

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

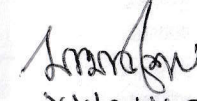
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫                                                    |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                                                                        | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                    | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                                 | ৭                                                                                          | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   |                                                                                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                        | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                               | ৪টি                                               | লক্ষ্যমাত্রা                                                                               | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   | অর্জন                                                                                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২টি                                               | লক্ষ্যমাত্রা                                                                               | ১             |                | ১              |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   | অর্জন                                                                                      | ১             |                | ১              |                 |           |         |            |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                                                                                    | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                 | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৭৫ জন (৩টি ব্যাচ)                                 | লক্ষ্যমাত্রা                                                                               |               | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   | অর্জন                                                                                      |               | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ২. প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক                                 | ২টি কার্যক্রম- ০১: ৩১.০৮.২৪ কার্যক্রম-২: ৩১.০৫.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা                                                                               | ৩১.০৮.২৪      |                |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   | অর্জন                                                                                      | ৩১.০৮.২৪      |                |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   | লক্ষ্যমাত্রা;                                                                              |               |                |                | ৩১.০৫.২৫        |           |         |            |
|                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   | অর্জন                                                                                      |               |                |                | ৩১.০৫.২৫        |           |         |            |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....২                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                                   |                                                                                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                             | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | উপপরিচালক                               | ৩১/০৭/২৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা                                                                               | ৩১.০৭.২৪      | -              | -              | -               |           |         |            |
|                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                                   | অর্জন                                                                                      | ৩১.০৭.২৪      |                |                |                 |           |         |            |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২                                                       |                                     |            |                |                                         |                                                   |                                                                                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২          |                | ফোকাল পয়েন্ট                           |                                                   | সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হয়। |               |                |                |                 |           |         |            |

*১৯/৮/২৪*

সংযুক্তি:

| ক্র.নং | কার্যক্রমের নাম                                                                                | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                                                                                                                                                                                                                                       | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.     | কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)                                              | অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা। অফিস প্রাঙ্গণ সবসময় পরিচ্ছন্ন রাখা। ৩১/০৮/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে ফোকাল পংয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক এ সংক্রান্ত বিষয়ের অগ্রগতি/বাস্তবায়নের অবস্থা পর্যালোচনা করে লক্ষ্যমাত্র অর্জন নিশ্চিত ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়নকৃত ছবি। |
| ২.     | কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) | প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের জন্য কোটেশন বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে পোষাক ক্রয় করা হবে। এবং পোষাক পরিধান নিশ্চিত করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে।                                                                                                           | পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি।                                                    |



১৬/০৮/২৫

মোঃ আলফাজ উদ্দীন শেখ  
পরিচিতি নং-০০২১৮  
পরিচালক (চঃ দাঃ)  
মৎস্য অধিদপ্তর  
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।