br>নবায়ন ফি<br>১০০০০/-<br>আপীল ফি ৬০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b><br>সোনালী ব্যাংকে<br>চালানে জমা |  |   |
|            |   |                                      | <p><b>ক্যাটাগরি -৩(ক) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য<br/>উপকরণ আমদানীর লাইসেন্স ফি</b></p> <p>১) আমদানী রপ্তানীর লাইসেন্স</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p>   | ওয়েব সাইট/<br><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd/site/view/law/</a> - জেলা ও<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | আবেদন ফি ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি<br>২০,০০০/-   |  |   |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান  | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, , ফোন ও ই মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|------------|-----------|--------------------------------------|---|--|--|--|---|
|            |           |                                      | <p>(৩)হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>(৪) হালনাগাদ ট্রেড লাাইসেন্স</p> <p>(৫) তফসিল-৩ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষণাপত্র</p> <p>(৬) মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা,লে আউট প্লান এবং</p> <p>(৭)মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানীর ক্ষেত্রে রপ্তানীকারী দেশের মৎস্য খাদ্য বা উপকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালা যদি থাকে</p> <p>(৮)মৎস্য খাদ্য উপকরণে র রাসায়নিক ও জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী রপ্তানীকারী দেশের এক্রিডেটেড কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা</p> <p>(৯) মৎস্য খাদ্য ও মৎস্যখাদ্য গুদামের সক্ষমতা(মে.টন)</p>                                 |  | <p>নবায়ন ফি ১০০০০/-</p> <p>আপীল ফি ৬০০০/-</p> <p><b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b></p> <p>সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা</p>  |  |   |
|            |           |                                      | <p><b>ক্যাটাগরি -৩(খ) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ রপ্তানীর লাইসেন্স ফি</b></p> <p>১) আমদানী রপ্তানীর লাইসেন্স</p> <p>২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>৩)হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>৪) হালনাগাদ ট্রেড লাাইসেন্স</p> <p>৫) তফসিল-৩ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষণাপত্র</p> <p>৬) মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা,লে আউট প্লান এবং</p> <p>৭)মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানীর ক্ষেত্রে রপ্তানীকারী দেশের মৎস্য খাদ্য বা উপকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালা যদি থাকে</p> <p>৮)মৎস্য খাদ্য উপকরণে র রাসায়নিক ও জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী</p> | <p>ওয়েব সাইট/<br/><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd/site/view/law/</a>- জেলা ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> | <p>আবেদন ফি ৫০০/-</p> <p>লাইসেন্স ফি ১০,০০০/-</p> <p>নবায়ন ফি ৫০০০/-</p> <p>আপীল ফি ৬০০০/-</p> <p><b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b></p> <p>সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা</p> |  |   |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম  | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান  | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|------------|--|--------------------------------------|---|--|---|--|---|
|            |  |                                      | <p><u>রপ্তানীকারী দেশের এক্রিডেটেড কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা</u></p> <p><u>(৯) মৎস্য খাদ্য ও মৎস্যখাদ্য গুদামের সক্ষমতা(মে.টন)</u></p> <p><u>ক্যাটাগরি -৪(ক) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি</u></p> <p><u>(১) গুদামসহ বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক</u></p> <p><u>(২) জমি বা দোকানের মালিকানা সংক্রান্ত রেজিস্টার্ড লিজ বা ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি</u></p> <p><u>(৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</u></p> <p><u>(৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট সনদ।</u></p> <p><u>(৫) ব্যক্তি মালিকানার ক্ষেত্রে মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্র কপি এবং</u></p> <p><u>(৬) কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন ১৯৯৪(১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর সনদ</u></p> | <p>ওয়েব সাইট/<br/><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd/site/view/law/</a>- জেলা ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> | <p>আবেদন ফি ২০০/-<br/>লাইসেন্স ফি ২,০০০/-<br/>নবায়ন ফি ১০০০/-<br/>আপীল ফি ১০০০/-<br/>পরিশোধ পদ্ধতি :<br/>সোনালী ব্যাংকে<br/>চালানে জমা</p>   |  |   |
| ৪          | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ৩০ দিন                               | <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১)</p> <p>খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক।</p>   | <p>ওয়েব সাইট/<br/><a href="https://fisheries.gov.bd/site/view/law/">https://fisheries.gov.bd/site/view/law/</a>- জেলা ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> | <p><u>ক্যাটাগরি ১ : কার্প মাছের রেণু উৎপাদন</u></p> <p>আবেদন ফি ২০০/-<br/>নিবন্ধন ফি ৩০০০/-<br/>নবায়ন ফি ২০০০/-</p> <p><u>ক্যাটাগরি ২ : গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন</u></p> <p>আবেদন ফি ২০০/-<br/>নিবন্ধন ফি ৭৫০০/-<br/>নবায়ন ফি ৬০০০/-</p> <p><u>ক্যাটাগরি ৩ : দেশীয় অন্যান্য মাছ</u></p> <p>আবেদন ফি ২০০/-<br/>নিবন্ধন ফি</p> |  |   |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম  | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, , ফোন ও ই মেইল)  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল)   |
|------------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
|            |  |                                      |   |   | <p>৩০০০/-<br/>নবায়ন ফি ২০০০/-<br/><b>ক্যাটাগরি ৪ :</b><br/><b>মনোসেক্স</b><br/><b>তেলাপিয়া</b><br/>আবেদন ফি ২০০/-<br/>নিবন্ধন ফি<br/>৩০০০/-<br/>নবায়ন ফি ২০০০/-<br/><b>ক্যাটাগরি ৫ :</b><br/><b>বাহারী মাছ</b><br/>আবেদন ফি ২০০/-<br/>নিবন্ধন ফি ১৫০০/-<br/>নবায়ন ফি ১০০০/-<br/><b>ক্যাটাগরি ৬ : মাছ</b><br/><b>ব্যতিত অন্যান্য</b><br/><b>জলজ প্রাণির</b><br/><b>হ্যাচারি</b><br/>আবেদন ফি ২০০/-<br/>নিবন্ধন ফি<br/>৩০০০/-<br/>নবায়ন ফি ১০০০/-<br/><b>পরিশোধ পদ্ধতি</b><br/>চালান/পে অর্ডার</p> |   |   |
| ৫          | সামুদ্রিক মৎস্য<br>আইন ২০২০<br>এবং সামুদ্রিক মৎস্য<br>বিধিমালা ২০২৩<br>অনুযায়ী সমুদ্রগামী<br>আর্টিসানাল<br>নৌযানের<br>অনুমতিগ্রহণ | ৩<br>কর্মদিবস                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি<br>(১) নির্ধারিত ফরমে বোট মালিক কর্তৃক<br>আবেদন<br>(২) বোট মালিকের সদ্য তোলা ০৩ কপি<br>পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>(৩) বোটের নাম সহ( একপাশে<br>বাংলা, অপরপাশে ইংরেজি ও জেলার নাম<br>পিছনে লিখতে হবে) ০৩ দিকের ছরব<br>(৪) বোট মালিকের এন আই ডি কার্ড<br>(৫) ইউনিয়ন পরিষদ | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়      | সমুদ্রগামী<br>আর্টিসানাল<br>নৌযানের অনুমতি<br>পত্র গ্রহণ ফি   | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়, বাউফল<br>পটুয়াখালী<br>উপজেলা কোড : ৮৬২০<br>টেলিফোন: +৮৮-০২-<br>৪৭৮৮৮২৮৭৫<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬১৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:sufobauphal@gmail.com">sufobauphal@gmail.com</a><br>ওয়েব মেইল:<br><a href="mailto:sufobauphal@">sufobauphal@</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:dfopatuakhali@fisheries.gov.bd">dfopatuakhali@fisheries.gov.bd</a> |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম   | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান  | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই মেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল)  |
|------------|---|--------------------------------------|---|--|---|--|--|
|            |   |                                      | চেয়ারম্যান/পৌরসভার/সিটি কর্পোরেশনের<br>ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র<br>(৬) ইন্জিন ক্রয়ের রশিদ(ইন্জিন<br>নাম্বার,মডেল,হর্সপাওয়ার,সিলিন্ডার সংখ্যা ্র<br>প্রস্তুতকারী দেশের নাম থাকতে হবে<br>(৭) মালিকের স্বাক্ষরিত নাবিক তালিকা<br>(৮) ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প<br>(৯)মাঝি ও ড্রাইভারের জাতীয় পরিচয়পত্র<br>ফটোকপি<br>(১০) পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতে প্রয়োজনীয়<br>তথ্য |  |   | <a href="http://fisheries.gov.bd">fisheries.gov.bd</a>   |  |
| ৬          | চিংড়ি বাজারজাত/<br>রফতানির পূর্বে<br>প্রাথমিক পরিচর্যার<br>নিমিত্ত চিংড়ি<br>অবতরণকেন্দ্র ও<br>সার্ভিস সেন্টার<br>ব্যবহারে সহায়তা       | ৩<br>কর্মদিবস                        | নির্ধারিত কোন ফরম নেই।<br>আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি<br>(ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ<br>করবেন।  | জেলা/ সিনিয়র উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়   | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়, বাউফল<br>পটুয়াখালী<br>উপজেলা কোড : ৮৬২০<br>টেলিফোন: +৮৮-০২-<br>৪৭৮৮৮২৮৭৫<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬১৮                          | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br>dfopatuakhali@fi<br>sheries. gov.bd |
| ৭          | মানসম্মত ও<br>মানসম্পন্ন মৎস্য ও<br>মৎস্যপণ্য<br>প্রক্রিয়াজাত করণে<br><b>HACCP</b><br>বাস্তবায়নে কারিগরি<br>সহায়তা প্রদান              | ১<br>কর্মদিবস                        | <b>HACCP</b> সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র;<br>সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত<br>যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ<br>করবেন।  | ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ<br>শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)<br>/জেলা ও সিনিয়র উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে                                    | ইমেইল: <a href="mailto:sufobauphal@gmail.com">sufobauphal@gmail.com</a><br>ওয়েব মেইল:<br><a href="mailto:sufobauphal@fisheries.gov.bd">sufobauphal@fisheries.gov.bd</a> |  |
| ৮          | মৎস্য প্রক্রিয়াজাত<br>করণসহ অন্যান্য<br>প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম<br>পরিদর্শন, মূল্যায়ন<br>ও লাইসেন্স<br>প্রদান/নবায়নের<br>সহায়তা প্রদান | ২ মাস                                | লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ<br>শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/<br>জেলা ও সিনিয়র উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিধি মোতাবেক<br>চলমান/পে অর্ডার               |  |  |
| ৯          | মৎস্য বিষয়ক  | ১                                    | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি  | ওয়েব সাইট/ জেলা,  | বিনামূল্যে                                    |  |  |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম   | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                       | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>(পদবী, ফোন ও ই মেইল)  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ইমেইল)  |
|------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|--|
|            | পুস্তক, পুস্তিকা,<br>ম্যানুয়েল, লিফলেট,<br>প্রশিক্ষণ সামগ্রী,<br>ম্যানুয়েল ইত্যাদি<br>প্রণয়ন/ সংগ্রহ ও<br>বিতরণ  | কর্মদিবস                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট)<br>অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                            |   |   |  |
| ১০         | মাছ, চিংড়ি ও<br>অন্যান্য জলজ প্রাণি<br>(কোকড়া, কুচিয়া<br>ইত্যাদি) সংক্রান্ত<br>তথ্য প্রদান                       | ১<br>কর্মদিবস                        | ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট   | ওয়েব সাইট/ জেলা,<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়       | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়, বাউফল<br>পটুয়াখালী<br>উপজেলা কোড : ৮৬২০<br>টেলিফোন: +৮৮-০২-<br>৪৭৮৮৮২৮৭৫<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬১৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:sufobauphal@gmail.com">sufobauphal@<br/>gmail.com</a><br>ওয়েব মেইল:<br><a href="mailto:sufobauphal@fisheries.gov.bd">sufobauphal@<br/>fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:dfopatuakhali@fisheries.gov.bd">dfopatuakhali@fi<br/>sheries.gov.bd</a> |
| ১১         | বিভিন্ন প্রজাতির<br>মাছ/পোনা, মৎস্য<br>খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত<br>উপকরণ আমদানীর<br>অনাপত্তি পত্র প্রদানে<br>সহায়তাকরণ | ১০<br>কর্মদিবস                       | এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি<br>ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল<br>যোগাযোগ/ইমেইল              | সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য<br>অধিদপ্তর)/ জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে                                    |   |  |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম             | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|---|--|--|---|
| ১            | ২                     | ৩                                    | ৪                    | ৫   | ৬  | ৭  | ৮   |
| ১            | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার | ৩০ দিন                               | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ | সিনিয়র উপজেলা  | বিনামূল্যে                                       | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য   | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী।  |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান         | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                          |
|--------------|--|--------------------------------------|---|---|--|--|--|
|              | সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা   |                                      | ই-মেইল  | মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/<br>ওয়েবসাইট                   |  | কর্মকর্তার কার্যালয়, বাউফল<br>পটুয়াখালী<br>উপজেলা কোড : ৮৬২০<br>টেলিফোন: +৮৮-০২-<br>৪৭৮৮৮২৮৭৫<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬১৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:sufobauphal@gmail.com">sufobauphal@gmail.com</a><br>ওয়েব মেইল: <a href="mailto:sufobauphal@fisheries.gov.bd">sufobauphal@fisheries.gov.bd</a> | মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:dfopatuakhali@fisheries.gov.bd">dfopatuakhali@fisheries.gov.bd</a> |
| ২            | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ<br>উদযাপন  | ৭ দিন                                | আগতপত্র<br>জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি<br>পত্র যোগাযোগ<br>ই-মেইল | সিনিয়র উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/<br>ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে                                       |  |  |
| ৩            | জলমহাল ব্যবস্থাপনা,<br>অভয়াশ্রম মেরামত ও<br>সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | ৩০ দিন                               | পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত<br>ছক                                    | সিনিয়র উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট     | বিনামূল্যে                                       |  |  |
| ৪            | মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা  | ১৫ দিন                               | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ<br>নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি                   | সিনিয়র উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট     | বিনামূল্যে                                       |  |  |
| ৫            | সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প<br>এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর<br>এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া<br>করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।   | ৩০<br>কর্মদিবস                       | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত<br>আপত্তি পত্র                           | সিনিয়র উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়               | বিনামূল্যে                                       |  |  |
| ৬            | ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন<br>সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও<br>খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের<br>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির<br>লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার<br>কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক<br>কার্যক্রম গ্রহণ। | ৩০<br>কর্মদিবস                       | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত<br>আপত্তি পত্র                           | জেলা/ সিনিয়র<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়         | বিনামূল্যে                                       |  |  |
| ৭            | উপজেলা পর্যায়ের সকল<br>খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী  | ১৫<br>কর্মদিবস                       | বাজেট ছক  | জেলা/ সিনিয়র<br>উপজেলা মৎস্য                                 | বিনামূল্যে                                       |  |  |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                      | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|--|--|---|
|              | এবং মৎস্য অধিদপ্তরে<br>প্রেরণ। |                                      |                      | কর্মকর্তার কার্যালয়<br>/ওয়েবসাইট                    |  |  |   |

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি<br>(যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল  |
|------------|--|--------------------------------|---|---|---|---|--|
| ১          | ২  | ৩                              | ৪   | ৫   | ৬   | ৭   | ৮  |
| ১          | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ<br>করণ  | ৭ কর্মদিবস                     | ১. পত্র যোগাযোগ<br>২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৩. টেলিফোন/ইমেইল<br>৪. ইমেইল/ইন্টারনেট   | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়      | বিনামূল্যে  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়, বাউফল পটুয়াখালী<br>উপজেলা কোড : ৮৬২০<br>টেলিফোন: +৮৮-০২-<br>৪৭৮৮৮২৮৭৫<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬১৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:sufobauphal@gmail.com">sufobauphal@<br/>gmail.com</a>  | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:dfopatuakhali@fisheries.gov.bd">dfopatuakhali@fi<br/>sheries.gov.bd</a> |
| ২          | বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন  | ৫ দিন                          | ১. চাহিদাপত্র<br>২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৩. টেলিফোন/মোবাইল  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়      | বিনামূল্যে  | ওয়েব মেইল: <a href="mailto:sufobauphal@fisheries.gov.bd">sufobauphal@<br/>fisheries.gov.bd</a>   |  |
| ৪          | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,<br>বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ করা। | ৭ কর্মদিবস                     | ১. আবেদনপত্র<br>২. হিসাবরক্ষণ অফিস<br>কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)<br>৩. ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়      | বিনামূল্যে  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়, বাউফল পটুয়াখালী<br>উপজেলা কোড : ৮৬২০<br>টেলিফোন: +৮৮-০২-<br>৪৭৮৮৮২৮৭৫<br>মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৬১৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:sufobauphal@gmail.com">sufobauphal@<br/>gmail.com</a><br>ওয়েব মেইল: <a href="mailto:sufobauphal@fisheries.gov.bd">sufobauphal@<br/>fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:dfopatuakhali@fisheries.gov.bd">dfopatuakhali@fi<br/>sheries.gov.bd</a> |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদনফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি<br>(যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|------------|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| ৫          | কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি<br>নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের<br>ব্যবস্থা করা।                    | ৭ কর্মদিবস                     | ১. আবেদনপত্র<br>২. নিয়োগপত্র<br>৩. যোগদানপত্র<br>৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর<br>কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে)<br>৫. বার্ষিক গোপনীয়<br>অনুবেদন<br>৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ। | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়      | বিনামূল্যে  |   |   |
| ৬          | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির<br>ব্যবস্থা করা  | ৭ কর্মদিবস                     | ১. আবেদনপত্র<br>২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়      | বিনামূল্যে  |   |   |
| ৭          | গৃহ নির্মাণ ও মেরামত,<br>কম্পিউটার,<br>মোটরকার/মোটরসাইকেল<br>অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ। | ৭ কর্মদিবস                     | ১. আবেদনপত্র<br>২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা<br>৩. ৩০০ টাকার নন-<br>জুডিশিয়াল স্টাম্পে<br>অঙ্গীকার নামা  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়      | বিনামূল্যে  |   |   |
| ৮          | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা  | ৭ কর্মদিবস                     | অভিযোগপত্র।   | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়      | বিনামূল্যে  |   |   |

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                     |
|--------|--|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান  |
| ২      | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদান কালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩      | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                   |
| ৪      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা  |

|  |
|--|
|  |
|--|

## ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                           | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|---|---|--|---------------------|
| ১         | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>পটুয়াখালী।               | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dfopatuakhali@fisheries.gov.bd">dfopatuakhali@fisheries.gov.bd</a><br>ওয়েবসাইট : <a href="http://www.fisheries.patuhali.gov.bd">www.fisheries.patuhali.gov.bd</a>                       | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২         | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | পরিচালক<br>মৎস্য অধিদপ্তর, বিভাগ<br>বরিশাল।       | পরিচালক<br>মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।<br>ইমেইল: <a href="mailto:directorbarisal@fisheries.gov.bd">directorbarisal@fisheries.gov.bd</a><br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৫৬৯<br>ওয়েবসাইট: <a href="http://www.fisheries.barisaldiv.gov.bd">www.fisheries.barisaldiv.gov.bd</a> | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩         | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ<br>অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল<br>বিভাগের | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।<br>ওয়েবসাইট: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>   | ৬০ কর্মদিবস         |